

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» в 2018 году**


№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	директор, комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально, в течение года	Заседания комиссии оформлены протоколами, размещенными на официальном сайте Учреждения
1.2	Обеспечение на постоянной основе деятельности Попечительского совета Учреждения	директор	в течение года	Деятельность попечительского совета осуществлялась согласно плана
1.3	Проведение социологического опроса работников Учреждения на оценку уровня восприятия внутренней коррупции	инспектор по кадрам	1 раз в год	Опрос проведен (количество опрошенных работников – 28 чел)
1.4	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	директор	1 раз в полугодие	Совещания приурочены к Дню социального работника и к Международному дню борьбы с коррупцией
1.5	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность»	заместитель директора по ВРР	1 раз в квартал	Информация обновлялась не реже одного раза в квартал и по необходимости
1.6	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	директор, инспектор по кадрам	в течение года	

2.	Кадровая политика			
2.1	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, заместитель председателя комиссии	в течение года	Разъяснительный консультации осуществлялись в рамках совещаний, собраний и при личной беседе с работниками
2.2	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений	инспектор по кадрам	1 квартал года	Внесены соответствующие дополнения в должностные инструкции
2.3	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	инспектор по кадрам	1 раз в квартал	На этапе заключения трудового договора
3.	Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как коррупционное	директор	течение года	Доведение до работников Протоколов аппаратных совещаний, информации единых методических дней по вопросам антикоррупционных мер
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГКУ «СРЦН Сухоложского района»	директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	по факту обращения	Обращений не поступало
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	председатель и заместитель комиссии	в течение года	Общее собрания работников

4.	Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
4.1	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения	заместитель директора по ВРР	в течение года	Информация на официальном сайте Учреждения регулярно обновляется и актуализируется
4.2	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения	заместитель директора по ВРР	в течение года	На официальном сайте Учреждения информация раздела «Противодействие коррупции» регулярно обновляется
4.3	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	директор	по мере поступления	Жалоб не поступало
4.4	Размещение на информационных стендах ГКУ «СРЦН Сухоложского района» контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения	заместитель директора	в течение года	Информация размещена в полном объеме, систематически обновляется и актуализируется
5.	Осуществление контрольных функций			
5.1	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	специалисты учреждения	1 раз в полугодие	Анкетирование проведено
5.2	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения	инспектор по кадрам	в течение года	Обеспечение защиты персональных данных осуществляется согласно действующего законодательства

5.3	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заместитель директора	в течение года	Нарушений требований законодательства в сфере закупок не выявлено
5.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	в течение года	Мониторинг целевого использования бюджетных средств проведен
6.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, общественностью			
6.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	директор	в течение год	Взаимодействие обеспечено
6.2	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	директор	по запросу	Запросы не направлялись и не поступали.
6.3	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	директор	вторник, четверг	Личный прием осуществлялся согласно графика, кроме этого 09.12.2018 г. был организован прием граждан по противодействию коррупции, обращений по вопросам коррупционной деятельности не поступало
6.4	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	заместитель председателя комиссии, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	в течение года	Книга отзывов и пожеланий размещена в открытом доступе.

Директор



Е.Е. Шестакова