



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

14.02.2019

№ 38

г. Екатеринбург

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Министерства социальной политики Свердловской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Министерства социальной политики Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Утвердить:

1) Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Министерстве социальной политики Свердловской области (прилагается);

2) Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Министерства социальной политики Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (прилагается);

3) Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Министерства социальной политики Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (прилагается).

3. Назначить должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Министерстве социальной политики Свердловской области, К.А. Зуеву, Заместителя Министра социальной политики Свердловской области.

4. Начальнику отдела государственной службы и кадров Н.Н. Захаровой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в

Министерстве социальной политики Свердловской области, в течение месяца со дня принятия настоящего приказа.

5. Начальнику отдела стратегического развития и информационного обеспечения Е.А. Герасимовой разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msp.midural.ru).

6. Возложить на Общественный Совет Министерства социальной политики Свердловской области функции коллегиального (совещательного) органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Министерстве социальной политики Свердловской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области К.А. Зуеву.

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от «14» 02.2019 № 38

«Об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
Российской Федерации деятельности
Министерства социальной политики
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Министерстве социальной политики Свердловской области**

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – антимонопольное законодательство Российской Федерации).

2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, в которую входят следующие мероприятия:

1) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Министерства;

2) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – внутренний контроль).

2. Задачи и принципы внутреннего контроля

3. Задачами внутреннего контроля являются:

1) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Министерства;

2) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

4) регламентация процедур внутреннего контроля;

5) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

6) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

4. При осуществлении внутреннего контроля Министерство руководствуется следующими принципами:

1) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

4) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

6) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

3. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Министерства

5. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Министерстве (далее – работники Министерства) при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных

контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники Министерства обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками Министерства, контрагентами или иными лицами.

6. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников Министерства, в должностные обязанности которых входит принятие решений или осуществление действий, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

7. Работники Министерства в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при принятии решений или осуществлении действий, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, обязаны:

1) заблаговременно ознакомиться с содержанием правоотношения, по предмету которого принимается решение, или действия, связанного с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) проконсультироваться с непосредственным руководителем или руководством Министерства о принимаемом решении или об осуществляемых действиях, в случае если они могут потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения;

3) в случае, если служащему стали известны случаи принятия решений или осуществления действий, которые противоречат требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, уведомить о случившемся непосредственного руководителя или руководство Министерства;

4) в случаях поступления предложений об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, сообщить о них непосредственному руководителю.

8. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения Министерства при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Министерства социальной политики Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части

соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

4. Организация и функционирование внутреннего контроля

9. Организация и функционирование внутреннего контроля направлены на внедрение в деятельность Министерства высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Министерства за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность Министерства.

10. Внутренний контроль осуществляется внутри структурных подразделений Министерства.

11. Структурные подразделения Министерства в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

1) разработку, внесение изменений и представление на утверждение Министру социальной политики Свердловской области (далее – Министр) проектов правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3) при необходимости инициирование проведения обучения работников Министерства, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

4) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;

5) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Министерстве.

12. Структурные подразделения Министерства в соответствии со своей компетенцией ежеквартально обеспечивают:

1) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора, в том числе в организациях социального обслуживания граждан, находящиеся в ведении Свердловской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление перечня нарушений антимонопольного

законодательства Российской Федерации, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) проведение анализа нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения Министерства, включая разработку и организацию размещения на официальном сайте Министерства исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, организацию размещения на официальном сайте Министерства;

3) проведение анализа проектов нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения Министерства, включая размещение на официальном сайте Министерства проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

4) проведение мониторинга и анализа практики применения по компетенции структурного подразделения антимонопольного законодательства Российской Федерации, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности структурного подразделения и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

5) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

6) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в структурном подразделении в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

13. Должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Министерстве, ежегодно осуществляет подготовку доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Министерства (далее – Доклад об антимонопольном комплаенсе).

14. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

15. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса и осуществлением контроля за его исполнением в Министерстве, на утверждение в коллегиальный (совещательный) орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Министерстве.

16. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным (совещательным) органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Министерстве:

1) размещается на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (www.msp.midural.ru);

2) направляется в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы для последующего включения в доклад о состоянии конкуренции в Свердловской области.

17. Должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Министерстве, по мере необходимости обеспечивает консультирование служащих Министерства, организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольным комплаенсом, а также ежеквартально организывает размещение докладов по указанным вопросам на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. При получении информации о возможном нарушении в структурном подразделении Министерства требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

19. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения к ответственности.

20. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками Министерства антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения завершается оформлением протокола

заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Министру на рассмотрение для принятия решения.

21. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения Министерство применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения в отношении работника Министерства могут быть применены следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

22. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения принимает Министр, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

5. Оценка эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Министерства

23. Оценку эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Министерства осуществляет коллегиальный (совещательный) орган.

24. К функциям коллегиального (совещательного) органа относятся:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства, осуществляемых для функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Министерства;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Министерства.

25. Функции коллегиального (совещательного) органа осуществляет Общественный Совет Министерства социальной политики Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от «14» 02 2019 № 38
«Об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
Российской Федерации деятельности
Министерства социальной политики
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Министерства социальной политики Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Министерства социальной политики Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно – антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) и настоящим положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно Министру социальной политики Свердловской области (далее – Министр).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений Министерства;

3) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Министерства к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

1) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного

законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

3) соблюдение этических норм;

4) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом Министерства.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Министерства, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Министерства в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

2) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

4) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

5) ведет заседание Комиссии;

6) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

7) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

2) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

3) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

4) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

5) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

2) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

3) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Министерства, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений Министерства в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Министерства по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

1) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях Министерства;

2) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Министерства с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Министру на рассмотрение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней направляется Министру на рассмотрение для принятия решения.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от «14» 02.2019 № 38
«Об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
Российской Федерации деятельности
Министерства социальной политики
Свердловской области»

СОСТАВ

**Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности Министерства социальной политики Свердловской области
требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

1. Зуева
Ксения Андреевна – Заместитель Министра социальной
политики Свердловской области,
председатель комиссии
2. Сабитов
Алексей Сяитович – Заместитель Министра социальной
политики Свердловской области,
заместитель председателя комиссии
3. Бусыгин
Александр Анатольевич – главный специалист отдела
стратегического развития и
информационного обеспечения, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

4. Безмельницына
Ольга Викторовна – начальник отдела бюджетной политики и
экономического анализа
5. Волкова
Людмила Викторовна – начальник юридического отдела
6. Герасимова
Елена Александровна – начальник отдела стратегического
развития и информационного
обеспечения

7. Захарова
Наталья Николаевна – начальник отдела государственной службы и кадров
8. Илларионов
Илья Владимирович – начальник отдела технологий социального обслуживания граждан
9. Медведева
Юлия Юрьевна – начальник отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей