

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУ «Североуральский ЦНИИ»
А.П.Борисов
«22» июля 2018 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Внутренний распорядок психоневрологического интерната для получателей социальных услуг, включает в себя перечень прав и обязанностей получателей социальных услуг во время пребывания в интернате.
2. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в интернате.
Администрация интерната знакомит с Правилами получателей социальных услуг при поступлении в интернат.
3. Получатель социальных услуг, поступивший в интернат на социальное обслуживание (прием граждан производится по путевкам выданным Министерством социальной политики, индивидуальным программам получателя социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг), приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан.
4. Получатели социальных услуг в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в приемно-карантинное отделение. При вселении получателя социальных услуг в интернат производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй – хранится у сестры-хозяйки, третий – находится в личном деле получателя социальных услуг. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи получателей социальных услуг не клеймятся.
5. Администрация интерната не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.
6. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, по согласованию с администрацией интерната радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и санитарных правил.
7. Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться плитами и электронагревательными бытовыми приборами, курить, пользоваться открытым огнем, пользоваться не исправной электропроводкой, захламлять комнату.
8. Получателям социальных услуг предоставляется:
9. койко-место в жилой комнате с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стол, стул, шкаф для одежды); одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;
10. при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);
предметы и средства личной гигиены (полотенца, зубные щетка и паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.
11. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится после медицинского осмотра с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных

особенностей и (по возможности) желанию получателя социальных услуг. Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен по согласованию с врачом.

12. Каждый получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации интерната. Стоимость умышленно испорченного имущества интерната взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

13. В жилых комнатах интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

14. Распорядок дня для получателей социальных услуг устанавливается администрацией интерната с учетом местных условий и специфики учреждения.

15. Примерный распорядок дня для получателей социальных услуг (приложение №1).

16. Прием лекарственных препаратов осуществляется по назначениям врачей, фельдшеров, под контролем палатной медсестры.

17. Получатели социальных услуг, обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

18. По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

19. Питание получателей социальных услуг организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню, и устанавливаются контрольное блюдо.

20. С жалобами на плохое состояние здоровья получателям социальных услуг следует обращаться к дежурному медицинскому персоналу.

21. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника интерната.

22. В случае необходимости администрацией интерната организуется освидетельствование (переосвидетельствование) получателей социальных услуг МСЭК.

23. Получатели социальных услуг по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией ИПР или заключением врача интерната могут выполнять определенные посильные виды работ в лечебно-трудовых мастерских (кружках), по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории интерната, ремонту имущества, белья, и др.

24. Гигиеническое мытье граждан (получателей социальных услуг), а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин, стрижка – по мере необходимости.

25. Смена белья получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного – незамедлительно.

Администрация интерната по мере возможности организует проведение культурно-массовых мероприятий.

26. Поведение лиц, нарушающих Правила, по представлению директора может рассматриваться на общем собрании получателей социальных услуг, проживающих в интернате.

27. Получатели социальных услуг, проживающие в интернате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом. Получателей социальных услуг, проживающих в интернате, могут посещать родственники и знакомые. В жилых комнатах допускается посещать получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания, по согласованию с заместителем директора по медицинским вопросам, с учетом интересов получателей социальных услуг, проживающих в этой же комнате.

28. При входе в интернат посетители должны зарегистрироваться в книге посетителей. Прием получателей социальных услуг, их родственников и законных представителей директором интерната, другими должностными лицами, осуществляется в установленные часы приема.

**Примерный распорядок дня для получателей социальных услуг,
проживающих в учреждении**

07.00 - подъем

07.15 – 07.30 – санитарно-гигиенические процедуры

08.00 - 08.30 – утренняя зарядка

08.30 – 09.30 - завтрак

09.30 – 13.00 - прием лекарств, выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно – оздоровительные процедуры, проведение психосоциальных тренингов, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно – массовые мероприятия, художественная самодеятельность)

13.00-14.00 – обед

14.00 – 14.30 – прием лекарств

14.30-16.00 – послеобеденный отдых

16.00-17.00 – прогулка на свежем воздухе

18.30 – 19.00 - ужин

19.00 – 19.30 - прием лекарств

19.30 – 21.00 – досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки)

21.00 – 22.00 - санитарно – гигиенические процедуры, прием лекарств

22.00 – 07.00 - ночной отдых