МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НЕВЬЯНСКОМУ РАЙОНУ

ПРИКАЗ

«14» февраля 2019 г. № 01-04/233

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
2. Утвердить:

1) Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району (прилагается);

2) Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (прилагается);

3) Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением

соответствия деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (прилагается).

3. Назначить должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району, И.И. Лузину, Заместителя Начальника Управления.

4. Ведущему специалисту М.С. Тупиковой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в течение месяца со дня принятия настоящего приказа.

5. Заместителю Начальника Управления И.И. Лузиной разместить настоящий приказ на официальном сайте территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://usp18.msp.midural.ru).

6. Возложить на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району функции коллегиального (совещательного) органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления И.И. Лузину.

Начальник Управления  Е.В. Козлова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Начальника Управления
от «14» февраля 2019 г. №01-09/23

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району (далее - Управление) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольное законодательство Российской Федерации).

2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, в которую входят следующие мероприятия:

1) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Управления;

2) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - внутренний контроль).

2. Задачи и принципы внутреннего контроля

3. Задачами внутреннего контроля являются:

1) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Управления;

2) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

4) регламентация процедур внутреннего контроля;

5) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

6) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

4. При осуществлении внутреннего контроля Министерство руководствуется следующими принципами:

1) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

4) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

6) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

3. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Управления

5. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Управлении (далее - работники Управления) при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники Управления обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

работниками Управления, контрагентами или иными лицами.

6. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников Управления, в должностные обязанности которых входит принятие решений или осуществление действий, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

7. Работники Управления в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при принятии решений или осуществлении действий, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, обязаны:

1) заблаговременно ознакомиться с содержанием правоотношения, по предмету которого принимается решение, или действия, связанного с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) проконсультироваться с непосредственным руководителем или руководством Управления о принимаемом решении или об осуществляемых действиях, в случае если они могут потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения;

3) в случае, если служащему стали известны случаи принятия решений или осуществления действий, которые противоречат требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, уведомить о случившемся непосредственного руководителя или руководство Управления;

4) в случаях поступления предложений об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, сообщить о них непосредственному руководителю.

8. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения Управления при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом Начальника Управления.

4. Организация и функционирование внутреннего контроля

9. Организация и функционирование внутреннего контроля направлены на внедрение в деятельность Управления высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Управления за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность Управления.

10. Внутренний контроль осуществляется внутри структурных подразделений Управления.

11. Структурные подразделения Управления в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

1) разработку, внесение изменений и представление на утверждение Начальнику Управления социальной политики по Невьянскому району (далее – Начальник Управления) проектов правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3) при необходимости инициирование проведения обучения работников Управления, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

4) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;

5) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Управлении.

12. Структурные подразделения Управления в соответствии со своей компетенцией ежеквартально обеспечивают:

1) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) проведение анализа нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения Управления, включая разработку и организацию

размещения на официальном сайте Управления исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, организацию размещения на официальном сайте Управления;

3) проведение анализа проектов нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения Управления, включая размещение на официальном сайте Управления проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

4) проведение мониторинга и анализа практики применения по компетенции структурного подразделения антимонопольного законодательства Российской Федерации, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности структурного подразделения и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

5) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

6) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в структурном подразделении в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

13. Должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Управлении, ежегодно осуществляет подготовку доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Управления (далее - Доклад об антимонопольном комплаенсе).

14. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

15. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса и осуществлением контроля за его исполнением в Управлении, на утверждение в коллегиальный (совещательный) орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Управлении.

16. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным (совещательным) органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Управлении:

1) размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (https://usp18.msp.midural.ru);

2) направляется в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы для последующего включения в доклад о состоянии конкуренции в Свердловской области.

17. Должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Управлении, по мере необходимости обеспечивает консультирование служащих Управления, организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольным комплаенсом, а также ежеквартально организовывает размещение докладов по указанным вопросам на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. При получении информации о возможном нарушении в структурном подразделении Управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

19. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения к ответственности.

20. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками Управления антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Начальнику Управления на рассмотрение для принятия решения.

21. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения Управление применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения в отношении работника Управления могут быть применены следующие взыскания:

1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение по соответствующим основаниям.

22. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения принимает Начальник Управления, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

5. Оценка эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Управления

23. Оценку эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Управления осуществляет коллегиальный (совещательный) орган.

24. К функциям коллегиального (совещательного) органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Управления, осуществляемых для функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Управления;

2) рассмотрение и утверждение доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Управления.

25. Функции коллегиального (совещательного) органа осуществляет Общественный Совет Управления.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Начальника Управления
от «18» февраля 20 19 г. № 233

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району (далее Управление) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно - антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Начальника Управления и настоящим положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно Начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району (далее – Начальник Управления).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений Управления;

3) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Управления к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

1) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного

законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

3) соблюдение этических норм;

4) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом Начальника Управления.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Управления, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Управления в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

2) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

4) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

5) ведет заседание Комиссии;

6) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

7) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

2) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

3) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

4) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

5) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

2) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

3) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Управления, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений Управления в срок не

позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Управления по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

1) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях Управления;

2) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Управления с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Управления на рассмотрение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней направляется Начальнику Управления на рассмотрение для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Начальника Управления
от «19» декабря 20__г. №233

СОСТАВ
Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району

Лузина Инна Ивановна	-	Заместитель Начальника Управления, председатель комиссии
Матвеева Светлана Леонидовна	-	Начальник отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и отчетности, заместитель председателя
Крупинин Александр Игоревич		Специалист 1 категории отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и отчетности, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Меховых Наталия Николаевна	Ведущий специалист отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и отчетности
Симакова Елена Викторовна	Ведущий специалист отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и отчетности
Ермачкова Ольга Васильевна	Начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства, профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия

Тупикова Мария Сергеевна	Ведущий специалист
Саканцева Светлана Анатольевна	Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки
Овсянкин Дмитрий Владимирович	Заместитель начальника отдела семейной политики, опеки и попечительства, профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия