

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области
**Управление социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга**
(Управление социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбурга)

ПРИКАЗ

« 25 » января 2019 г

№ 21-Д

г. Екатеринбург

Об организации работы отдела
обеспечения социальных гарантий

В связи с изменениями в кадровом составе отдела обеспечения социальных гарантий, перераспределением должностных обязанностей, в соответствии с Положением об отделе обеспечения социальных гарантий,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в отделе для приема граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки два участка.

Прием граждан осуществлять по заглавным буквам фамилий заявителей (получателей):

участок № 1 - буквы А - Л;

участок № 2 - буквы М – Я.

2. Организовать прием граждан на участках № 1 и № 2 по вопросам установления следующих мер социальной поддержки в виде:

- ежемесячного пособия в соответствии с законом Свердловской области от 23.12.2010 г. № 106-ОЗ "О ежемесячном пособии члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности";
- единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении», в соответствии с законом Свердловской области от 09.11.2011г. №110-ОЗ "О знаке отличия Свердловской области "За заслуги в ветеранском движении";
- ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, ставшим инвалидами вследствие военной травмы и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской

Федерации в соответствии с Федеральным законом от 07.11.2011 года № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат";

- ежегодного пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции в соответствии законом Свердловской области от 12.07.2011 года № 66-ОЗ "О пособии члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции";
- компенсаций, а также исполнения судебных решений, связанных с выплатой гражданам, пострадавшим от радиации на ЧАЭС, ПО «Маяк», ПОР, Семипалатинском полигоне;
- денежных средств, выделяемых из федерального бюджета на проведение ремонта жилых домов членам семей погибших (умерших) военнослужащих в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.05.2006г. № 313 "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца";
- постановления на учет для обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 28 сентября 2016 г. № 703-ПП "Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров Свердловской области"
- компенсации в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

2.1. Осуществлять на участке № 1 дополнительно прием граждан по вопросам:

- приема заявлений и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием;
- включения в списки лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области»;
- оформления и выдачи документов на предоставление мер социальной поддержки, в том числе справок, удостоверяющих право на получение мер социальной поддержки лицам, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы по специальности в сельской местности не менее 10 лет;

- приема заявлений для предоставления меры социальной поддержки инвалидов, членов семей детей-инвалидов и инвалидов войны по освобождению от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» либо по компенсации расходов на оплату обучения по этой программе.

2.2. Осуществлять на участке № 2 дополнительно прием граждан по вопросам:

- назначения компенсаций в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 г. № 475 "О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг";
- ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации;
- ведения учета граждан, нуждающихся в оздоровительной путевке;
- выдачи санаторно-курортных и оздоровительных путевок;
- назначения компенсаций за неиспользованное санаторно-курортное лечение;
- ведения учета участников посещения воинских захоронений и оформления документов для выплаты единовременной денежной выплаты.

3. Закрепить за участком №1- специалиста 1 категории Павлушеву Р.Р., за участком № 2 – специалиста 1 категории Лунькову Ю.А.

4. Вменить специалистам на участках в обязанности:

- ведение разъяснительной работы по условиям и порядку предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- прием заявлений и необходимых документов для предоставления мер социальной поддержки, регистрацию заявлений;
- ввод информации в базу данных АС «Адресная социальная помощь»;
- формирование личных дел получателей социальных пособий и компенсаций в установленные законом сроки;
- оформление по обращениям граждан справок о получаемых суммах пособий и компенсаций, о фактах назначения, выдачу дополнительных аттестатов в связи с изменением места жительства;
- оформление запросов в другие территориальные органы социальной защиты населения о факте получения пособия заявителем;
- подготовку ответов на письменные обращения граждан и организаций, переданных для исполнения в отдел.

4.1. Вменить в обязанности специалиста 1 категории, Павлушевой Р.Р., следующие функции:

- подготовку проектов решений о включении (отказе во включении) в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области»;
- формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области»;
- подготовку проектов решений о выдаче документов, дающих право на меры социальной поддержки, в том числе справок, удостоверяющих право на получение мер социальной поддержки лицам, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы по специальности в сельской местности не менее 10 лет;
- формирование отчета по бланкам строгой отчетности;
- подготовку проектов решений о назначении мер социальной поддержки, пособий и компенсаций в соответствии с заявлениями, принятыми на участке № 1;
- предоставление заявок на лимиты бюджетных обязательств по освобождению от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» либо по компенсации расходов на оплату обучения по этой программе.

4.2. Вменить в обязанности специалиста 1 категории, Луньковой Ю.А., следующие функции:

- подготовку проектов решений о назначении мер социальной поддержки, пособий и компенсаций в соответствии с заявлениями, принятыми на участке № 2;
- по ежеквартальной сверке списков членов семей погибших (умерших) военнослужащих с уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан, уволенных с военной и приравненной к ней службы.

