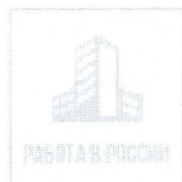


Работа в России

Общероссийская база вакансий

Основная информация



Заместитель директора по медицинской части

ГАУ "Алапаевский ПНИ"

з/п по
договоренности

14.02.2019

Вакансия работодателя

Адрес места работы

Свердловская область, г. Алапаевск, Толмачева улица

Дом: 22

Уровень должности: не указано

Здравоохранение, спорт, красота, социальное

Сфера деятельности: обеспечение

Профстандарт: не указано

Профессия: не указано

Данные по вакансии

График работы: Неполный рабочий день

Тип занятости: Частичная занятость

Количество рабочих мест: 1

Контактная информация

Контактное лицо: Мурашова Елена Сергеевна

Телефон: 8343-46-32460

Эл. почта: soc001@egov66.ru

Соблюдать правила внутреннего распорядка интерната (своевременный приход на работу, выполнение приказов, распоряжений руководства).

Неукоснительно выполнять требования лечебно- профилактическую и санитарно-противоэпидемиологического режимов.

Руководить лечебно-профилактическими отделениями интерната.

Обеспечивать качество лечебно-диагностического, лечебно-профилактического, а также санитарно-противоэпидемиологического процессов и постановку всей работы по обследованию, лечению и обслуживанию клиентов в интернате.

Осуществлять контроль размещения проживающих с учетом всех критериев группировки проживающих, организации рационального питания клиентов.

Утверждать графики работы медицинского персонала.

Осуществлять согласно утвержденному графику постоянный контроль работы медицинского персонала путем периодических обходов отделений, этажей, комнат.

Закреплять всех медицинских работников за отделениями, этажами, кабинетами.

Проводить плановые и внеплановые проверки состояния лечебно-профилактического, а также санитарно-противоэпидемиологического процессов, по их результатам принимать необходимые меры по устранению недостатков.

Санкционировать выписку медикаментов, осуществлять контроль полного, своевременного и рационального использования средств, ассигнованных на приобретение медикаментов, медицинского оборудования и инвентаря, контролировать сроки реализации медикаментов.

Организовывать работу кабинета по хранению лекарственных средств интерната, контролировать правильность выписки, использования хранения медикаментов.

Осуществлять анализ качественных показателей деятельности интерната.

Осуществлять проверку медицинской документации, качества ее ведения, правильности и целесообразности применяемых методов обследования и лечения клиентов.

Организовывать и проводить утренние совещания, больничные советы с подробным разбором деятельности медицинского персонала, диагностики неясных случаев заболеваний проживающих, текущих санитарно-гигиенических, противоэпидемических и оздоровительных мероприятий, правильности ведения истории болезни и соответствия записей в них объективному состоянию проживающего;

Проводит врачебные и сестринские конференции с подробным разбором деятельности медицинского персонала, диагностики неясных случаев заболеваний клиентов, текущих санитарно-гигиенических, противоэпидемических и оздоровительных мероприятий, правильности ведения истории болезни и соответствия в них; своевременности и целесообразности врачебных назначений; выполнения их средним - медицинским персоналом (согласно плана тех. учеб).

.Тщательно изучает совместно с фельдшерами каждого поступающего в интернат, его нервно-психические особенности и соматическое состояние.

Организовывать повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала, клинические разборы, консультации и консилиумы.

Контролировать своевременность прохождения медицинскими работниками, работниками пищеблока и других вспомогательных служб медицинского осмотра и обследования.

Внедрять в практику эффективные методы и средства профилактики, диагностики и лечения, новые организационные формы работы по оказанию лечебно-профилактической помощи.

Руководить работой подчиненного ему медицинского персонала, содействовать выполнению им своих должностных обязанностей.

Контролировать правильность проведения диагностических и лечебных процедур, эксплуатации инструментария, аппаратуры и оборудования, рационального использования реактивов и

лекарственных препаратов, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда медицинским персоналом.

Участвовать в проведении занятий по повышению квалификации медицинского персонала.

Проводить санитарно-просветительную работу.

Соблюдать правила и принципы врачебной этики и деонтологии.

Квалифицированно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

Строго соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной и санитарно-противоэпидемической безопасности.

Обеспечивать и контролировать создание безопасных условий труда в структурных подразделениях учреждения, подконтрольных Заместителю директора, а также на участках выполнения работ, осуществляемых под прямым либо непосредственным руководством и контролем Заместителя директора.

Обеспечивать соблюдение работниками подконтрольных структурных подразделений правил и норм охраны труда, промышленной санитарии, противопожарных мероприятий, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

В установленном порядке участвовать в разработке и реализации мероприятий по гражданской обороне объектов и персонала учреждения в чрезвычайный период времени, а также ликвидации последствий аварий от стихийных бедствий и катастроф природного и техногенного характера.

Требования к кандидату

Требования:

Наличие сертификата "Организация здравоохранения и общественное здоровье"

Образование:

Высшее

Специальность по образованию:

Медицинское

Дополнительные требования к кандидату

Наличие медкнижки:

требуется

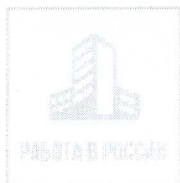
Наличие сертификатов:

Организация здравоохранения и общественного здоровья

Работа в России

Общероссийская база вакансий

Основная информация



Врач-терапевт
ГАУ "Алапаевский ПНИ"

**от 22 000
до 35 000 р.**

28.02.2019

Вакансия работодателя

Адрес места работы

Свердловская область, г. Алапаевск, Толмачева улица

Дом: 22

Уровень должности: не указано

Сфера деятельности: Здравоохранение, спорт, красота, социальное обеспечение

Профстандарт: не указано

Профессия: не указано

Данные по вакансиям

График работы: Неполный рабочий день

Тип занятости: Частичная занятость

Количество рабочих мест: 1

Премии и бонусы

Вид премии: Ежемесячная премия

Размер премии: 13000 р.

Контактная информация

Контактное лицо: Мурашова Елена Сергеевна

Телефон (34346) 3-24-60

Эл. почта ala-su@gov66.ru

Должностные обязанности

Оказание квалифицированной медицинской помощи клиентам проживающих в интернате.
Назначение и контроль необходимого лечения для клиентов, проживающих в интернате.

Требования к кандидату

Требования:	высшее медицинское образование, с присвоением квалификации врача по специальности «Лечебное дело» и прошедшим специализацию по специальности "Терапия".
Образование:	Высшее
Специальность по образованию:	Лечебное дело, специальность "Терапия"
Язык:	Русский
Уровень владения:	Родной

Дополнительные требования к кандидату

Наличие медкнижки:	требуется
--------------------	-----------
