

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАУ «Боровской ДИ»



В.А. Соколова.  
10.01.2019г

# **П Л А Н** **проведения антитеррористических мероприятий по** **ГАУ «Боровской ДИ»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за проведение мероприятий	Срок исполнения	Отметка о исполнении
1	При взаимодействии с охранной службой и правоохранительными органами организовать проверку зданий и сооружений и прилегающей территории (обратить внимание на укрепленность зданий от проникновения посторонних лиц, санитарное и противопожарное состояние). Провести проверку подвальных и чердачных помещений.	Зам. директора Исаева Е.И.	Январь 2019г	
2	Тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.	Завскладом Ивачева Е.В.	Постоянно	
3	Проводить комиссионную проверку складских помещений	Комиссия	ежеквартально	
4	Проверить готовность формирования ГО, охраны, добровольной пожарной дружины к действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Зам. директора Исаева Е.И.	январь 2019г	
5	Усилить охрану, ужесточить пропускной и контрольно-досмотровый режим, исключить проникновение в здания посторонних лиц.	Вневедомственная Охрана	постоянно	

6	Определить четкую систему и порядок осмотра помещений по окончании рабочего дня, открытия запасных выходов, места хранения ключей.	Завхоз Ударцев А. И.	Постоянно	
7	Проводить инструктажи (по подразделениям) с персоналом по вопросам противодействия терроризму и пожарной безопасности.	Зам. директора Исаева Е.И.	ежеквартально	
8	Обновить памятки о действиях в случае пожара и террористической угрозы с указанием телефонов экстренной связи.	Зам. директор Исаева Е.И.	Январь 2019г	
9	Организовать внезапные проверки дежурства обслуживающего персонала в ночное время.	Начальники структурных подразделений	1 раз в месяц	
10	Опечатать входы на чердаки и проверить наличие замков.	Зав. хоз. Ударцев А.И.	постоянно	
11	Обращать внимание на стоянки автомобилей посторонних лиц на прилегающей территории, особенно стоящих длительное время.	Вневедомственная охрана, сотрудники	постоянно	
12	Проверять готовность к работе автоматической пожарной сигнализации, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения.	зам. директора Исаева Е.И.	постоянно	
13	Проверять исправность и годность огнетушителей, при необходимости провести их замену и сделать записи в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Зам. директора Исаева Е.И.	1 раз в квартал	
14	Проверять состояние телефонной связи, рабочее состояние тревожной кнопки, видео наблюдения.	Зам. директора Исаева Е.И.	Постоянно	
15	Обеспечить содержание свободными путей эвакуации: коридоры, основные и запасные выходы, лестничные клетки, подступы к пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.	Зав. хозяйством Ударцев А.И.	постоянно	
16	Немедленно сообщать об обнаруженных подозрительных	Вневедомственная	постоянно	



	предметах в милицию, ФСБ, управления ГО и ЧС	охрана	
17	Провести совместно с правоохранительными органами учения и тренировки с отработкой вопросов антитеррористической и противодиверсионной защиты объектов, минимизации и ликвидации последствий террористического акта, эвакуации людей в случае ЧС	Зам. директора Исаева Е.И.	2 квартал
18	Проводить проверки готовности дежурных смен и охраны, их умение реагировать на возможные террористические акты	Начальники структурных подразделений	По плану
19	Проводить мероприятия по развитию поддержки молодежного досуга, физического развития и патриотического воспитания клиентов	Специалисты по соц. работе Замятина Л. П. Карпова Е.Ф.	Согласно плана

Зам. директора  Исаева Е.И.