



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОРОДУ ПЕРВОУРАЛЬСКУ
(Управление социальной политики по г.Первоуральску)

П Р И К А З

« 19 » ноября 2018 г.

№ 3533

**О проведении проверки ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям
«Росинка» города Первоуральска» осуществляющего полномочия органа
опеки и попечительства**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», пунктов 2.1 протокола совещания «Об итогах деятельности управления социальной политики, организаций социального обслуживания по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 10 месяцев 2017 года» от 05.12.2017 №07-01-47/33, в соответствии с анализом результатов проверок, проведенных органами опеки и попечительства по исполнению полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в семью, выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обобщенным ГАУ «ЦСПСиД «Гнездышко Кировского района г. Екатеринбурга» от 30.10.2017 №508, приказа Управления социальной политики по г. Первоуральску от 27.12.2017 №8027,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Отделу опеки и попечительства (Е.А.Федотовой) организовать и провести проверку ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска».

Срок проведения проверки – 21.11.2018

2.Утвердить комиссию для проведения проверки в составе главного специалиста отдела опеки и попечительства Калгановой О.Н., и ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Курята М.А.

3.Утвердить план проведения проверки (приложение).

4.Подготовить информационную справку об итогах проведенной проверки в срок до 30.11.2018.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления Ю.В.Проскурякову

Заместитель начальника Управления

А.Ю.Зуева

План проведения проверки ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям
«Росинка» города Первоуральска».

Проверка проводится по следующим направлениям деятельности организации, осуществляющей полномочия органа опеки и попечительства.

1. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе по составлению акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи).
2. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в семью, на предмет соблюдения требований законодательства, регламентирующих порядок исполнения указанного полномочия.
3. Организация исполнения полномочий органа опеки и попечительства в учреждениях (наличие локальных актов по исполнению переданных полномочий, «закрепление» обязанностей по исполнению полномочия (полномочий) в должностных регламентах сотрудников, наличие контроля за исполнением полномочий со стороны руководителей организаций, проведение мероприятий по оценке эффективности и качества исполнения полномочий на основе данных ежеквартального мониторинга, проводимого Министерством социальной политики Свердловской области, Центром социальной помощи семье и детям «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга, наличие мер, направленных на повышение эффективности работы по исполнению полномочий и прочее).

Е.М. Корсаковой
Секрет



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОРОДУ ПЕРВОУРАЛЬСКУ

(Управление социальной политики по г.Первоуральску)

ул. 1 Мая, 8а, г.Первоуральск,

Свердловская область, 623100

телефон / факс (3439) 24-16-25

e-mail: usp20@egov66.ru <http://usp20.msp.midural.r>

04.12.2018 № 10458

на № _____ от _____

О направлении информационной
справки от 21.11.2018

Уважаемая Наталья Геннадьевна,

Управление социальной политики по г. Первоуральску направляет
информационную справку о результатах проверки по исполнению полномочий
органа опеки и попечительства от 21.11.2018.

Приложение: на 8 л., в 1 экз.

Заместитель начальника Управления

Ю.В.Проскурякова

Марина Александровна Курята

(3439)64-16-69

2118 05.12.18

Информационная справка о результатах проверки ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска

Цель проверки: исполнение ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска (далее — Центр) полномочий органа опеки и попечительства по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе по составлению акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи далее- Акт); подбору и подготовке граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в семью.

Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», п.2.1 протокола совещания «Об итогах деятельности управления социальной политики, организаций социального обслуживания по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 10 месяцев 2017 года» от 05.12.2017 №07-01-47/33, приказ Управления социальной политики по г.Первоуральску от 19.11.2018 №3533.

Проверка произведена 21.11.2018 комиссией в составе:

- главный специалист отдела опеки и попечительства Управления социальной политики по г. Первоуральску О.Н. Калганова;
- ведущий специалист отдела опеки и попечительства Управления социальной политики по г. Первоуральску М.А. Курята.

В присутствии представителей Центра:

- заместителя директора ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г.Первоуральска Сафаргалиевой Н.А.;
- заместителя директора ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г.Первоуральска Корольковой Е.М.;
- специалиста по социальной работе отделения сопровождения замещающих семей ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска Л.Н.Дедуренко.

