

Государственное  
автономное учреждение  
социального обслуживания  
Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних  
города Лесного»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 63 от 31.08.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение психолого-педагогической и консультативной помощи (далее – Отделение), является специализированным структурным образовательным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение находится в подчинении директора Учреждения, методическое руководство и контроль реализации основных направлений деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.3. Заведующий Отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Требования к образованию, обучению, опыту практической работы предъявляемые к заведующему Отделением:

- высшее (бакалавриат, специалитет) профессиональное (педагогическое) образование;
- стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

В период отсутствия заведующего Отделением, его замещает должностное лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Свердловской области от 03.12.14 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;



- иными нормативно-правовыми актами и распорядительными документами Российской Федерации, Свердловской области, регламентирующими основные направления деятельности Отделения;
  - Уставом Учреждения;
  - положением об отделении психолого-педагогической и консультативной помощи, далее - Положение;
  - правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлениям деятельности Отделения, Учреждения.
- 1.5. Отделение предоставляет социальные услуги в следующих формах:
- стационарное обслуживание,
  - полустационарное обслуживание,
  - обслуживание на дому.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Реализация программ дошкольного образования для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации и временно проживающих в отделении социальной реабилитации (временный приют) Учреждения.
- 2.2. Дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.3. Профилактика социального сиротства.
- 2.4. Ранняя помощь детям от рождения до 3 лет, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и установленной инвалидностью, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 2.5. Постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.
- 2.6. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- 2.7. Оказание ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям.
- 2.8. Развитие личности ребенка, создание условий для самоопределения и социализации несовершеннолетнего на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 2.9. Восстановление или компенсация утраченных или нарушенных способностей детей к бытовой, социальной и профессиональной



деятельности и интеграции их в общество, посредством социально-трудовой реабилитации.

2.10. Снижение уровня социального неблагополучия наиболее острых и социально значимых проблем детей, оказавшихся в социально опасном положении.

2.11. Организация свободного времени детей с учетом возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей.

2.12. Содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3.2. Осуществление профессиональной деятельности по дополнительным образовательным программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями несовершеннолетних, состоянием их физического, соматического и психического здоровья.

3.3. Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей: сирот, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными физическими и умственными возможностями здоровья, из семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.

3.4. Диагностика психологического состояния несовершеннолетних, установление формы и степени его социальной дезадаптации.

3.5. Диагностика детско-родительских отношений.

3.6. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию несовершеннолетних, независимо от их способностей и характера.

3.7. Реализация мероприятий индивидуальных и групповых программ психолого-педагогической и социальной реабилитации несовершеннолетних, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в целях:

- предупреждения кризисных жизненных ситуаций,
- профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения/лишения их в родительских правах,
- обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав,
- сохранения для ребенка замещающей семьи.



3.9. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, помощь семье в решении вопросов развития, воспитания ребенка.

3.10. Проектирование и реализация воспитательных программ по различным направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, физическое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое.

3.11. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей, в т.ч. детей-инвалидов, с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество.

3.12. Организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с несовершеннолетними, в том числе с детьми, возвращенными в Учреждение из замещающих семей.

3.13. Организация профилактической работы с несовершеннолетними в следующих направлениях:

- профилактика правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних;
- пропаганда здорового образа жизни;
- предупреждение вредных привычек, в том числе алкогольной и наркотической зависимостей.

3.14. Организация и проведение срочного психолого-педагогического патронажа семей с детьми, в которых имеются неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия.

3.15. Оказание экстренной (срочной) социально-психологической помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения и в чрезвычайных ситуациях.

3.16. Оказание содействия несовершеннолетним и членам их семей в профориентации, получении профессии, трудоустройстве, трудовой и социальной адаптации.

3.17. Содействие устройству детей на воспитание в семьи, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей.

3.18. Организация подбора и реализация мероприятий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.19. Подготовка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

3.20. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-



массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

3.21. Организация деятельности групп взаимоподдержки, работы клубов.

3.22. Разработка и реализация программ постинтернатного сопровождения выпускников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

3.23. Оказание ранней помощи детям с инвалидностью и детям группы риска.

3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке, изучение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социально-психологической, социально-педагогической помощи населению, подготовка предложений по совершенствованию работы Отделения.

3.25. Реализация мероприятий по улучшению качества предоставления социальных услуг.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отделение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно планировать работу специалистов Отделения для осуществления образовательной деятельности, определять содержание реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальной программой предоставлений услуг, индивидуальными и групповыми программами реабилитации несовершеннолетних и членов их семей, самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных занятий.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания и обучения.

4.1.3. По согласованию с директором учреждения:

- участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы;
- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;
- обращаться в городские организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам;
- участвовать в осуществлении или реализации общегородских программ соответствующего профиля;
- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов различных государственных органов и общественных объединений для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;

4.2. Отделение обязано:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.



4.2.2. Своевременно и в указанные сроки выполнять приказы и распоряжения директора и заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

4.2.3. В установленные сроки отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения.

4.2.4. В установленные сроки и в необходимом объеме предоставлять отчетные данные и документацию.

4.2.5. Своевременно вносить информацию и вести учет статистических данных об обслуживаемых гражданах и предоставленных им социальных услугах в следующих информационных программах:

- информационная система «Социальное обслуживание населения» Министерства социальной политики Свердловской области;
- прикладная компьютерная программа «Автоматизированное рабочее место социального работника».

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Заведующий Отделением несет, в установленном законом порядке, ответственность за:

- ненадлежащее, несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных задач и функций;
- неиспользование предоставленных Положением прав;
- состояние трудовой дисциплины;
- выполнение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Распоряжения заведующего Отделением являются обязательными для исполнения работниками Отделения.

5.3. Отделение несёт ответственность за:

- безусловное и сбалансированное исполнение нормативов оказания государственного задания;
- качество предоставления социальных услуг и конечный результат исполнения возложенных на Отделение функций;
- разглашение персональных данных и сведений, полученных в результате деятельности, о работниках Учреждения и обслуживаемых гражданах, в том числе о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;
- оперативную и качественную подготовку и исполнение документов;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении;
- соблюдение работниками и обслуживаемыми гражданами правил пожарной безопасности;
- введение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.4. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.



## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отделение, в процессе исполнения своих функций, взаимодействует с администрацией Учреждения, заведующими и специалистами иных структурных подразделений Учреждения.

6.2. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами Отделения и должностными обязанностями работников.

6.3. Отделение взаимодействует со специалистами различных государственных органов и общественных объединений, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Штатный состав Отделения формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом директора.

7.2. Распорядок работы Отделения:

- понедельник – пятница: с 08:30 до 20:00;
- суббота: с 09:00 до 15:00;
- выходной: воскресенье.

7.3. Контроль над работой Отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

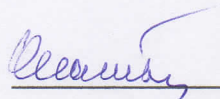
7.5. Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

7.6. Плановый пересмотр Положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

7.7. Реорганизация и (или) прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с Уставом Учреждения.

Заместитель директора  
по воспитательной  
и реабилитационной работе

 /Окатыева А.В./