

к порядку организации работы  
по проведению оценки эффективности  
деятельности государственных  
организаций социального  
обслуживания Свердловской области

**Доклад директора**

Шевченко Л. А.

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации

ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда

за 4 квартал 2018 года

(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Устав
Местонахождение	Свердловская область город Верхняя Салда, ул. Народного Фронта, 65
Основные виды деятельности	87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
ФИО руководителя (директора)	Шевченко Лариса Адольфовна
Срок действия трудового договора: бессрочно	
начало	01.03.2017г.
окончание	01.03.2019г.

## **ЦЕЛЬ:**

Повышение эффективности социального обслуживания с целью улучшения качества жизни населения Верхнесалдинского района и населения ГО ЗАТО Свободный.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Реализация плана мероприятий «Дорожной карты» (систематический анализ ситуации и мониторинг эффективности функционирования учреждения)
2. Функционирование в актуальном режиме информационной системы СОН. Информационное обеспечение в актуальном режиме официального сайта учреждения. Ежемесячный выпуск собственного издания - социального вестника «СФЕРА».
3. Активизация проектной деятельности и развитие системы фандрайзинга (в т.ч. вовлечение волонтеров в Добровольческое движение Центра с целью развития благотворительности на территории ВСГО). Организация службы мобильных бригад.
4. Стимулирование труда (в т.ч. в рамках заключения «Эффективных контрактов») с целью повышения заинтересованности сотрудников в предоставлении получателям социальных услуг качественного обслуживания. Организация профессионального обучения, улучшение условий труда и создание благоприятного микроклимата в коллективе.
5. Мониторинг рациональности расходов средств - при формировании и реализации плана ФХД. Привлечение дополнительных средств, направленных на повышение эффективности деятельности учреждения.

## **Ожидаемые результаты**

1. Обеспечение соответствия качества предоставляемых социальных услуг утвержденным Стандартам.
2. Повышение доступности и качества социального обслуживания посредством информационно-рекламной деятельности с использованием информационных технологий.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, расширения спектра социальных услуг (в т.ч. за счет привлечения благотворителей и добровольцев).
4. Совершенствование работы внутреннего аудита по экспертной оценке деятельности учреждения в рамках СМК и СМ СО с использованием публичных рейтингов.
5. Сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения в процессе стимулирования труда посредством формирования оптимальной структуры и штатной численности учреждения.
6. Укрепление материально-технической базы учреждения.
7. Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с вновь принимаемыми законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

В Центре функционирует 8 отделений разной направленности. По итогам 12 месяцев 2018 года наше учреждение достигло следующих результатов:

- два отделения социального обслуживания граждан на дому обслуживает ежемесячно порядка 240 чел., в отделениях работает 14 социальных работников, из них 5 работников обслуживают граждан, проживающих в сельской местности. За 12 месяцев 2018 год отделениями обслужено 271 чел.;

- социально-реабилитационное отделение, рассчитанное на 30 коек, работает для клиентов, как Горнозаводского округа, так и всей Свердловской области, за 4 квартала 2018 год было обслужено 667 человек, в том числе 553 чел. иногородних, из них 224 чел. не из ГЗО;
  - отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов за 4 квартала 2018г. оказало реабилитационные услуги 362 гражданам;
  - отделение срочного социального обслуживания оказало помощь 1812 гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из них 23 чел. категории БОМЖ, 16 чел. категории МЛС, 498 человек было обслужено в социальном пункте проката, 123 человек было направлено на реабилитацию в социально-реабилитационные центры области;
  - отделение участкового социального обслуживания обслужило за отчетный период 2350 человек, была проведена работа по профилактике социального неблагополучия на территории, оказаны услуги по социальному сопровождению граждан в решении их проблем, в отношении определенных категорий граждан проводился социальный патронаж, организована работа 9 клубов по интересам для граждан пожилого возраста и инвалидов, в работе используется семейно-центрированная система социального обслуживания, проводится мониторинг жизнеустройства ветеранов ВОВ;
  - отделение психолого-педагогической помощи семье и детям, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, в отчетном периоде обслужило 1869 чел., в т.ч. 24 детей-инвалидов находятся на социальном патронаже, с которыми проводятся индивидуальная коррекционная и развивающая работа;
  - консультативное отделение, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, оказало помощь в предоставлении индивидуальных консультаций по правовым вопросам, в оформлении льгот и преимуществ для 737 чел.
- Всеми отделениями Центра проводится работа по оказанию консультационных и методических услуг, всего за 12 месяцев их оказано 5985 ед.

Утвержденное на 2018 год государственное задание по оказанию социальных услуг населению Верхнесалдинского городского округа и ЗАТО Свободный выполнено по итогам 12 месяцев 2018 года на 103 % от годовых показателей.