В ходе проверки были изучены вопросы соблюдения требований законодательства, регламентирующего порядок исполнения переданных полномочий органа опеки и попечительства по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе по составлению акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи); подбору и подготовке граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в семью, организации исполнения полномочий в учреждении.

Проверкой установлено:

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423", приказом

Управления социальной защиты населения по г. Первоуральску от 06.09.2010 №1111 Центру переданы полномочия:

- выявление детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (далее-Выявление);
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах на безвозмездной основе (далее- Подбор и подготовка граждан).

Заключен договор от 14.09.2010 №03-ООиП/2010 между Управлением социальной защиты населения по г. Первоуральску и ГОУ СО «Первоуральский центр социальной помощи семье и детям «Росинка» о передаче организации полномочий органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей и подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах на безвозмездной основе.

По итогам проведенной проверки от 17.04.2018 Управлением было рекомендовано:

Провести с сотрудниками, отвечающими за исполнение переданных полномочий по Выявлению и Подбору и подготовке граждан, техническую учебу по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации регламентирующего порядок деятельности по переданным полномочиям.

Центром выполнено следующее:

Согласно протоколу от 11.05.2018 №12 с сотрудниками, отвечающими за исполнение переданных полномочий по Выявлению и Подбору и подготовке граждан проведена техническая учеба, разработан план работы по устранению замечаний. Все несоответствия и замечания, которые были изложены в Акте проверки от 17.04.2018 Центром приняты к сведению и применены в работе.

Исполнение полномочия по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- 14.06.2018 Центром издано распоряжение б/н «Об исполнении полномочия органа опеки и попечительства, переданного учреждению»;
- назначены ответственные лица по исполнению полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, специалистов по социальной работе;

- указанные направления внесены в должностные инструкции двум специалистам по социальной работе;
- закреплено ответственное лицо (специалист по социальной работе) за ведение журнала учета сообщений о детях - сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;
- за специалистами, ответственными за исполнение указанного полномочия, закреплена обязанность проводить обследования условий жизни несовершеннолетних и их семей, оформлять Акты, направлять их в Управление в установленные законом сроки;
- назначено ответственное лицо, за предоставление текущей информации о реализации переданного полномочия по запросу Управления, а также за формирование ежеквартальной отчетной документации.

Проверен Журнал учета сообщений о детях - сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей (далее – Журнал сообщений).

Журнал сообщений - начат 11.10.2010 (действующий).

Журнал сообщений прошит, пронумерован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (10-11).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

По ведению Журнала замечаний не выявлено.

В период с 17.04.2018 по 21.11.2018 в указанном Журнале сообщений зарегистрировано 16 детей. По результатам обследований 8 детей были признаны оставшимися без попечения родителей, 8 детей признаны сиротами.

По итогам выходов составлено 16 Актов.

Выборочно проверены три Акта на несовершеннолетних детей (информация взята из личных дел опекаемых детей, состоящих на учете в Управлении):

Маркова В. (ребенок оставшийся без попечения родителей), сообщение о ребенке в Журнале сообщений зафиксировано. Все предусмотренные пункты, графы Акта заполнены по содержанию.

Головлева Т. (ребенок, оставшийся без попечения родителей), сообщение о ребенке в Журнале сообщений зафиксировано. Все предусмотренные пункты, графы Акта заполнены по содержанию.

Жуков Д. (ребенок-сирота) сообщение о ребенке в Журнале сообщений зафиксировано. Все предусмотренные пункты и графы Акта заполнены по содержанию.

Рекомендовано: в случае если у ребенка родители умерли в п.8 (8.1-8.2) (по возможности) вносить реквизиты свидетельства о смерти.

Центром направлены в Управление 3 Акта (Смоленцев Ю., Бачинин Н., Армишев Ю.). Указанные дети были ранее помещены в Центр как безнадзорные и впоследствии были признаны оставшимися без попечения родителей.

Выборочно проверены два Акта на несовершеннолетних детей (информация взята из личных дел детей, находящихся в Организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

Бачинин Н. (ребенок, оставшийся без попечения родителей), п. п. 8, 8.1 -8.3 заполнены частично.

Рекомендовано в данные пункты вносить реквизиты документов, на основании которых ребенок признан оставшимся без попечения родителей. В данном случае: мать и отец лишены родительских прав на основании решения Первоуральского городского суда Свердловской области от 21.06.2018 (вступило в законную силу 27.07.2018). В п.9 Акта рекомендовано вносить к примеру информацию о том, как поступил ребенок в Центр, реквизиты документов, причина (кратко).

