

Положение

о государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания психоневрологического типа, предназначенным для постоянного, временного (до шести месяцев) проживания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов I, II групп старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией представляющей собой государственное автономное учреждения социального обслуживания

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Свердловская область.

1.4. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность под руководством вышестоящей организации по подчинённости - Министерством социальной политики Свердловской области. Министерство социальных политик (далее – Министерство или Учредитель) осуществляет координацию деятельности

интернатов Свердловской области.

1.6. Контроль за качеством медицинского обслуживания получателей социальных услуг, соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемического режимов и оказания специализированной медицинской помощи осуществляет врачебная комиссия Учреждения, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства РФ.

2. Имущество и финансы Учреждения.

2.1. Для осуществления деятельности Учреждению на праве оперативного управления выделено здание, имеющее необходимый набор помещений для проживания граждан, а так же комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, располагающее всеми видами коммунального благоустройства.

2.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 настоящей статьи.

2.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

2.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету

в установленном порядке.

2.5. Учреждению предоставлен земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.6. Основными источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

2.6.1. средства областного бюджета, выделенные на основе бюджетной сметы;

2.6.2. дохода от разрешенной Учреждению и приносящей доход деятельности;

2.6.3. благотворительные взносы и пожертвования организаций и физических лиц.

3. Деятельность Учреждения.

3.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, то есть предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.2.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

4. Организационно-правовая структура Учреждения.

4.1. Учреждение состоит из 14 структурных подразделений:

4.1.1. Общее руководство осуществляет организационно-управленческие функции (директор, заместитель директора, заместитель директора по медицинской части, специалист в области охраны труда);

4.1.2. Правовое обслуживание (юрисконсульт);

4.1.3. Делопроизводство (секретарь, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин);

4.1.4. Комплектование и учет кадров (специалист по кадрам)

4.1.5. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность (главный бухгалтер, экономист, бухгалтер)

4.1.6. Материально-техническое снабжение (заведующий складом,

заведующий хозяйством)

4.1.7. Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание (инженер, техник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по электрооборудованию)

4.1.8. Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание (специалист по социальной работе, инструктор по труду)

4.1.9. Организация питания (шеф-повар, повар, официант, кухонный рабочий)

4.1.10. Транспортное обслуживание и погрузно-разгрузочные работы (водитель автомобиля, агент по снабжению, грузчик)

4.1.11. Бытовое обслуживание (заведующий прачечной, парикмахер, оператор стиральных машин, швея)

4.1.12. Обслуживание и содержание зданий и территорий (плотник, маляр, уборщик производственных помещений, лифтер, уборщик территорий)

4.1.13. Психоневрологическое отделение(заведующий медицинским отделением-врач, врач-психиатр, фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурная, сестра-хозяйка, санитарка)

4.1.14. Отделения милосердия (фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, сестра-хозяйка, санитарка).

4.2. Иерархия подчиненности структурных подразделений отражена в схеме (Приложение №1) к Положению.

5. Управление Учреждением.

5.1. Структура органов управления Учреждения определены в п.4.1. настоящего Положения.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о

создании и ликвидации Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

5.3. Органом управления Учреждения является Наблюдательный совет, который создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.3.1. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.2. Деятельность, компетенция и порядок формирования наблюдательного совета регламентируется действующим законодательством РФ и Положением о наблюдательном совете ГАУ «Первоуральский ПНИ».

5.4. В Учреждении действует попечительский совет, который является совещательным органом и образовывается по согласованию с Учредителем для рассмотрения наиболее важных вопросов.

5.4.1. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете ГАУ «Первоуральский ПНИ».

5.4.2. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и учредителем Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

5.4.3. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности

безвозмездно и не могут являться работниками Учреждения.

5.5. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.5.1. Перечень полномочий Общего собрания определен Уставом Учреждения. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

5.6. В Учреждении действует комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Учреждения (далее – комиссия).

5.6.1. Комиссия является органом, обеспечивающим регулирование социально-трудовых отношений, ведение коллективных переговоров, подготовку и принятие коллективного договора, подготовку и заключение соглашений, а также организующим контроль выполнения коллективного договора и соглашений.

5.6.2. Функции, компетенция и порядок формирования комиссии регулируются Положением о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат».

6. Заключительные положения.

6.1. Положение об Учреждении утверждается руководителем Учреждения.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений, необходимо руководствоваться законодательством РФ.

6.3 Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения об Учреждения.

Организационная структура ГАУ «Первоуральский ПНИ»