**Исполнение Государственного задания за 12 месяцев 2018 года  
государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр  
социального обслуживания населения» города Верхняя Салда.**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	План, год	Факт, 12 месяцев 2018г	Процент выполнения от годовых плановых показателей
1	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая, оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения	Чел.	1	1	100%

	жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов				
2	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг	Чел.	5176	5344	103%
3	Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг	Чел.	70	70	100%
4	Предоставление обслуживания в стационарной форме	Чел.	29	29,07	100%
5	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	Чел.	320	320	100%
6	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	2	2	100%
7	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	160	155,67	97%
8	<b>ИТОГО</b>	-	<b>5758</b>	<b>5921,74</b>	<b>103%</b>
9	<b>СПРАВОЧНО:</b>				
10	<b>Предоставление консультационных и методических услуг</b>	<b>Шт.</b>	<b>5838</b>	<b>5985</b>	<b>103%</b>

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Организации

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Исполнение показателя
1.	Общие показатели эффективности деятельности организаций:		
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	Жалобы отсутствуют
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости	своевременное и полное	Информация по итогам работы за 4 квартала 2018 года,

	организации	размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации о деятельности учреждения о своевременной и полной информации об организации на официальном сайте	а также государственное задание, план ВХД на 2018 год внесены в базу данных bus.gov., программу ИС СОН. В учреждении действует официальный сайт Центра, где в актуальном режиме размещается информация о деятельности учреждения ( <a href="https://zabota035.msp.midural.ru/">https://zabota035.msp.midural.ru/</a> ). Информация о деятельности учреждения размещается на информационных стендах в отделениях Центра, публикуется в печатных изданиях города, видеосюжеты транслируются по местным каналам телевидения. Информирование населения осуществляется через местные СМИ, специалисты учреждения участвуют в собраниях Советов ветеранов, где консультируют население по вопросам социального обслуживания. В учреждении выпускается ежемесячный социальный вестник «СФЕРА», в котором отражается деятельность отделений учреждения. Социальный вестник распространяется населению и в социально-значимые организации города.
Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте Интернет и ведения указанного сайта», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»	1.3. Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или не качественное предоставление отчетных данных	Отчетность предоставляется в установленные сроки.
1.4.	Соблюдение сроков предоставления	соблюдение сроков и/или	Отчетность предоставляется в Министерство

	статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	социальной политики Свердловской области в установленные сроки.
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность на 01.01.2019 года отсутствует.
1.6.	Доведение соотношения среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Планом мероприятий («дорожной карты»), утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)» (далее - «дорожной картой»)	выполнение показателя по всем категориям работников  не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	Уровень среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников доведен до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Свердловской области в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП: - категория работников «специалист по социальной работе» - 30175,00 руб. - категория работников «социальный работник» - 33908,00 руб. - категория работников «средний медицинский персонал» - 34215,10 руб. - категория работников «младший медицинский персонал» - 33583,30 руб. (ставка упрямлена с 01.07.2018г.) Выполнение показателя за 2018 год составило 102%.
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда	не более 40 %	За 12 месяцев 2018г. показатель составил 40%.

К=ЗПСОЦ/ЗПСО\*100 где

ЗПСОЦ - среднемесячная заработная плата отдельных категорий работников, сложившаяся на конец отчетного периода;

ЗПСО - установленная среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц, или среднемесячный доход от трудовой деятельности в соответствии с «дорожной картой»

	работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации, установленной «дорожной картой»	более 40 %	
$D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$ , где $\Phi 1$ - фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала; $\Phi 2$ - общий фонд оплаты труда работников организации			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации, установленного «дорожной картой»	более 1 / 0,5 менее 1 / 0,5	За 12 мес. 2018г. соотношение зарплат составило 1/0,6
31/32, где 31 - показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; 32 - соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $32 = 3в / 3о$ , где 3о - средняя заработная плата основного персонала, 3в - средняя заработная плата вспомогательного персонала			
1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации) в кратности от 1 до 6, установленного «дорожной картой»	соблюдение показателя не соблюдение показателя	Уровень соотношения заработной платы составил за 12 мес. 2018г. – 3,28
1.10.	Доля закупок, проведенных конкурентными способами, к общему количеству закупок товаров, работ, услуг	60% и более от 30 % до 59% менее 30 %	Закупки осуществляются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ. Доля закупок, проведенных конкурентными способами, составляет 0%.
$D = 3К / 3О \times 100\%$ , где 3К - количество закупок товаров, работ, услуг, проведенных конкурентными способами; 3О - общее количество проведенных закупок товаров, работ, услуг			

1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90-100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	<p>Плановые мероприятия на 2018 год выполнены в объеме 100%:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведен периодический медицинский осмотр сотрудников учреждения.</li> <li>2. Проведение контрольных мероприятий по работоспособности системы принципов ХАССП в учреждении</li> <li>3. Проведение организационных мероприятий, направленных на профилактику коррупции в учреждении, информация о проведенных мероприятиях размещена на официальном сайте учреждения</li> <li>4. Заключены договора с Роспотребнадзором (проведение работ по борьбе с грызунами, лабораторные обследования сотрудников, лабораторные исследования, дезинфекция транспорта и т.д.), проводятся работы в соответствии с заключенными договорами</li> <li>5. Обеспечение сотрудников учреждения смыывающими и (или) обезвреживающими средствами, связанными с легкосмываемыми загрязнениями</li> <li>6. Обеспечение сотрудников учреждения средствами индивидуальной защиты, в т.ч. спецодеждой.</li> <li>7. Проведение объектовых тренировок совместно с пожарными органами, проведение периодических и контрольных мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности</li> <li>8. Усиление мер безопасности в СРО – установка видеодомофона на центральную входную группу</li> <li>9. Проведение работ по подготовке к паводковому сезону, началу пожароопасного летнего периода отопительному сезону</li> <li>10. Выполнение норм Коллективного договора на 2016-2018г.г.</li> <li>11. Проведение работ по подготовке к отопительному сезону 2018-19гг.</li> <li>12. Проведение ремонтных работ в СРО, ОДП (текущий ремонт комнат для клиентов, склада, замена</li> </ol>
-------	--	--	--

оконных блоков, замена коллекторов, сантехнические работы и т.д).

