

Утверждено
Приказом ГАУ «Первоуральский ПНИ»
от 22 ноября 2017 г. N 128

Положение

о подразделении ремонтно-технического и энергетического обслуживания государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат»

1. Общие положения.

- 1.1. Подразделение ремонтно-технического и энергетического обслуживания (далее – Подразделение) является структурным подразделением государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).
- 1.2. Подразделение подчиняется непосредственно заместителю директора Учреждения.
- 1.3. Положение о подразделении ремонтно-технического и энергетического обслуживания государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат» (далее – Положение) разработано для обеспечения производственной деятельности Учреждения.
- 1.4. Подразделение в своей работе руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ;
 - Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
 - Федеральным законом "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ;
 - Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" от 24.04.2008 N 48-ФЗ;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;

- Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ;
 - другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим положением о подразделении ремонтно-технического и энергетического обслуживания (далее – Положение).
- 1.5. В состав Подразделения входят: инженер, техник, слесарь-электрик, слесарь-электрик по ремонту оборудования.
- 1.6. Сотрудники Подразделения назначаются и освобождаются от должности Приказом директора Учреждения.
- 1.7. Структура и штатная численность Подразделения утверждается исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения.
- 1.8. Состав Подразделения может быть изменен в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Приказом Учреждения.

2. Цель и основные задачи

- 2.1. Основной целью Подразделения является предоставление гражданам благоустроенного жилья, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям, оказание социальных услуг; поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры предприятия, оборудования электро, водо и теплоснабжения, содержание зданий и сооружений.
- 2.2. Основные задачи:
- определение технической политики и направлений технического развития Учреждения, путей реконструкций и технического перевооружения действующего производства;
 - обеспечение бесперебойной работы, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию энергетического оборудования, электрических и тепловых сетей, газопроводов ГВС, ХВС, КС;
 - осуществление, в пределах своих полномочий, контроля качества ремонтно-технического и энергетического обслуживания.

3. Функции.

Подразделение в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции:

- 3.1. составление расчетов потребности Учреждения в электрической, тепловой и других видов энергии. Участвует в разработке норм их расхода, режима работы Учреждения, исходя из установленных

- расходных лимитов на энергию, в осуществлении мероприятий по экономии энергии и тепла.
- 3.2. качественное выполнение текущего технического обслуживания санитарно-технических систем и оборудования, проведение своевременного их осмотра для выявления неисправностей;
 - 3.3. осуществление подготовки санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации;
 - 3.4. оперативное устранение (в рамках своей компетенции) выявленных неисправностей, не требующих остановки работы санитарно-технических систем и оборудования;
 - 3.5. контроль эксплуатации электроустановок в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей и Межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) с целью повышения их надежности и безопасности.
 - 3.6. выявление причин износа электрооборудования, принятие мер по их предупреждению и устранению.
 - 3.7. проведение ревизии и испытания арматуры, установка и испытание радиаторов и отопительных радиаторов;
 - 3.8. проводить комплексные и целевые проверки состояния промышленной безопасности на опасных производственных объектах учреждения;
 - 3.9. рассматривать рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся энергетического и теплового обслуживания Учреждения, подготавливает заключения по ним и принимает меры по внедрению принятых предложений;
 - 3.10. систематическое осуществление обходов с целью проверки помещений Учреждения, ведение учета выявленных недостатков. Разработка дефектных ведомостей и ведомостей объемов работ для проведения всех видов работ.

4. Делопроизводство

- 4.1. В Подразделении ведется следующая документация:
 - журнал учета потребленных энергоресурсов;
 - журнал учета заявок на выполнение ремонтно — восстановительных работ оборудования электроснабжения, водоснабжения и климатического оборудования;
 - журнал выдачи заданий ремонтному персоналу;
- 4.2. Перечень внутренних документов утверждается ежегодно приказом учреждения по состоянию на 01 января календарного года.
- 4.3. Отчеты предоставляются за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год согласно перечню отчетов, ежегодно утверждаемому приказом учреждения по состоянию на 01 января календарного года.

5. Взаимоотношения (служебные связи).

- 5.1. Подразделение взаимодействует с организациями, осуществляющими поставку энергоносителей: «Энергосбыт Плюс», «Водоконал», «Газэкс» и др.
- 5.2. Подразделение взаимодействует в рамках своего функционала со всеми подразделениями Учреждения по вопросам ремонтно-технического и энергетического обслуживания.

6. Права.

Подразделение для решения возложенных на него задач имеет право:

- 6.1. Вносить предложения на рассмотрение руководства и должностным лицам Учреждения относительно ремонтно-технического и энергетического обслуживания.
- 6.2. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам оформления документам.
- 6.3. Вносить на рассмотрение руководству Учреждения предложения по разработке локальных документов Учреждения.
- 6.4. Получать для ознакомления документы, поступающие в Учреждение на бумажных носителях, а также по электронной почте.
- 6.5. Получать от структурных подразделений Учреждения документы, необходимые для работы Подразделения.
- 6.6. Участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами Учреждения, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

7. Ответственность.

Подразделение несет ответственность:

- 7.1. За своевременное и качественное осуществление возложенных должностных обязанностей.
- 7.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно – правовых актов, относящихся к компетенции Подразделения.
- 7.3. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности и требования положения системы управления охраны труда.

7.4. За ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Положение о подразделении ремонтно-технического и энергетического обслуживания утверждается руководителем Учреждения.
- 8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений, необходимо руководствоваться законодательством РФ.
- 8.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения о подразделении ремонтно-технического и энергетического обслуживания.

Согласовано:

Заместитель директора
Юрисконсульт
Специалист по кадрам



Манеркина Н.В.
Санникова Я.С.
Отева Л.Н.