5. Вменить в обязанности начальника отдела, Плесовских И.Н., главных специалистов отдела Балаевой Ю.В., Петраковой В.В и Ларченко Е.А. следующие функции:

- по приему граждан по наиболее сложным и спорным вопросам;
- по разъяснению действующего законодательства и порядку назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций, мер социальной поддержки.

5.1. Вменить в обязанности начальника отдела, Плесовских И.Н. следующие функции:

- по организации и проведению разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- по проверке и формированию списка ветеранов Великой Отечественной войны для вручения персональных поздравлений Президента Российской Федерации в связи с традиционно считающимися юбилейными днями

- рождения, начиная с 90-летия, направлению отчета о вручении персональных поздравлений в ОИРЦ;
- по координации работы по внесению муниципальными образованиями информации в Реестр государственных и муниципальных услуг;
 - по подготовке отчетов:
 - о предоставлении бесплатной юридической помощи;
 - о членах семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, членам семей погибших при исполнении обязанностей военной службы (ежеквартально);
 - о работе с семьями умерших (погибших) ветеранов боевых действий, членам семей погибших при исполнении обязанностей военной службы (ежеквартально)
 - по реализации Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом (ежеквартально);
 - о количестве граждан старше трудоспособного возраста, участвующих в деятельности объединений, клубов по интересам, функционирующих при организациях различной ведомственной принадлежности (ежеквартально);
 - о работе с Реестром государственных и муниципальных услуг (еженедельно);
 - о количестве заявлений, поданных в территориальное управление социальной политики физическими лицами на предоставление государственных услуг, и количестве межведомственных запросов через СМЭВ (ежемесячно);
 - по подготовке оперативной информации по направлению деятельности отдела.

5.2. Закрепить за главным специалистом, Балаевой Ю.В., следующие функции:

- по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с законом Российской Федерации от 15.01.1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 09.01.1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
- по возмещению предприятиям и организациям расходов в соответствии с Федеральным законом «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда полным кавалерам ордена Трудовой Славы»
- по осуществлению контроля за органами местного самоуправления переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- по осуществлению контроля по соблюдению порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- по организации работы по проверке обоснованности включения в список лиц для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и устранению причин неидентификации граждан;
- по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о получателях компенсационных выплат, предоставляемых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 г. № 475;
- по подготовке ответов на письменные обращения граждан и организаций, переданных для исполнения в отдел;
- по ведению систематизации.

5.3. Закрепить за главным специалистом, Петраковой В.В., следующие функции:

- по ведению систематизации, проведению технической учебы специалистов, организацию разъяснительной работы;
- по подготовке ответов на письменные обращения граждан и организаций, переданных для исполнения в отдел;
- по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о получателях компенсационных выплат, предоставляемых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 г. № 475.

5.4. Закрепить за главным специалистом, Ларченко Е.А., следующие функции:

- по ежемесячной сверке с федеральным и областным регистром списков граждан, имеющих право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования междугородных маршрутов;
- по организации работы по проверке обоснованности включения в списки граждан, имеющих право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования междугородных маршрутов;
- по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о получателях компенсационных выплат, предоставляемых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 г. № 475;
- по составлению и направлению в Министерство социальной политики Свердловской области информации о получателях компенсационных выплат, предоставляемых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 г. № 475, размещенную в ГИС ЖКХ;
- по подготовке ответов на письменные обращения граждан и организаций, переданных для исполнения в отдел.

6. Контрольные функции за полнотой и правильностью осуществления специалистами возложенных на них полномочий распределить следующим образом:

6.1. Начальнику отдела, Плесовских И.Н., вменить в обязанности следующие контрольные функции:

- за оформлением и выдачей документов, дающих право на предоставление мер социальной поддержки (кроме граждан, пострадавших от радиации);
- за проведением технической учебы в отделе;
- за ведением систематизации федерального и областного законодательства;
- за соблюдением порядка рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, переданных на рассмотрение в отдел;
- за вручением персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными датами, начиная с 90-летия;
- за оформлением и своевременным представлением информации:
 - о предоставлении компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - о предоставлении отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату твердого топлива;
- за оформлением и своевременным предоставлением отчетов:
 - по бланкам строгой отчетности;
 - о работе по контролю за назначением компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - по финансированию расходов, связанных с реализацией Закона Российской Федерации от 15.01.1993 года № 4301 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и Федерального закона от 09.01.1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
 - о лицах, получивших санаторно-курортные путевки.

