

Положение
о повышении квалификации сотрудников государственного
автономного стационарного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Первоуральский психоневрологический
интернат»

Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом IX Трудового кодекса Российской Федерации с целью установления общих требований к планированию, организации и осуществлению обучения сотрудников государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение).

В Положении определяются цель, задачи, силы и средства, способы организации и порядок финансирования профессиональной подготовки персонала Учреждения, а также обязанности ответственных должностных лиц по ее организации.

1. Общие положения

1.1. Цель обучения - формирование и развитие профессиональных знаний, навыков и умений персонала Учреждения до уровня, соответствующего требованиям должностной инструкции.

1.2. Задачи обучения персонала Учреждения:

1.2.1. овладение вновь принятыми в Учреждение сотрудниками минимально необходимым уровнем знаний, навыков и умений для успешного выполнения обязанностей по замещаемой должности;

1.2.2. обеспечение конкурентоспособности персонала Учреждения через совершенствование профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями времени;

1.2.3. подготовка из числа сотрудников Учреждения внутреннего резерва кандидатов на замещение вышестоящих должностей.

1.3. Обучение в Учреждении проводится двумя способами - внутреннее и внешнее.

Внутреннее обучение организуется и проводится непосредственно в Учреждении своими силами. Для этого в Учреждении организуются учебные группы, для которых проводятся лекции с участием сотрудников Учреждения и приглашенных преподавателей. Также некоторым сотрудникам Учреждения может быть предложено повысить свой уровень профессиональных знаний самостоятельно с использованием информационных, обучающих, контролирующих и тестирующих компьютерных систем, аудио- и видеоматериалов, предоставляемых Учреждением.

Внешнее обучение осуществляется путем направления сотрудников Учреждения за счет Учреждения в учебные заведения, тренинговые центры, на специализированные курсы.

2. Профессиональная подготовка (повышение квалификации, обучение)

2.1. Профессиональная подготовка (обучение) сотрудников осуществляется в зависимости от потребностей Учреждения.

2.2. В случае необходимости повышения квалификации, переподготовки, переориентации сотруднику(ам) Учреждения планируется и организуется соответствующее обучение.

2.3. Планирование обучения возлагается на ответственных лиц, назначенных руководителем Учреждения. Уполномоченные лица составляют план и график обучения, списки сотрудников, отправляемых на обучение, подготавливают документы в бухгалтерию для выделения средств на обучение.

2.4. План и график обучения, списки сотрудников, отправляемых на обучение, документы для выделения средств на обучение должны быть утверждены руководителем Учреждения.

2.5. По завершении обучения сотрудники обязаны сдать квалификационные экзамены в месте прохождения обучения и предоставить в Учреждение документы, подтверждающие прохождение обучения и сдачу экзаменов.

2.6. Кандидат, направляемый на внешнее обучение, заключает договор на финансирование обучения с Учреждением на повышение квалификации без отрыва от производства. Заключаемый договор должен содержать наименование сторон, указание на конкретную профессию, специальность,

квалификацию, приобретаемую обучаемым, обязанность кандидата пройти обучение и в соответствии с полученной специальностью и квалификацией проработать по трудовому договору с работодателем в течение срока, устанавливаемого договором на повышение квалификации, а также иные условия, определяемые соглашением сторон. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах.

2.7. Договор на финансирование обучения по повышению квалификации является дополнительным к трудовому договору и регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового договора. В случае если обучаемый по окончании обучения без уважительных причин не выполняет свои обязательства по договору, в том числе не приступает к работе, он по личному заявлению работодателя возмещает понесенные работодателем расходы в связи с обучением.

3. Расходы на профессиональную подготовку

3.1. Расходы на организацию планового профессионального обучения и разработку учебно-методических материалов включаются в смету расходов на год.

3.2. Расходы на организацию внепланового профессионального обучения включаются в смету расходов на очередной месяц.

3.3. Оплата мероприятий профессионального обучения осуществляется на основании утвержденного бюджета денежных средств на месяц в порядке, установленном в Учреждении.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о повышении квалификации сотрудников утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений, необходимо руководствоваться законодательством РФ.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения о повышении квалификации сотрудников.

Согласовано
юрисконсульт
специалист по кадрам




Санникова Я.С.
Отева Л.Н.