

**Ежемесячная выплата в связи
с рождением (усыновлением) первого ребенка в 2019 году:
порядок осуществления выплаты**

С 2018 года установлена новая выплата для молодых семей, у которых появился первый ребенок, в том числе усыновлен первый ребенок. Выплата установлена для тех семей, среднедушевой доход которых **в 2019 году не превышает 17064,00 рубля.**

Размер ежемесячной выплаты в 2019 году составляет **11133,00 рубля** в месяц.

Заявителем является:

- женщина, родившая (усыновившая) первого ребенка;
- отец (усыновитель) либо опекун ребенка в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, а также в случае отмены усыновления;
- является гражданином Российской Федерации;
- постоянно проживает на территории Российской Федерации;
- не лишен родительских прав.

Ребенок:

- рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 года;
- является гражданином Российской Федерации;
- не находится на полном государственном обеспечении;
- постоянно проживает на территории Российской Федерации.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты может быть подано в любое время в течение полутора лет со дня рождения ребенка (родного, усыновленного) **по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя** (подтверждается документально).

В состав семьи включаются:

- родители (усыновители) несовершеннолетних детей;
- супруги родителей несовершеннолетних детей;
- несовершеннолетние дети.

В состав семьи не включаются:

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Ежемесячная выплата назначается:

- со дня рождения ребенка – в случае если заявление о назначении подано не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;
- со дня обращения – в случае если заявление о назначении подано позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

Ежемесячная выплата назначается на срок один год. По истечении одного года заявитель вправе подать новое заявление о назначении выплаты.

Ежемесячная выплата осуществляется только на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, ежемесячно, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема заявления о назначении выплаты с документами.

Осуществление ежемесячной выплаты прекращается:

- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем приема заявления об отказе;
- со дня, следующего за днем исполнения ребенку полутора лет;
- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органы социальной защиты извещены об изменении места жительства;
- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть ребенка;
- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим, или о лишении его родительских прав.

Заявление о назначении выплат подается с предъявлением следующих документов:

- а) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя;
- б) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя.

**Перечень документов (сведений), необходимых для назначения
ежемесячной выплаты:**

- 1) Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;
- 2) Документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя и ребенка (копия паспорта заявителя; копия свидетельства о рождении, в котором указано гражданство его родителей либо стоит штамп о гражданстве ребенка);
- 3) Заявление лиц, в отношении которых необходимо предоставление документов (сведений), о согласии на обработку персональных данных указанных лиц;
- 4) СНИЛС всех членов семьи;
- 5) Документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления;
- 6) Документ, подтверждающий расторжение брака;
- 7) Сведения о доходах членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты;
- 8) Копия трудовой книжки (в случае отсутствия доходов за расчетный период либо часть периода);
- 9) Справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу;
- 10) Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета); справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Сведения о доходах членов семьи:

- 1) справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;
- 2) сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в качестве мер социальной поддержки;
- 3) сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;
- 4) справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;
- 5) справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);
- 6) сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования РФ;
- 7) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Заявление и документы могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы», расположенный по адресу: г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 7.

График работы: пн – 09.00 – 19.00;

вт-пт – 09.00 – 20.00;

сб – 09.00 – 18.00.

За консультацией можно обратиться в Управление социальной политики по городу Новоуральску по адресу: г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7А, отдел обеспечения мер социальной поддержки (4 этаж), приемные дни – вторник, среда с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 или по телефонам: 4-80-91, 4-47-87.