

Аналитический отчет
заместителя директора за 2018г.

1. Административно-хозяйственная деятельность

Заместитель директора учреждения –это организатор и координатор. Он направляет усилия сотрудников на достижение поставленных целей, обеспечивает бесперебойное функционирование учреждения.

Административно-хозяйственная работа ведётся по намеченному плану (на год, месяц, на неделю). Годовой план строится исходя из долгосрочных и среднесрочных программ развития учреждения. План на месяц корректируется в зависимости от ситуаций и потребностей, возникающих в ходе работы. Чёткое планирование помогает добиваться качественного и своевременного выполнения намеченных мероприятий.

Основными направлениями деятельности заместителя директора являются:

- Хозяйственная деятельность Центра.
- Материально-техническое обеспечение учреждения.
- Планирование, организация капитального и текущего ремонта учреждения.
- Ведение соответствующей документации.
- Контроль за рациональным использованием материальных средств.
- Корректировка выполнения работ по ремонту, обслуживанию, оснащению Центра.
- Работа с благотворительными организациями;

Цель, поставленная перед сотрудниками Центра - обеспечение бесперебойной работы учреждения была выполнена. Санитарное состояние и содержание участков Центра и зон территории на протяжении всего года поддерживалось в соответствующем состоянии. Была проведена работа подготовки здания и территории к осенне - зимнему периоду.

Для оптимизации процесса слаженности работы с персоналом совместно с фельдшером разрабатывались графики генеральных уборок групп, проведение карантинных мероприятий. Благодаря систематическому контролю за отчётный период серьезных санитарно-гигиенических нарушений не было. Частичные нарушения устранялись немедленно.

На основании актов проверок были получены следующие результаты: санитарно-гигиеническая оценка пищеблока удовлетворительная, санитарное состояние помещений удовлетворительное, режим дня соблюдается, организация физического воспитания удовлетворительная, требование к освещению соблюдаются, пробы пищи на разные виды проверки удовлетворительные. Таким образом, правильно спланированная работа даёт возможность более качественно и стабильно функционировать учреждению.

Работа в организации финансово-экономического обеспечения деятельности заключается в следующем:

- своевременное оформление документации, являющейся подтверждением использования бюджетных средств, реализуемых в хозяйственной деятельности учреждения;

- составление годовых заявок на приобретение твёрдого и мягкого инвентаря, заявок на моющие и дезинфицирующие средства, с учётом норм выдачи и потребностей учреждения, заявок на продукты питания;

- соблюдение финансовой дисциплины по целевому использованию благотворительных средств, поступивших в учреждение.

Отработана схема составления заявок. При этом учитываются нормы денежных средств на содержание одного ребёнка, остатки на конец года, согласно выделенной смете. За отчётный период удалось обеспечить каждого воспитанника комплектом нового постельного белья, одеялом и подушкой. В каждой группе имеется достаточное количество посуды в столовой для хранения замороженных продуктов приобретен ларь.

В блоке деятельности по работе с кадрами, организации условий труда, материально-технического обеспечения работа строится в нескольких направлениях:

- проведение обучения персонала правилам соблюдения техники безопасности на рабочих местах; правилам безопасности жизни и здоровья детей; знакомство с положениями о трехступенчатом методе контроля, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, правилами пожарной безопасности.

Все это необходимо для более качественного выполнения работы персоналом, повышения ответственности за охрану жизни и здоровья и формирование личной культуры.

Одно из главных требований в работе –это стабильное функционирование здания и помещений учреждения в разное время года. Два раза в год составляются акты технического осмотра состояния здания с привлечением специалистов. Проверяется исправность пожарной охранной сигнализации. В зимнее время года ведётся контроль над температурным режимом в учреждении.

При создании развивающей среды и игровых условий в группах учитываются санитарно-гигиенические требования

Ведется работа по улучшению и облагораживанию территории учреждения.

