МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району

ПРИКАЗ

15.05.2015 г. № 412

г. Реж

По основной деятельности

Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции Управления социальной политики по Режевскому району и плана работы по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Режевскому району на 2015-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.05.2015 г. № 289«Об утверждении состава комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Управления социальной политики по Режевскому району (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Режевскому району на 2015-2016 годы (Приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Л.В. Пичугина

С приказом ознакомлены:

Дата	подпись	расшифровка подписи
Дата	подпись	расшифровка подписи
Дата	подпись	расшифровка подписи

И.В. Якимова

Приложение № 1
к приказу Управления социальной политики по Режевскому району от 15.05.2015 г. № 412 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции Управления социальной политики по Режевскому району и плана работы по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Режевскому району на 2015-2016 годы»

Состав комиссии
Управления социальной политики по Режевскому району по противодействию коррупции

Председатель комиссии: начальник управления – Пичугина Любовь Васильевна

Заместитель председателя комиссии: Епифанова Ирина Александровна – заместитель начальника управления.

Члены комиссии: Корнилова Елена Петровна – начальник отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения социальных гарантий
Притчина Елена Владимировна – начальник отдела назначения и контроля социальных пособий и компенсаций
Погорелая Валентина Александровна – начальник отдела семейной политики, социальных гарантий и льгот
Крохалева Елена Геннадьевна – главный специалист отдела опеки, попечительства и профилактики социального сиротства

Секретарь комиссии: Якимова Ирина Валерьевна – ведущий специалист Управления

Приложение № 2
к приказу Управления социальной политики по Режевскому району от 15.05.2015 г. № 412 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции Управления социальной политики по Режевскому району и плана работы по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Режевскому району на 2015-2016 годы»

План работы по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Режевскому району на 2015 -2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативно - правовые акты принятые в Управлении по противодействию коррупции			
1.	Анализ принятых в Управлении нормативно правовых актов по противодействию коррупции в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Епифанова И.А., Якимова И.В.	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства
2.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Епифанова И.А., Якимова И.В.	До 01 июля До 01 декабря или в течение трех месяцев со дня изменения законодательства
3.	Актуализация принятых в Управлении нормативно правовых актов по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления	Епифанова И.А.	1 квартал
2. Обеспечение открытости деятельности Управления			
1.	Размещение и актуализация информации на информационных стендах в Управлении по противодействию и профилактике коррупционных и иных правонарушениях	Якимова И.В.	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства
2.	Размещение в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Управления памяток и иных методических материалов по вопросам противодействия коррупции (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия» и т.д.)	Епифанова И.А., Якимова И.В.	По мере актуализации информации
3.	Информирование население (СМИ, сеть интернет и т.п.) Режевского городского округа о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и о реализации мер по противодействию коррупции в Управлении	Епифанова И.А. Якимова И.В.	До 15 июля, До 15 января
4.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Свердловской области Управления в соответствии с требованиями законодательства Свердловской области и Российской Федерации	Епифанова И.А., Якимова И.В.	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
5.	Оборудование мест предоставления государственных услуг (служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями) средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или	Епифанова И.А., Крохалева Е.Г.	В течение года при наличии финансирования

	предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
6.	Организация и проведение разъяснительной информационной деятельности с населением Режевского городского округа о порядке предоставления государственных услуг Управлением	Епифанова И.А., Притчина Е.В., Погорелая В.А., Крохалева Е.Г. Якимова И.В.	В течение года
7.	Организация и проведение консультативного приема граждан о законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, регулирующем вопросы противодействия коррупции (в рамках Международного дня борьбы с коррупцией)	Епифанова И.А., Якимова И.В.	9 декабря
8.	Актуализация информации подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в сети Интернет в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции	Епифанова И.А., Якимова И.В.	Ежеквартально В случае внесения изменений в действующее законодательство и локальные НПА
3. Совершенствование работы Управления социальной политики по Режевскому району по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
1.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области Управления, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Якимова И.В.	До 30 апреля
2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Свердловской области Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области	Якимова И.В.	В течение года в соответствие со сроками, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области
3.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области Управления, расходов их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Якимова И.В.	В течение года в соответствие со сроками, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области
4.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Управлении социальной политики по Режевскому району	Якимова И.В.	В течение года, по графику МСП СО
5.	Мониторинг качества предоставления государственных услуг Управлением	Епифанова И.А., Притчина Е.В., Погорелая В.А., Крохалева Е.Г., Якимова И.В.	постоянно
6.	Проведение ротации членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в Управлении	Епифанова И.А., Якимова И.В.	В течение года в соответствие со сроками, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации

			и Свердловской области
7.	Формирование актуального перечня локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции принятых в Управлении	Якимова И.В.	4 квартал
	4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов Управления в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции		
1.	Обучение сотрудников Управления в системе профессиональной учебы, в том числе по вопросам: - о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	Якимова И.В.	По плану тех. учеб по Управлению
2.	Проведение учебных семинаров с сотрудниками Управления с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Якимова И.В.	По плану тех. учеб по Управлению
3.	Проведение вводной лекции для граждан, впервые поступивших на государственную службу	Якимова И.В.	По мере необходимости
4.	Оказание государственным гражданским служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Епифанова И.А., Якимова И.В.	Постоянно
	5. Повышение результативности и эффективности работы в Управлении с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции		
1.	Анализ обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Управлении	Якимова И.В.	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца в квартале
2.	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры	Епифанова И.А., Якимова И.В.	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца в квартале
3.	Работа «телефона доверия» («горячей линии»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Управлении,	Епифанова И.А.	Постоянно

	анализ обращений и результатов их рассмотрения		
	6. Противодействие коррупции в бюджетной сфере		
1.	Осуществление внутреннего финансового контроля в Управлении	Корнилова Е.П.	Постоянно
	7. Методическое обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции		
1.	Оказание ГАУ «СРЦН Режевского района» и ГАУ «Режевской ДИ» методической и практической помощи по вопросам противодействия коррупции, в целях обеспечения выполнения руководителем и работниками учреждения норм антикоррупционного поведения	Епифанова И.А., Якимова И.В.	постоянно
2.	Подготовка и распространение памяток и иных методических материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Якимова И.В.	В течение года
	8. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в Управлении и по противодействию коррупции		
1.	Итоги работы комиссии за прошедший год	Епифанова И.А., Якимова И.В.	До 15 января
2.	Обсуждение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и в план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующий год	Епифанова И.А., Якимова И.В.	До 25 декабря
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении	Епифанова И.А., Якимова И.В.	При наличии оснований для проведения заседания в соответствии с действующим законодательством российской Федерации и Свердловской области
	9. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управлении		
1.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области Управления обязанностей, ограничений, и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Свердловской области	Епифанова И.А., Притчина Е.В., Погорелая В.А., Крохалева Е.Г., Якимова И.В.	До 15 июля До 15 января
2.	Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в Управлении	Епифанова И.А., Притчина Е.В., Крохалева Е.Г., Якимова И.В.	До 15 июля До 15 января
3.	Рассмотрение положительного опыта работы других организаций в сфере противодействия коррупции в целях его использования в Управлении	Епифанова И.А., Притчина Е.В., Погорелая В.А., Крохалева Е.Г., Якимова И.В.	постоянно
4.	Обсуждение предложений и включение их в план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующий год	Епифанова И.А., Притчина Е.В., Погорелая В.А., Крохалева Е.Г., Якимова И.В.	До 25 декабря
5.	Итоги работы комиссии за прошедший год	Епифанова И.А., Якимова И.В.	До 15 января
6.	Анализ выполнения целевых показателей реализации Плана работы Управления социальной политики по Режевскому району по противодействию коррупции на 2015 год, подготовка информационно - аналитической справки о вы-	Якимова И.В.	

	полнении Плана работы в 2015 году: По итогам полугодия По итогам года		До 01.06.2015 До 01.12.2015 До 25.12.2015