

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ «КЦСОН»  
г. Верхняя Салда  
Л.А. Шевченко  
2018г.



**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг социально – реабилитационного отделения  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания населения Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
города Верхняя Салда**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в социально-реабилитационном отделении государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме (социально-реабилитационное отделение) государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда в новой редакции, утвержденным приказом директора ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда от 13 июня 2018 № 131-осн., иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в социально-реабилитационном отделении (далее – СРО, Отделение) государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда (далее – ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда, Учреждение) в целях проведения реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – получатели социальных услуг).

## **II. Организация социального обслуживания в социально-реабилитационном отделении**

2.1. Социально-реабилитационное отделение с круглосуточным проживанием предназначено для проведения реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в случаях, предусмотренными Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие иных обстоятельств, которые нормативным правовым актом Правительства Свердловской области признаны ухудшающими или способными ухудшать условия жизнедеятельности.

2.2. Зачисление в социально-реабилитационное отделение получателей социальных услуг оформляется приказом директора ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н;

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- индивидуальной программы;

- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

- заключения лечебного учреждения о состоянии здоровья и отсутствия медицинских показаний, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

2.3. Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются:

1) при получении социальных услуг за плату.

2.4. К заявлению о предоставлении социального обслуживания могут прилагаться иные документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утвержденные приказом Министерства социальной



политик Свердловской области от 29 декабря 2014 года № 778.

2.5. Социальные услуги в социально-реабилитационном отделении предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

2.6. Бесплатно социальные услуги предоставляются:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

3) вдовам (вдовцам) военнослужащим, погибшим в период войны с Финляндией;

4) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибшим в период Великой Отечественной войны 1914-1945 годов;

5) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;

6) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

7) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2.7. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

2.8. Получателям социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

- постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предусмотренными для социально-реабилитационных отделений граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.9. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для стационарных отделений учреждений социального обслуживания). Порядок приема пищи устанавливается администрацией ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда.

2.10. Получатель социальных услуг самостоятельно несет ответственность за сохранность своих материальных ценностей (денег, драгоценностей, личных вещей) и документов, находящихся непосредственно при нем или в комнате, где он проживает.

2.11. Досрочное выбытие получателей социальных услуг из СРО производится приказом директора ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда на основании личного заявления получателя социальных услуг или выявления медицинских противопоказаний.

2.12. Получателя социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в том числе временно в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных Приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 261н.

2.13. При наличии соответствующего заключения фельдшера СРО, может производиться возврат денежных средств.

### **III. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов**

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение социальных услуг, предусмотренных федеральными и территориальными перечнями гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников СРО;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику СРО при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемую в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей согласно Главы 10 «Правил хранения личных вещей» Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме (социально-реабилитационное отделение) государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Верхняя Салда в новой редакции, утвержденного приказом директора ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда от 13 июня 2018 года № 131-осн.;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- прием посетителей в установленное для этого время (ежедневно с 16.00 час. до 19.00 час. в комнате отдыха);
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- временное выбытие из отделения по личным мотивам на срок не более 3 дней по личному заявлению, согласованному с заведующим отделением;
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в СРО и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время.

### **IV. Права и обязанности ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда – поставщика социальных услуг**

29. Обязанности учреждения и Отделения:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;



2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) информировать получателей социальных услуг, проживающих в СРО, об их правах;

4) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

5) осуществлять и развивать просветительную деятельность, организовывать отдых и культурное обслуживание получателей социальных услуг;

6) обеспечивать гражданам безопасность среды их обитания, соблюдать все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, принимать все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

7) при предоставлении социальных услуг ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда должен осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения;

8) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг согласно Главы 10 «Правила хранения личных вещей»;

9) исполнять иные функции, установленные действующим законодательством.