В весенние месяцы года проводится озеленение: высаживаются рассады однолетних и многолетних цветов.

В блоке деятельности: формирование взаимодействия в коллективе, большое значение для стабильности работы коллектива имеет создание комфортного микроклимата. Персонал, работающий в коллективе опытный, с трудовым большим стажем. В основе своей знает текущие моменты работы, правильно намечает пути выполнения. Многие проблемы, неполадки мы можем решать своими силами. Тут важна работа с кадрами, где большую роль играет личный пример.

Например, проведение субботника, косметические ремонты помещений и т.д. Все это объединяет коллектив. Отличительная черта нашего коллектива – взаимовыручка. В случае кадровых проблем люди готовы бескорыстно помочь, выручить учреждение в трудную минуту.

Резюмируя вышесказанное, хочется отметить, что своевременно и грамотно поставленные задачи позволили получить результаты, говорящие об эффективности работы.

Подводя итоги за указанный период, была сделана следующая работа:

1. Регулярно осуществлялся контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием помещений.

2. Ремонт полов в группах-330000,00

3. Прокладка питающего кабеля в пищеблоке-46478,00

4. Ремонт потолка в столовой – 153909,00

5. Изготовление и установка стеклопакетов-53383,00

6. Текущий ремонт столовой- 470278,52

7. Ремонт стояков ХВС и ГВС-94370,00

8. Замена щита освещения в столовой-18635,74

9. Ремонт и установка камер видеонаблюдения-51000,00

10. Проверка работоспособности пожарных кранов и пожарного оборудования –7500,00

11. Услуги по замерам физических факторов среды-22800,00

12. . Вывоз бытового мусора -13700,00

Технический мониторинг и обслуживания автоматизированный систем оповещения ООО «Актай-Мониторинг» -7500,00 руб.

13. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация-20890,00

13. Проверка работоспособности ПК – 6350,00 руб.

14 – Монтаж видеодомофона и системы доступная среда-35000,00 руб.

15.– Проведение измерений в электроустановках 29197,00 руб.

16. Техническое обслуживание пожарной сигнализации- 46800,00 руб.

17.– 25000,00 руб.

18. Лабораторные исследования –53763,54 руб.

19. Устройство потолка актового зала-90152,00 руб.
21. Ремонт актового зала-333296,17 руб.
22. Ремонт системы водоснабжения-215000,00 руб.
23. Приобретение запасных частей к транспорту Центра.
24. Приобретение мягкого инвентаря.
25. Приобретение канц. товаров.
26. Обеспечение транспортных средств ГСМ.
27. Приобретение материалов для ремонтных работ.
28. Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами.
29. Регулярно составляется акт списания материальных ценностей.
30. Внутри Центра были установлены дополнительные камеры видеонаблюдения в количестве 7 шт.

По реабилитации инвалидов приобретены основные средства:

1. Тренажер и оборудование для песочной терапии-72030,02 руб.
2. Оборудование для сенсорной комнаты-115630,00 руб.
3. Компьютеры и МФУ по программе доступная среда-172364,32 руб.
4. Комплект для психолога и логопеда-31300,00 руб.
5. Приобретение программы-дидактического комплекса -19400,00 руб.
6. Спортивное оборудование-50774,57

За отчетный период в учреждении было проведено 9 проверок. Выявленные замечания были устранены во время проверок.

С помощью наших преданных друзей, за счет установления партнерских связей и деловых контактов, укреплялась наша материально-техническая база. На протяжении ряда лет с нами сотрудничают: ПАО КБ «Уральский банк реконструкции и развития», ОАО «Динур», АШАН, МТС, Аква-Вива, ИП «Дрыгин», СХПК «Первоуральский». ОАО «ПНТЗ», Интерра ТВ.

Анализируя вышеизложенное можно сказать, что условия для работы созданы хорошие, требования к выполнению должностных обязанностей не завышены.

Зам. директора:

А.Н. Мелкозёрова