

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ «Боровской ДИ»

В.А Соколова



**ПЛАН
мероприятий по усилению мер пожарной безопасности
ГАУ «Боровской ДИ» на 2019г**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Проводить повторные и внеплановые инструктажи по пожарной безопасности с обслуживающим персоналом ДИ	Зам. директора	1 раз в квартал и по приказам МСПСО	15.01.2019г
2	Провести совместно с представителями пожарной части практические занятия по эвакуации клиентов при пожаре	Зам. директора	Май, сентябрь	
3	Проводить техническое обслуживание и поддерживать в исправном состоянии имеющуюся мотопомпу	Инженер	Постоянно	
4	Поддерживать в актуальном состоянии таблички на дверях жилых комнат с указанием номера комнаты ФИО клиентов	Фельдшера	Постоянно	
5	Обеспечить дежурный персонал фонарями, проверять их исправность и работоспособность	Завхоз	ежемесячно	
6	Проверять укомплектованность мест для курения, обновить надписи «места для курения»	Завхоз	Постоянно	
7	Проверять укомплектованность пожарных щитов, исправность и готовность к работе имеющегося пожарного оборудования	Зам. директора	1 раз в квартал	
8	Следить за порядком хранения горючих материалов	Завхоз.	постоянно	
9	Проводить уборку территории от сгораемого мусора (сухие ветки, листва)	.Инструктор ПОРМП	постоянно	

10	Держать свободными: коридоры, основные и запасные выходы, лестничные площадки, доступы к пожарным кранам и другим средствам пожаротушения	Завхоз.	постоянно	
11	В зимнее время расчищать от снега подъездные пути вокруг зданий и сооружений, пожарного водоема	.Инструктор ПОРМП	По мере необходимости	
12	Следить за исправностью розеток, выключателей, рубильников, электрооборудования, технического оборудования, принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей	Инженер	постоянно	
13	Проводить беседы с клиентами ДИ по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности	Зам. директора	1 раз в квартал	
14	Проводить занятия с ДППД	Ударцев А.И	По плану	
15	Во всех административных, производственных, складских помещениях и прочих видных местах обновить таблички с указанием № телефона пожарной охраны и ответственного лица	Зам. директора	По мере необходимости	
16	Обновить знаки пожарной безопасности	Зам. директора	По мере необходимости	
17	Ежедневно передавать в ЕДДС и пожарную часть сведения о количественном составе клиентов и сотрудников, находящихся на смене.	Дежурная мед. сестра	Ежедневно	
18	Проводить техническое обслуживание и поддержание в исправном состоянии имеющегося дизель-генератора	Инженер	постоянно	
19	Держать в исправном состоянии переносные электроинструменты и другое вспомогательное оборудование	Инженер	Постоянно	
20	Следить за исправностью внутреннего пожарного водопровода	Сантехник	Постоянно	
21	Проводить проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации (с составлением	Зам. директора	1 раз в квартал	

акта проверки)			
----------------	--	--	--

Зам. директора

Исаева

Е.И. Исаева

№	Наименование	Содержание	Срок	Содержание
1	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	1 год	1 раз в год
2	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	1 год	1 раз в год
3	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	1 год	1 раз в год
4	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	1 год	1 раз в год
5	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	1 год	1 раз в год
6	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	1 год	1 раз в год
7	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	1 год	1 раз в год
8	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	1 год	1 раз в год
9	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	1 год	1 раз в год
10	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	Проверка соблюдения правил внутреннего контроля	1 год	1 раз в год