## **V. Правила поведения в социально-реабилитационном отделении граждан пожилого возраста и инвалидов**

4.1. Обслуживающий персонал социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов, а так же получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении (приложение № 1);

- бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения; в случае порчи, поломки или потери выданного специалистами отделения имущества или инвентаря, компенсировать материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования, на территории отделения;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать бдительность по отношению к посторонним лицам и подозрительным предметам;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- при выезде сдать комнату уборщику служебных помещений;

- по бытовым вопросам обращаться к заведующей хозяйством;

- при необходимости отсутствия в отделении по личным вопросам, необходимо написать заявление и предупредить медицинскую сестру;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств;
- самостоятельно переселяться из комнаты в комнату, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переставлять мебель в жилых комнатах и помещениях отделения;
- выносить из помещения имущество отделения;
- выбрасывать мусор на территории отделения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться электроприборами: кипятильником, нагревательными и обогревательными приборами;
- допускать действия, создающие опасность для жизни и здоровья получателей социальных услуг и сотрудников отделения;
- приносить в отделение домашних животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

4.4. Получатель социальных услуг снимается с социального обслуживания приказом директора ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда на основании личного заявления или его законного представителя:

- по истечении сроков социального обслуживания;
- при выявлении медицинских противопоказаний;
- в случае нарушений условий договора на социальное обслуживание;
- в случае нарушений установленных Правил внутреннего распорядка

4.5. Отчисление по приказу директора производится в случае ухода из отделения без разрешения и уважительной причины, до окончания смены и в случае ухода из отделения без предупреждения соответствующих лиц в течение 3 раз.

## **VI. Заключительные положения**

5.1. Правила обязательны для работников ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда и получателей социальных услуг социально-реабилитационного отделения.

5.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящие Правила должны находиться в отделении на видном месте.

5.5. Получатели социальных услуг в отделении, принимаемые на обслуживание, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Приложение № 1  
к Правилам внутреннего распорядка для  
получателей социальных услуг  
социально – реабилитационного  
отделения государственного  
автономного учреждения  
социального обслуживания населения  
Свердловской области «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения» города Верхняя Салда

## РАСПОРЯДОК ДНЯ

Подъем, водные процедуры	8.00-8.25
Гимнастика	8.25 – 8.50
Завтрак	9.00-9.20
Физиотерапевтические процедуры	9.30-12.00
Процедуры (инъекции, лечебный массаж и др.)	10.00-12.00
Лечебная физкультура	9.30-12.00
Сеансы релаксации, индивидуальные консультации с психологом	9.50-14.00
Трудотерапия	10.00-14.00
Обед	13.00-13.30
Занятия в тренажерном зале	14.00 – 16.00
Свободное время (Клубы по интересам)	14.00-15.00 понедельник – пятница
Полдник	16.00 – 16.20
Культурный досуг	16.30 - 18.30
Ужин	18.30 - 19.00
Прогулки на свежем воздухе	19.00 – 20.00
II ужин	19.30.
Подготовка ко сну	21.30-22.00
Сон	22.00



# РАСПОРЯДОК ДНЯ

для получателей социальных услуг в социально – реабилитационном  
отделении граждан пожилого возраста и инвалидов ГАУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения» г. Верхняя Салда

Подъем, водные процедуры	8.00-8.25
Гимнастика	8.25 – 8.50
Завтрак	9.00-9.20
Физиотерапевтические процедуры	9.30-12.00
Процедуры (инъекции, лечебный массаж и др.)	10.00-12.00
Лечебная физкультура	9.30-12.00
Сеансы релаксации, индивидуальные консультации с психологом	9.50-14.00
Трудотерапия	10.00-14.00
Обед	13.00-13.30
Занятия в тренажерном зале	14.00 – 16.00
Свободное время (Клубы по интересам)	14.00-15.00 понедельник – пятница
Полдник	16.00 – 16.20
Культурный досуг	16.30 - 18.30
Ужин	18.30 - 19.00
Прогулки на свежем воздухе	19.00 – 20.00
II ужин	19.30
Подготовка ко сну	21.30-22.00
Сон	22.00

Заведующая отделением

С.А. Денисова