13. Частично устранены нарушения по пожарной безопасности: здание гаража оборудовано автоматической пожарной сигнализацией; на дверях гаража обозначена категория по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны; восстановлены двери, предусмотренные проектной документацией и отделяющие лестничную клетку от коридоров на I этаже

14. Установлена пожарная сигнализация в ОППСиД, в Пункте проката установлена охранно-пожарная сигнализация (тревожная кнопка)

15. Принят Коллективный договор на 218-2021г.г. с учетом мнения Совета трудового коллектива, который прошел регистрацию в Центре

16. Проведены мероприятия, выполнены работы согласно Плана мероприятий по пожарной безопасности на 2018 год; Плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма; План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2018 год. Проведены месячники по ОТ и ПБ.

17. Проведены учебы по ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности (проведены заседания рабочих комиссий по данным направлениям). Документы по ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности размещаются на официальном сайте учреждения

18. В учреждении проводится договорная работа в соответствии с ГК РФ, 223-ФЗ

19. В течение отчетного периода издаются приказы об организации дежурства в выходные и праздничные дни с назначением ответственных из руководящего состава и дежурных по графику, с проведением инструктажей перед праздничными днями и проведением мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.

Проведены проверки в структурных подразделениях учреждения по противопожарному состоянию, антитеррористической защищенности. Проведена работа по

		<p>актуализации и регистрации декларации пожарной безопасности. Заполнена и представлена Энергетическая декларация.</p> <p>20. В учреждении проводятся антикоррупционные мероприятия в соответствии с планом реализации антикоррупционных мероприятий ГАУ "КЦСОН" г. Верхняя Салда; планом работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда; с планом организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда. Документы по противодействию коррупции размещаются на официальном сайте учреждения</p> <p>21. Проведена проверка по контролю качества социальных услуг, предоставляемых в структурных подразделениях учреждения: СРО, ОДП, ОСО на дому, ОССО, ОУСО, ОППСид и КО. Проведено 18 внутренних аудитов по СМК и 18 внутренних аудитов по СМСО.</p>
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	<p>В конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования участия не принимали</p>
1.13.	Участие получателей услуг, воспитанников, клиентов организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	<p>Приняли участие в спортивных мероприятиях (лыжные соревнования), проводимых в Верхнесалдинском районе.</p> <p>Во 2 квартале 3 номинанта участвовали в конкурсе «Профессионал-2018» на окружном уровне, заняли 1 первое место в номинации «юрисконсульт».</p> <p>1 чел. (юрисконсульт) участвовала в конкурсе «Профессионал-2018» на областном уровне и заняла 3 место.</p> <p>В 3 квартале приняли участие в окружном конкурсе «Садовод». В областном конкурсе «Гляжу в озеро синие» заняли 2 место.</p> <p>В 4 квартале приняли участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в конкурсе-дефиле балльных костюмов «Осенние кружева» - 3 чел.</li> <li>- в областном фестивале клубного движения</li> </ul>

			«Искусство без границ» - заняли 1 место в номинации «Художественная самодеятельность» - в областном конкурсе на лучшую работу по освещению мероприятий в средствах массовой информации – победители на уровне ГЗО, 1 место по области в номинации «Корпоративное издание» - в III международном фестивале инклюзивного искусства «INCLUSIVE ART» - лауреаты в номинации «Народный вокал» - Мехоношина М.П. признана лучшим руководителем отделения ИПВ на уровне Свердловской области.
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации	отсутствие случаев наличие случаев	Случаи чрезвычайной и нештатной ситуации с получателями услуг и работниками организации отсутствуют.
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90% менее 90%	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг по итоговому рейтингу за 2015-2017 годы составил 59%
Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. $R = R_{ф} / R_{п} \times 100\%$ , где $R_{ф}$ - фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; $R_{п}$ — плановый результат последней проведенной независимой оценки качества			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка): доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)	11 % и более за отчетный период менее 11 % за отчетный	Показатель 12 мес. 2018г. составил 100% от плановых показателей 2018 года. Запланировано обучение 18 чел. Прошли обучение на курсах по повышению квалификации 18 человек: 3 бухгалтера, 4 руководителя, 4 социальных работника, 1 специалист по социальной работе, 2 медицинских работника, 4 заведующих отделением.
$D = K1 / K2 \times 100\%$ , где $K1$ - количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); $K2$ - общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)			
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		

