

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ «КЦСОН»
г. Верхняя Салда
 Л.А. Шевченко

« 16 »

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
государственного автономного учреждения социального обслуживания
населения Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения» города Верхняя Салда**

Глава 1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда (далее – учреждение), Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг населению в полустационарной форме (отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда, утвержденным приказом директора ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда от 19 января 2015 года № 7, иными локальными нормативными актами Центра.

2. Настоящие Правила определяют нормы поведения получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – ОДП).

3. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены. Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменной форме с обязательным согласованием и утверждением директором учреждения. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящих Правил, и иметь такую же юридическую силу.

4. Правила разработаны в целях:
- обеспечения необходимых условий для функционирования ОДП;
 - обеспечения качества предоставляемых социальных услуг;
 - обеспечения безопасности получателей социальных услуг при прохождении реабилитации;
 - соблюдения установленного порядка в ОДП.
5. Порядок в помещении ОДП организуется и обеспечивается работниками учреждения.

Глава 2. Права и обязанности получателей социальных услуг

6. Получатели социальных услуг имеют право:
- решать возникающие вопросы посредством обращения к заведующей ОДП или специалистам ОДП;
 - находится в учреждении для получения социально-реабилитационных мероприятий.
7. Получатели социальных услуг ОДП обязаны соблюдать установленный порядок дня для получателей социальных услуг, не опаздывать на процедуры.
8. Распорядок дня:

Утренняя гимнастика	8.25 – 8.45
Завтрак	9.05 – 9.25
Социально-психологические тренинги и консультации	Вт. Чт. 9.00 – 13.00
Витаминный чай	10.15 – 10.30
Физиотерапевтические процедуры	8.00 – 12.00
Ингаляции	8.00 – 12.00
Лечебная физкультура	10.30 – 11.00 (I группа) 11.00 – 11.30 (II группа)
Занятия на тренажерах	8.45 – 9.05 (I группа) 10.00 – 10.20 (II группа)
Массаж	8.00 – 12.00
Обед	12.30 – 13.00
Культурно-массовые мероприятия Клуб музыкальная гостиная	В соответствии с графиком работы специалистов
Занятия в творческой мастерской	10.00 – 12.00
Консультации по правовым вопросам	10.00 – 11-30

9. Получатели социальных услуг ОДП обязаны:

- бережно пользоваться имуществом учреждения;
- в случае порчи имущества возместить причиненный ущерб в размере его стоимости по рыночной цене;
- доброжелательно относиться к сотрудникам и другим получателям социальных услуг;
- уважать личные права и достоинство окружающих, переговоры с сотрудниками вести в корректной форме;
- соблюдать правила пожарной безопасности.
- быть бдительными по отношению к посторонним лицам и подозрительным, оставленным без присмотра предметам.

10. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать санитарно-гигиенические правила:

- перед приемом пищи мыть руки в отведенных для этого местах;
- иметь сменную обувь, поддерживать чистый, опрятный внешний вид;
- во всех помещениях соблюдать порядок, чистоту;
- своевременно ставить в известность заведующую отделением об имеющихся заболеваниях как при поступлении в ОДП, так и в период прохождения курса реабилитации.

11. В случае досрочного выбытия граждан из ОДП деньги, за неиспользованный срок пребывания в нем не возвращаются. Исключение составляют только случаи выбытия по уважительным причинам: болезнь самого гражданина или смерть его близких родственников – в этих случаях бухгалтерией учреждения производится перерасчет и возврат денежных средств гражданину на основании приказа директора учреждения. Заявление на имя директора и подтверждающие документы необходимо представить в течение 3(трех) рабочих дней.

12. В случае неявки получателя социальных услуг к началу смены или пропусков в течение смены без оправдательных документов, пропущенные дни не восстанавливаются, деньги не возвращаются. В случае отказа от прохождения курса реабилитации необходимо уведомить заведующего отделением до начала смены.

13. На территории учреждения получателям социальных услуг запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- использовать любые средства, вещества, которые могут привести к пожару или взрыву;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого посетителя;
- распивать спиртные напитки и находиться на территории ОДП в нетрезвом состоянии;
- курить в помещениях отделения и на его территории;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения;
- создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой;
- пропускать реабилитационные мероприятия без уважительной причины.

14. За нарушение правил внутреннего распорядка получатели социальных услуг отчисляются по приказу директора досрочно, деньги не возвращаются.

15. Свои предложения, замечания, отзывы получатели социальных услуг отделения могут оставить в книге отзывов и предложений.