Смоленцев Ю. (ребенок, оставшийся без попечения родителей), все предусмотренные пункты, графы Акта заполнены по содержанию.

Журнал учета по указанным детям Центром не ведется.

Рекомендовано: разработать Журнал учета в соответствии с правилами делопроизводства.

Акты Центром предоставляются в Управление в соответствии со сроками утвержденными действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнение полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах на безвозмездной основе.

Полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в семью, осуществляют четыре сотрудника Центра:

- заведующая отделением сопровождения замещающих семей и медицинская сестра (привлекаются дополнительно);
- педагог-психолог и юрисконсульт ведут подготовку в постоянном режиме.

Обязанности сотрудников по исполнению данного полномочия закреплены в должностных инструкциях.

С июня 2018 года по настоящее время работа школы приемного родителя временно приостановлена, ввиду увольнения педагога-психолога. Администрацией Центра ведется подбор кандидата на данную ставку.

Проверен Журнал учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Журнал учета).

Журнал учета - начат 12.01.2017 (действующий).

Журнал учета прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (11-12).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

К ведению Журнала учета замечаний нет.

Проверен Журнал учета выданных свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее –Журнал учета свидетельств).

Журнал учета свидетельств - 08.10.2012 (действующий).

Журнал учета свидетельств прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (11-13).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

К ведению Журнала учета свидетельств замечаний нет.

Проверен Журнал учета посещений занятий в ШПР (далее –Журнал учета посещений).

Журнал учета посещений - начат 11.01.2016 (действующий).

Журнал учета свидетельств прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (11-26).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

К ведению Журнала учета посещений - замечаний не выявлено.

Проверен Журнал учета заявлений о согласии на проведение психологического обследования лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее- Журнал учета на проведение психологического обследования).

Журнал учета на проведение психологического обследования - начат 11.01.2018 (действующий).

Журнал учета свидетельств прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (08-25).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

К ведению Журнал учета на проведение психологического обследования - замечаний не выявлено.

Проверен Журнал учета выданных заключений по результатам проведенного психологического обследования лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее- Журнал учета выданных психологических заключений).

Журнал учета выданных психологических обследований - начат 23.01.2018 (действующий).

Журнал учета выданных психологических обследований прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (08-26).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

К ведению Журнал учета выданных психологических обследований - замечаний не выявлено.

Тематический план программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей утвержден директором Центра 03.08.2015, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 №1064-ПП (ред.от 21.05.2014) (далее- План).

Проведена выборочная проверка документов граждан, прошедших подготовку и выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1. *Документы гр. Коротковой Т.В. личное дело №87/18, (групповое).*

- личное дело гражданина прошито, прошнуровано и пронумеровано, скреплено подписью и печатью руководителя (12 листов);
 - срок обучения по групповой подготовке с 29.05.2018 по 19.06.2018 (курс пройден полностью, по очной форме обучения);
 - заявление гражданина о зачислении на курс от 29.05.2018 зарегистрировано в Журнале учета заявлений 29.05.2018 № 87 (приказ о зачислении на курс от 29.05.2018 №13);
 - в личном деле имеется утверждённый директором План, с которым гражданин ознакомлен по роспись 29.05.2018;
 - диагностический комплекс прошит (документы психолога);
 - психологическое заключение от 18.06.2018 получено гражданином под роспись 18.06.2018. Порядок проведения психологического обследования в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 №235 Центром – соблюден.
 - копии документов заверены надлежащим образом;
 - протокол аттестационной комиссии от 19.06.2018 №12, по результатам которого гражданин успешно прошел подготовку, ответил на вопросы указанные в тесте;
 - в свидетельстве о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации от 19.06.2018 321/2018, имеется отметка от 19.06.2018 о вручении 2-го экземпляра заявителю.
- Обучение не превысило 180 календарных дней.

