

«Утверждаю»
Директор ГАУ «Тагильский пансионат»

А.В. Олькин

ПЛАН

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ГАУ «ТАГИЛЬСКИЙ ПАНСИОНАТ»
ОКАЗЫВАЮЩИЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НА 2019 ГОД

N	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Конечный результат	Показатели результатов исполнения
1	Организовать проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам независимой оценки качества в учреждении и конкретных структурных подразделениях.	2 раза в год.	Н.И.Дубских	Понимание целей и задач независимой оценки в учреждении, стремление к наилучшему результату	
2	Организовать взаимодействие с общественными и государственными организациями по вопросам информирования населения о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.	По мере необходимости	А.В.Олькин Н.И.Дубских	Открытость информации об учреждении	
3	Размещать и своевременно актуализировать информацию о независимой оценке качества на сайте учреждения, МСП СО (нормативные документы, информационные материалы, результаты рейтингов, план работы	постоянно	Н.И.Дубских Е.В.Никифорова	Открытость информации об учреждении	

	учреждения по совершенствованию работы).				
4	Организовывать проведение мониторингов и опросов среди клиентов учреждения по вопросам социального обслуживания для выявления степени удовлетворенности качеством обслуживания.	1 раз в квартал	Н.И.Дубских Л.А.Салахова	Удовлетворенность качеством обслуживания.	
5	Организовать повышение квалификации сотрудников, участвующих в оказании социальных услуг получателям услуг	По графику обучения и предложений МСП СО.	А.В.Олькин Р.И.Деева Г.Ю.Радионова и руководители структурных подразделений	Повышение качества предоставляемых услуг	
6	Организовать участие специалистов учреждения в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых по предложению МСП СО.	Рекомендации МСП СО	А.В.Олькин Р.И.Деева Н.И.Дубских Э.Р.Такиуллина	Рейтинг учреждения	
7	Включить в планы Наблюдательного Совета и Попечительского Совета вопросы качественного обслуживания клиентов, удовлетворенность предоставленными социальными услугами во избежание жалоб со стороны получателей услуг.	планы	А.В.Олькин Н.И.Дубских М.Г.Абрамова	Контроль со стороны независимых экспертов, открытость информации	
8	Актуализировать и продолжать работу по проведению системы качества и системы менеджмента социальной ответственности, проводить ежеквартальные аудиты в	Требования МСП СО	Н.И.Дубских О.С.Иванова	Документооборот, качество услуг, ответственность специалистов	

	структурных подразделениях учреждения по качеству предоставления социальных услуг.				
9	Проводить работу по разъяснению получателям услуг требований стандарта социального обслуживания, разъяснения оплаты за стационарное обслуживание.	ФЗ № 442 от 28.12.15 « О социальном обслуживании граждан в РФ» и Приказ МСП СО № 482 от 11.08.2015 «Стандарт предоставления социальных услуг»	Н.И.Дубских О.С.Иванова	Отсутствие жалоб	
10	Продолжить работу участия учреждения в Пилотном проекте по теме «Сопровождаемое проживание»	Рекомендации МСП СО	А.В.Олькин Э.Р.Такиуллина	Рейтинг учреждения, опробация инновационных технологий	
11	Провести оценку условий труда рабочих мест сотрудников учреждения	ФЗ 425 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»	М.В.Орлов	Организация рабочих мест и условий труда сотрудников	
12	Проводить ежеквартальные «Круглые столы» по вопросам социального обслуживания	1 раз в квартал	Н.И.Дубских	Открытость информации, предупреждение жалоб со стороны получателей услуг	
13	Совершенствовать материально – техническую базу учреждения по вопросам доступной среды и комфортности предоставления социальных услуг для всех	План ФХД -2019, целевые заявки	А.В.Олькин Э.Р.Такиуллина М.Н.Голоскоков	Рейтинг учреждения, условия для предоставления социальных услуг.	

	категорий клиентов.				
14	Организовать контроль выполнения планов мероприятий структурных подразделений по улучшению качества работы учреждения.	Мониторинг - ежеквартально	А.В.Олькин Н.И.Дубских Э.Р.Такиуллина	Качество предоставления услуг, рейтинг учреждения.	
15	Привести в соответствие, проанализировать штатное расписание в соответствии с рекомендациями МСП СО и стандартом предоставления социальных услуг для специалистов, участвующих в предоставлении услуг.	Рекомендации МСП СО, мониторинг количества и качества специалистов учреждения.	А.В.Олькин Р.И.Деева Г.Ю.Радионова	Качество предоставления услуг, рейтинг учреждения.	
16	Создать и утвердить ИППСУ для клиентов учреждения (период 3 года -2019 - 2021 годы) в соответствии с ИПРА для каждой категории клиентов (клиенты полностью утратившие возможность к самообслуживанию, клиенты частично утратившие способность к самообслуживанию)	1 квартал 2019 года	Н.И.Дубских О.С.Иванова	Соответствие нормативной базы в соответствии с ФЗ № 442 от 28.12.2013 « О социальном обслуживании граждан в РФ», требования к документам личного дела клиента.	

Заместитель директора



Н.И.Дубских