6.2. Главному специалисту, Балаевой Ю.В., вменить в обязанности контрольные функции:

- за достоверностью и полнотой информации, включенной в реестры получателей ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012г. №142;
- за назначением компенсации за неиспользованное санаторно-курортное лечение;
- за расходованием денежных средств, выделяемых из федерального бюджета на проведение ремонта жилых домов членам семей погибших (умерших) военнослужащих в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.05.2006г. № 313;

- за назначением ежемесячного пособия в соответствии с законом Свердловской области от 23.12.2010 г. № 106-ОЗ гражданам, закрепленным за участком № 2;
- за назначением единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении», в соответствии с законом Свердловской области от 09.11.2011г. №110-ОЗ гражданам, закрепленным за участком № 2;
- за назначением ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, ставшим инвалидами вследствие военной травмы и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации гражданам, закрепленным за участком № 2;
- за назначением компенсации в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям, закрепленным за участком № 2;
- за постановкой на учет для обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, закрепленной за участком № 2;
- за ведением учета участников посещения воинских захоронений и оформлением документов для выплаты единовременной денежной выплаты;
- за ведением учета граждан, нуждающихся в предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации;
- за выдачей санаторно-курортных и оздоровительных путевок
- за сохранностью документов и личных дел, оформлением их с соответствием с установленном порядком для передачи в архив.

6.3. Главному специалисту, Петраковой В.В., вменить в обязанности контрольные функции:

- за выдачей документов на предоставление мер социальной поддержки для граждан, пострадавших от радиации;
- за назначением компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в том числе по судебным решениям, закрепленным за участками № 1 и № 2;
- за достоверностью и полнотой информации, включенной в реестры получателей ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- за назначением ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием;

- за выдачей справок, удостоверяющих право на получение мер социальной поддержки лицам, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы по специальности в сельской местности;
- по проверке документов, представленных для присвоения звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области», наличия оснований для включения в списки лиц, претендующих на присвоение указанных званий, проверке проектов решений о включении (отказе во включении) в списки;
- за достоверностью и полнотой информации, включенной в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области»;
- за ведением учета граждан на предоставление меры социальной поддержки инвалидам, членам семей детей-инвалидов и инвалидов войны по освобождению от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» либо по компенсации расходов на оплату обучения по этой программе;
- за назначением ежегодного пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции в соответствии с законом Свердловской области от 12.07.2011 года № 66-ОЗ, закрепленным за участками № 1 и № 2;
- за назначением ежемесячного пособия в соответствии с законом Свердловской области от 23.12.2010 г. № 106-ОЗ гражданам, закрепленным за участком № 1;
- за назначением единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении», в соответствии с законом Свердловской области от 09.11.2011г. № 110-ОЗ гражданам, закрепленным за участком № 1;
- за назначением ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, ставшим инвалидами вследствие военной травмы и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации гражданам, закрепленным за участком № 1;
- за назначением компенсации в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям, закрепленным за участком № 1;
- за постановкой на учет для обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, закрепленной за участком № 1;
- за сохранностью документов и личных дел, оформлением их с соответствием с установленным порядком для передачи в архив.

6.4. Главному специалисту, Ларченко Е.А., вменить в обязанности следующие контрольные функции:

- за назначением компенсации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 г. № 475;
- за достоверностью и полнотой информации, включенной в реестры получателей компенсации в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005г. № 475;
- за сохранностью документов и личных дел о назначении компенсации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 г. № 475, оформлением их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

7. На период отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, учеба и т.п.) установить следующий порядок взаимозаменяемости в отделе:

- полномочия специалиста 1 категории Луньковой Ю.А. возлагаются на специалиста 1 категории Павлушеву Р.Р.;
- полномочия специалиста 1 категории Павлушевой Р.Р. возлагаются на специалиста 1 категории Лунькову Ю.А.;
- полномочия главного специалиста Балаевой Ю.В. возлагаются на главного специалиста Петракову В.В. и начальника отдела Плесовских И.Н.;
- полномочия главного специалиста Петраковой В.В. возлагаются на главного специалиста Балаеву Ю.В. и начальника отдела Плесовских И.Н.;
- полномочия, возложенные в соответствии с настоящим Приказом на главного специалиста Ларченко Е.А., возлагаются на главного специалиста Балаеву Ю.В.;
- полномочия начальника отдела Плесовских И.Н. возлагаются на главного специалиста Петракову В.В.

8. Начальнику отдела Плесовских И.Н.:

8.1. Обеспечить выполнение задач, возложенных на отдел.

8.2. Внести изменения в должностные регламенты специалистов отдела.

8.3. Обеспечить организацию работы отдела в соответствии с настоящим Приказом.

9. Приказ от 15.06.2015 года № 54-Д «Об организации работы специалистов отдела социальных гарантий и льгот» (в редакции приказов от 18.08.2017 № 68-Д, от 28.12.2018 № 116-Д) признать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Э.В.Савилова