2. *Документы гр. Зиёевой Н.А. личное дело №88-18 (индивидуально).*

- личное дело гражданина прошито, прошнуровано и пронумеровано, скреплено подписью и печатью руководителя (12 листов);
- срок обучения по групповой подготовке с 30.05.2018 по 19.06.2018 (курс пройден полностью, по очной форме обучения);
- заявление гражданина о зачислении на курс от 30.05.2018 зарегистрировано в Журнале учета заявлений 30.05.2018 № 88 (приказ о зачислении на курс от 30.05.2018 №14);

- в личном деле имеется утверждённый директором План, с которым гражданин ознакомлен по росписи 30.05.2018;
- диагностический комплекс прошит (документы психолога);
- психологическое заключение от 18.06.2018 получено гражданином под роспись 18.06.2018. Порядок проведения психологического обследования в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 №235 Центром – соблюден.
- копии документов заверены надлежащим образом;
- протокол аттестационной комиссии от 19.06.2018 №13, по результатам которого гражданин успешно прошел подготовку, ответил на вопросы указанные в тесте;
- в свидетельстве о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации от 19.06.2018 322/2018, имеется отметка от 19.06.2018 о вручении 2-го экземпляра заявителю.
- обучение не превысило 180 календарных дней.

Просмотрен сайт Центра <https://zabota088.msp.midural.ru/>, информация о Школе замещающего родителя размещена в разделе «Деятельность». В разделе имеется информация о системе занятий, контакты, план курса школы приемного родителя, график приема лиц, образцы бланков, методические наработки.

Рекомендовано Центру: в рамках всестороннего подхода к правовой компетенции будущих замещающих родителей, загрузить для обзора на сайт бланки документов, которые применяются для постановки кандидатов на учет в органах опеки и попечительства. Формы документов утверждены приказом Минобрнауки России от 17.02.2015 г. №101.

Рекомендации по итогам проверки:

По выявлению:

- в 8.1-8.3 вносить реквизиты документов, на основании которых ребенок признан оставшимся без попечения родителей. В п.9 Акта рекомендовано вносить к примеру информацию о том, как поступил ребенок в Центр, реквизиты документов, причина (кратко).
- разработать и оформить согласно правилам делопроизводства журнал учета детей оставшихся без попечения родителей. Указанный журнал будет касаться тех детей, которые поступили в Центр как родительские, а позже были признаны оставшимися без попечения родителей.

По подбору и подготовке граждан:

- при прохождении гражданами подготовки оказывать им помощь в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;
- в ходе прохождения гражданами подготовки, более подробно и детально рассматривать установленные российским законодательством формы семейного устройства, с изучением их основных отличий. Также прорабатывать пожелания

граждан по кандидатуре ребенка (детей) которого (-ых) они смогут принять в свою семью, а именно акцентировать внимание на возраст ребенка, количество детей, пол, группу здоровья и наличие /отсутствия инвалидности;

-подготавливать граждан к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семью, выявлять и формировать у граждан воспитательную компетенцию, а также родительские навыки для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

-с целью расширения родительской компетенции, настоятельно рекомендовать проходить курсы ШПР супружеским парам вместе, так как при принятии ребенка (детей) в семью пары сталкиваются со специфическими трудностями, с которыми можно справиться только вместе. Благоприятно сказывается, когда оба супруга знают, чего ожидать от этапа сбора документов, как вести себя в процессе адаптации, к чему быть готовыми в связи с изменением состава семьи. Если у одного из супругов есть сложности с прохождением очной ШПР, можно выбрать дистанционную форму обучения.

-проработать официальный сайт с учетом указанных рекомендаций.

На основании изложенного, директору Центра Н.Г. Ахаимовой:


1. Принять рекомендации в организации работы;
2. В срок до **17.12.2018** представить в Управление обобщенную справку об оценке результативности школы приемного родителя по результатам заполненных гражданами анкет обратной связи по окончании ими подготовки.
3. Информировать Управление о проведенной работе в срок до **18.12.2018**.

Настоящая информационная справка составлена в 2-х экземплярах:

1-й экз. - в Управление социальной политики по г. Первоуральску;

2-й экз. - в ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска.

Главный специалист отдела опеки и попечительства

Управления социальной политики по г. Первоуральску  О.Н. Калганова

Ведущий специалист отдела опеки и попечительства

Управления социальной политики по г. Первоуральску  М.А. Кuryта

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ «РОСИНКА»
ГОРОДА ПЕРВОУРАЛЬСКА»
(ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска)

623111 г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Советская, 5 тел./факс (3439) 64-24-76, E-mail:
ros-sd@gov66.ru ИНН 6602013890 ОГРН 1066601000010 ОГРНИП 6625019327/ 662501001

«12» декабря 2018 г № 2306

Управление социальной
политики
по городу Первоуральску

Начальнику
Н.А. Логуновой

Уважаемая Нина Александровна!

