СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»
_____ О. П. Буторина
«___»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»
_____ О. А. Голендухина
«___»_____ 20__ г.

Приказ от «___»_____ 20__ г. № ___

Перечень коррупционных рисков и должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского»

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» (далее - Центр), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

1. Перечень коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционный риск	Описание коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник.
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).
5	Обращения юридических и физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом

		служебной деятельности.
8	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

2. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должности
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Заведующий отделением
4	Главный бухгалтер
5	Бухгалтер
6	Лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего