Утвержден Приказом директора ГАУ
«КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга»
от 29.12.2017 года № 79

План

ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга»» по минимизации установленных коррупционных рисков 2018-2019гг.

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
		Заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	Обеспечение участия сотрудников учреждения в мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции в сфере социальной защиты населения Свердловской области. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, поступающих в учреждение, в том числе в электронном виде.
		Главный бухгалтер	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.
2	Трудоустройство сотрудников	Заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупци-

			онных правонарушений
4.	Правовое просвещение, повышение антикоррупционной компетентности работников.	Заведующие отделениями	Формирование антикоррупционного поведения и нравственно -правовой и антикоррупционной культуры.
5	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор, главный бухгалтер, юрист, ответственные лица за составление закупочной документации, размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанным с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Создание системы визирования документов ответственным лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Проведение аттестации работников	Заместители директора, специалист по кадрам	Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Скобелина Л.А.
376-56-68