



территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области –

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВЕРХ-ИСЕТСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

ул. Хомякова, 14^а, Екатеринбург, 620077 тел. (343) 368-47-46, факс (343) 368-47-46 e-mail: uszn28@gov66.ru
ОГРН 1026602341820 ИНН/КПП 6658030260 /665801001

« 16 » июня 2015 г.

№ 30

П Р И К А З

Об утверждении Порядка предварительного уведомления начальника Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга

В целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе в Управлении социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления начальника Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга (далее-Управление) о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Управления (прилагается).
2. Государственным гражданским служащим Управления, выполняющим иную оплачиваемую работу, представить уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы ведущему специалисту, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего приказа.
3. Калашниковой Т.Н., ведущему специалисту, ознакомить всех государственных служащих Управления с настоящим приказом и разместить его на официальном сайте Управления.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Г.А.Воронкова

Согласовано:

Ведущий специалист

О.В.Макарова

Ведущий специалист

Т.Н.Калашникова

УТВЕРЖДЕН

приказом Начальника управления от 16 июня 2015 года № 30 « Об утверждении Порядка предварительного уведомления начальника Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга»

ПОРЯДОК

предварительного уведомления начальника Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления начальника Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления начальника Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга (далее – начальник управления) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга (далее - гражданский служащий), а также форму уведомления.

2. Уведомление начальника управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) составляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию: наименование организации, должность, юридический адрес организации, вид деятельности, характер выполняемой работы, предполагаемый график и период работы.

3. Уведомление направляется до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендуются направлять уведомление не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга (далее - Управление), осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы,

представляют уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы одновременно с подачей заявления о приеме на работу (назначении на должность).

4. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы, продления срока договора или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора), а также в случае изменения вида деятельности (трудовой функции), характера выполняемой работы, места работы, условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Уведомление направляется гражданским служащим ведущему специалисту, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении.

6. Регистрация уведомления осуществляется ведущим специалистом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении, в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал регистрации).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о регистрации, с указанием даты и номера регистрации уведомления.

9. Если в выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работе, указанной в уведомлении, усматривается наличие конфликта интересов, то уведомление гражданского служащего направляется начальником управления в комиссию Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) с соответствующей резолюцией начальника управления.

10. Решение комиссии направляется начальнику управления. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы начальник управления соответствующей резолюцией указывает гражданскому служащему на недопустимость выполнения иной оплачиваемой работы, указанной в уведомлении, в целях урегулирования конфликта интересов.

11. Ведущий специалист, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении, обеспечивает:

- 1) регистрацию уведомления в день поступления уведомления;
- 2) направление уведомления начальнику управления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления ведущему специалисту, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении;
- 3) направление уведомления с соответствующей резолюцией начальника управления в комиссию;
- 4) уведомление гражданского служащего о направлении уведомления для рассмотрения в комиссию и о принятом комиссией решении;

5) приобщение уведомления, а также решения комиссии с резолюцией начальника управления к личному делу гражданского служащего.

12. Уведомление с визой начальника управления, а также решение комиссии (в случае рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов на комиссии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. В период выполнения иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны соблюдать Служебный распорядок Управления.

Приложение N 1
к Порядку предварительного уведомления
Начальника управления социальной
политики по Верх-Исетскому району
г. Екатеринбурга о выполнении иной
оплачиваемой работы государственными
гражданскими служащими Управления
социальной политики по Верх-Исетскому
району г. Екатеринбурга, утвержденному
приказом начальника Управления от 16
июня 2015 года № 30

Начальнику Управления
 социальной политики по Верх-
 Исетскому району
 г. Екатеринбурга

 (инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) (претендующий(ая) на должность государственной гражданской службы Свердловской области

 (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с “_____” 20____года оплачиваемую деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____ .
 (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____
 (указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухгалтер», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

20__ г.

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

[illegible]