Администрация ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска» в соответствии с письмом № 10758 от 04.12.2018г направляет в Ваш адрес информационную справку о мероприятиях по устранению наблюдений по результатам проверки от 21.11.2018г.

Приложение: на 4-х листах.

Зам. директора



Е.М. Королькова

Исполнитель,
Королькова Е.М.
8 (3439) 64-23-04

19 DEC 2018


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «РОСИНКА»
ГОРОДА ПЕРВОУРАЛЬСКА»
(ГАУ «ЦСПСН «Росинка» г. Первоуральска»)

623111 г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Советская, 5 тел./факс (3439) 64-24-76, E-mail:
ros-sd@gov66.ru ИФНС № 6625019327/ 662501001

Информационная справка

По результатам проверки Управлением социальной политики по городу Первоуральску Свердловской области от 21.11.2018г. в рамках деятельности учреждения по исполнению полномочий органа опеки и попечительства, администрацией Центра были изучены и проанализированы все наблюдения, выявленные в ходе проверки.

С целью устранения выявленных несоответствий в учреждении была создана рабочая группа, членами которой проведена следующая работа:

- 05.12.2018г. организовано и проведено внеплановое оперативное совещание со специалистами отделения сопровождения замещающих семей, руководителями отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и стационарного отделения по вопросам устранения выявленных наблюдений.

№ п/п	Выявленное несоответствие	Мероприятия по устранению несоответствий (разъяснения)	Срок исполнения мероприятий, ответственный
1.	Проверен журнал учета сообщений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, к ведению журнала замечаний нет. <i>Рекомендовано завести дополнительный Журнал учета сообщений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей по детям, выявленным из числа воспитанников стационарного отделения.</i>	В соответствии с рекомендациями заведен 2-ой Журнал учета сообщений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей. Номенклатурный номер 05-75	Незамедлительно Заведующий стационарным отделением, первая запись от 05.12.2018г. н/л ОБПР Бадына М.Л.
2.	При выборочной проверке Актов на несовершеннолетних не заполнены п.8; п.9 <i>Рекомендовано:</i> • в случае если родители	Наблюдение принято к сведению.	Рассмотрено на оперативном совещании 05.12.2018г. и доведено до специалистов по

	<p>умерли вносить реквизиты свидетельства о смерти в п. 8;</p> <p>• в п.9 вносить информацию о том, как поступил ребенок в Центр, реквизиты документов (кратко)</p>		<p>социальной работе и руководителей подразделений.</p>
3.	<p>В рамках исполнения полномочий и всестороннего подхода к правовой компетенции будущих замещающих родителей.</p> <p>Рекомендовано: разместить на сайте учреждения <i>Формы документов утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.02.2015г. № 101</i></p>	<p>Формы бланков размещены на сайте учреждения в разделе «деятельность», подраздел «школа замещающих родителей», рубрика «Кандидатам на замещение»</p>	<p>Размещено на сайт 11.12.2018г., информацию подготовил специалист по социальной работе Дедуренко Л.Н.</p> <p>(Приложение 1)</p>

Так же направляем в Ваш адрес справку об оценке результативности ШПР по результатам заполненных гражданами анкет обратной связи (Приложение 2)

Зам. директора



Е.М. Королькова

[Содержание о прохождении подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации \(.docx 53.21 KB\)](#)

[Техническое описание программы школы замещающих родителей \(.docx 56.26 KB\)](#)

[Издание о Школе замещающих родителей 2015 \(.doc 254 KB\)](#)

[Памятка для граждан, желающих принять ребенка в семью \(.docx 29.99 KB\)](#)

[Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан](#)

[Формальные документы](#)

[Региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей](#)

КАНДИДАТ НА ЗАМЕТКУ!

