

**Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Синарский» города Каменска-Уральского»**

Утвержден приказом по учреждению
от 29.12.2016 г. № 127-од-1

**План мероприятий
по внедрению профессиональных стандартов
на период с декабря 2016 г. по декабрь 2019 г.**

Цель: обеспечение поэтапного перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов.
2. Проанализировать перечень утвержденных профессиональных стандартов и определить профессии и должности, подпадающие под требования профессиональных стандартов.
3. Провести анализ личных дел сотрудников на предмет соответствия требованиям к образованию и обучению.
4. Провести анализ штатного расписания, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях, трудовых договора и др. на предмет соответствия требованиям описания трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты.
5. Провести в соответствии с профессиональными стандартами нормативно-правовую базу учреждения.
6. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессиональных стандартов.
7. Организовать повышение квалификации, профессиональную подготовку сотрудников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
8. Разработать дорожную карту по внедрению профессиональных стандартов и реализовать ее.

Нормативно-правовые акты, определяющие порядок работы с профессиональными стандартами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Постановление Правительства РФ от 22.04.2013 г. № 148н «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;
- приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 03.12.2014 г. № 736 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций (учреждений) социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области»;

- приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
- письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 16.02.2015 г. № 07-04-47/959 «О методических рекомендациях»;
- письмо Минтруда и социальной защиты РФ от 04.04.2016 г. № 14-0/10/В-2253 «Информация по вопросам применения профессиональных стандартов»;
- письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 06.05.2016 г. № 07-04-47/3493 «О квалификационных требованиях».

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат (документ)
1.	Формирование рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в практику управления персоналом.	ноябрь 2016 г.	Лесунова Ю.Ю., директор	Приказ по учреждению
2.	Обучение членов рабочей группы по вопросам применения профессиональных стандартов.	декабрь 2016 г.	Лесунова Ю.Ю., директор	Получение необходимых компетенций
3.	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов	декабрь 2016 г. – январь 2017 г.	рабочая группа	Создание базы нормативно-правовых актов по профессиональным стандартам
4.	Определение перечня профессиональных стандартов, содержащих характеристики квалификаций, используемых в производственных процессах организации.	январь 2017 г.	рабочая группа	Перечень должностей штатного расписания учреждения и соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности
5.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей соответствующих профессиональных стандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)	февраль 2017 г.	Стукалова О.Н., специалист по кадрам	Заключение о расхождении в наименованиях должностей, профессий
6.	Разработка плана аудита кадровой документации и фактической квалификации персонала для определения их соответствия требованиям профессиональных стандартов.	февраль 2017 г.	рабочая группа	План аудита кадровой документации
7.	Проведение аудита кадровой документации	март 2017 г.	рабочая группа	Заключение по итогам аудита.
8.	Анализ результатов аудита, формирование спектра возможных управленческих решений по изменению кадровых процессов.	апрель 2017 г.	рабочая группа	План мероприятий по изменению кадровых процессов
9.	Принятие плана мероприятий	апрель 2017 г.	Лесунова Ю.Ю.,	Протокол общего

	по изменению кадровых процессов на общем собрании трудового коллектива		директор	собрания трудового коллектива
10.	Реализация плановых мероприятий по изменению кадровых процессов	май 2017 г.-декабрь 2019 г.	рабочая группа	Проекты документов, регламентирующих кадровые процессы
11.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов.	март-май 2017 г.	рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии.
12.	Принятие проектов должностных инструкций, других локальных актов общим собранием трудового коллектива учреждения	май 2017 г.	Лесунова Ю.Ю., директор	Протокол общего собрания трудового коллектива
13.	Утверждение локальных актов приказом директора учреждения.	май 2017 г.	Лесунова Ю.Ю., директор	Приказ об утверждении локальных актов учреждения
14.	Ознакомление под роспись сотрудников с новыми локальными актами учреждения.	май 2017 г.	Лесунова Ю.Ю., директор	Журнал ознакомления с локальными актами
15.	Разработка и реализация программы мониторинга изменений в национальном реестре профессиональных стандартов, нормативном и методическом обеспечении процессов Национальной системы квалификаций	июнь 2017 г.	рабочая группа	Программа мониторинга изменений в национальном реестре профессиональных стандартов, нормативном и методическом обеспечении процессов Национальной системы квалификаций.
16.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала учреждения на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов.	сентябрь 2017 г.	рабочая группа	Проект Положения о проведении аттестации персонала учреждения на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов.
17.	Ознакомить работников учреждения с Положением о проведении аттестации персонала под роспись.	сентябрь 2017 г.	рабочая группа	Журнал ознакомления с локальными актами с подписями аттестуемого персонала
18.	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	сентябрь 2017 г.	рабочая группа	Приложение № 1 к Коллективному договору.
19.	Создание комиссии по про-	сентябрь 2017 г.	Лесунова Ю.Ю.,	Приказ по учрежде-

	ведению аттестации персонала		директор	нию
20.	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации	2017-2019 г.	председатель аттестационной комиссии	Сертификат
21.	Организация аттестационных процессов сотрудников	по мере необходимости	председатель аттестационной комиссии	Заключение аттестационной комиссии
22.	Внесение изменений в Коллективный договор	октябрь 2017 г.	рабочая группа	Проект Дополнительного соглашения к Коллективному договору.
23.	Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка	октябрь 2017 г.	рабочая группа	Проект Правил внутреннего трудового распорядка
24.	Принятие проектов Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка общим собранием трудового коллектива учреждения.	октябрь 2017 г.	Лесунова Ю.Ю., директор	Протокол общего собрания трудового коллектива
25.	Ознакомление под роспись сотрудников с Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка	октябрь 2017 г.	Лесунова Ю.Ю., директор	Журнал ознакомления с локальными актами
26.	Консультирование персонала по разъяснению положений профессиональных стандартов	регулярно	рабочая группа	Консультации
27.	Самоанализ сотрудников на соответствие требованиям профессионального стандарта	сентябрь 2017 г.	сотрудники	Анкета
28.	Анализ соответствия сотрудников требованиям профессионального стандарта	сентябрь 2017 г.	рабочая группа	Протоколы заседаний рабочей группы-
29.	Обсуждение в методических лабораториях соответствия сотрудников требованиям профессиональных стандартов и предложения вариантов устранения несоответствий.	сентябрь 2017 г.	методические лаборатории	Протоколы заседаний методических лабораторий
30.	Составление индивидуальных планов развития профессиональных компетенций сотрудников.	сентябрь 2017 г.	сотрудники	Индивидуальный план развития профессиональных компетенций
31.	Коррекция плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов с учетом проведенной работы и полученных результатов	октябрь 2017 г.	рабочая группа	Скорректированный план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
32.	Реализация скорректированного плана мероприятий по внедрению профессиональных	октябрь 2017 г.- декабрь 2019 г.	рабочая группа	Внедрение профессиональных стандартов в деятель-

	ных стандартов			ность учреждения.
33.	Анализ работы по реализации плана, подведение итогов работы.	декабрь 2019 г.	рабочая группа	Аналитическая справка по итогам работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

Ожидаемые результаты.

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода учреждения на профессиональный стандарт.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты.
5. Все сотрудники соответствуют профессиональному стандарту в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

План подготовлен рабочей группой по внедрению профессиональных стандартов, одобрен на заседании профсоюзного комитета (протокол № 12 от 28.12.2016 г.)

Директор:

Председатель профсоюзного комитета:



Ю.Ю. Лесунова

А.П. Заусаева