(Формы документов, утверждены приказом Министерства образования РФ № 101 от 17.02.2015)

[Формы документов для ознакомления со сведениями о ребенке \(детях\), подлежащем\(их\) устройству в семью \(.docx 14.29 KB\)](#)

[Письмо на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей \(.docx 13.15 KB\)](#)

[Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном \(попечителем\) \(.docx 14.77 KB\)](#)

[Письмо гражданина о желании принять ребенка на воспитание в свою семью и с просьбой о приеме ребенка на учете сведений о детях, соответствующих его пожеланиям \(.docx 13.61 KB\)](#)

[Письмо гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью \(.docx 15.81 KB\)](#)

[Письмо на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей \(.docx 13.81 KB\)](#)

[Письмо о принятом решении по результатам посещения ребенка \(.docx 13.52 KB\)](#)

[Об учреждении Деятельность Социальные услуги Партнеры Противодействие коррупции Обращение граждан Контакты](#)

Copyright (c) Министерство социальной политики
Свердловской области, 2018

Анализ анкетирования граждан, прошедших курс подготовки, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на 2018 г.

За 2018 год в Школе замещающих родителей (далее – ШЗР) прошли курс обучения и получили свидетельства 29 человек.

С целью изучения удовлетворенности работой ШЗР и для дальнейшего планирования деятельности было проведено анкетирование принимающих родителей. В анкетировании приняли участие 29 кандидатов в замещающие родители, что составляет 100 % от общего числа окончивших курс занятий в ШЗР.

В анкетировании приняли участие 20 женщин (67 % от количества обучившихся) и 9 мужчин (33 %). Большинство граждан, прошедших подготовку в ШЗР, находились в возрастной категории 30 – 40 лет (12 человек: 8 женщин и 4 мужчины), что составляет 41 % от общего числа обучившихся, и 41 – 50 лет (11 человек: 8 женщин и 3 мужчин) – 38 %. Также в анкетировании принимали участие лица, старше 50 лет (1 человек (3%): 1 женщина), лица возрастной категории 20 – 29 лет (5 человек (17%): 2 мужчин и 3 женщины).

По результатам анализа анкет были сделаны следующие выводы:

1. Все респонденты (100 %) отметили важность знаний, полученных на занятиях в ШЗР.

2. Содержание занятий носит практико-ориентированный характер, поэтому на вопросы «Узнали ли Вы что-нибудь новое для себя? Сможете ли Вы применить полученные знания на практике?» 100% респондентов ответили утвердительно.

3. Большинство респондентов отметили содержательность данных занятий. В частности, на вопрос «Оцените объем изложенного материала» 97 % опрошенных (28 человек) ответили, что получили знания в достаточном объеме. Только 1 человек посчитал объем изложенного материала недостаточным.

4. 27 человек (93 %) оценили проведение занятий в ШЗР на «10» по 10-бальной шкале оценки по таким параметрам как «последовательность» и «логичность». Оценки по данным параметрам 7 граждан (24%) составили «9» баллов, 2 граждан – «8» баллов (7 %).

5. Все респонденты отметили комфортные условия во время проведения занятий: 29 человек (100 %) поставили максимальную оценку «10».

6. 29 опрошенных (100 %) считают все разделы занятий ШЗР интересными для себя. Наиболее интересным для большинства обучающихся (11 человек – 38 %) был раздел «Адаптация приемного ребенка и приемной семьи», 7 человек (2 %) проявили заинтересованность по темам, касающимся взаимоотношений между приемными родителями и детьми. Также респонденты проявили интерес при изучении вопросов, касающихся здоровья, возрастных особенностей детей, «трудного» поведения. Для 2 опрошенных наиболее значимым и интересным стал юридический раздел программы (в т.ч. формы жизнеустройства детей в семью).

7. Результативность работы ШЗР подтверждается отсутствием вопросов у всех респондентов (100%) по темам курса, которые были затронуты на занятиях.

8. Об удовлетворенности опрошенных работой в ШЗР говорят высказанные ими пожелания о возможных улучшениях в ведении курса. 26 человек (90 %) считают, что

курс подготовки в ШЗР не нуждается в улучшениях. 5 респондентов проявили заинтересованность в общении с приемными родителями. Необходимо отметить, что приглашение замещающих родителей, имеющих положительный опыт в воспитании приемных детей, постоянно применяется специалистами в практике проведения занятий в ШЗР.

Таким образом, все респонденты удовлетворены деятельностью ШЗР, ими позитивно оценены актуальность, содержание и качество занятий.

Зам. директора



Е.М. Королькова

Исполнитель:

Габдрахманова Е.В.