



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

24.04.2016

№ 142

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент  
по предоставлению территориальными исполнительными органами  
государственной власти Свердловской области – управлениями  
социальной политики Министерства социальной политики  
Свердловской области государственной услуги  
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»,  
утвержденный приказом Министерства социальной политики  
Свердловской области от 19.11.2015 № 669**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года  
№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению  
территориальными исполнительными органами государственной власти  
Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области государственной услуги «Признание  
гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», утвержденный  
приказом Министерства социальной политики Свердловской области  
от 19.11.2015 № 669 «Об утверждении Административного регламента по  
предоставлению территориальными исполнительными органами государственной  
власти Свердловской области – управлениями социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области государственной  
услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»  
(«Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области»  
([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 13 января, № 7028), следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, размещается в федеральной государственной  
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных  
услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных  
услуг) и региональной государственной информационной системе «Портал  
государственных услуг (функций) Свердловской области» ([www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru))  
(далее – портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области),

на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.minszn.midural.ru](http://www.minszn.midural.ru)), на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах управлений социальной политики, а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики (далее – специалисты), специалистами МФЦ при личном приеме и по телефону.»;

2) в абзацах пятом, шестом пункта 15 слова «психолого-медико-педагогической комиссия» заменить словами «психолого-медико-педагогическая комиссия»;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Результатом предоставления государственной услуги является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или отказ в социальном обслуживании.»;

4) в пункте 18 слово «управлением» заменить словами «в управление (управлением)»;

5) пункт 19 после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг»»;

6) подпункты 7, 8 части второй пункта 20 исключить;

7) абзац первый части третьей пункта 20 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о предоставлении социального обслуживания в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов, психоневрологический интернат, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов дополнительно к документам, указанным в части второй настоящего пункта, заявителем предоставляются:»;

8) абзац первый части четвертой пункта 20 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о предоставлении социального обслуживания в детском доме-интернате для умственно отсталых детей, детском доме-интернате для детей с физическими недостатками дополнительно к документам, указанным в части второй настоящего пункта, заявителем предоставляются:»;

9) в подпункте 5 части пятой пункта 20 слово «медицинский» заменить словом «медицинских»;

10) пункт 20 после части пятой дополнить частями следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении социального обслуживания лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющим определенного места жительства, дополнительно к документам, указанным в части второй настоящего пункта, заявителем предоставляются документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (при наличии).

При подаче заявления о предоставлении социального обслуживания гражданам при отсутствии работы и средств к существованию дополнительно к документам, указанным в части второй настоящего пункта, заявителем предоставляются справки о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода гражданина.»;

11) в пункте 22 слова «усиленной квалифицированной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

12) в абзаце первом пункта 29 слова «может быть отказано» заменить словом «отказывается»;

13) подпункт 3 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«3) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.»;

14) пункт 37 дополнить частью второй следующего содержания:

«Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

3) оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

4) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур (индукционной системы для слабослышащих).»;

15) подпункт 3 части первой пункта 42 изложить в следующей редакции:

«3) принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, уведомление заявителя о принятом решении.»;

16) в части третьей пункта 43 слова «, электронное сообщение о получении заявления» заменить словами «электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления»;

17) подраздел «Прием заявления о предоставлении социального обслуживания» раздела 3 дополнить пунктом 47-1 следующего содержания:

«47-1. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 20 минут.»;

18) наименование подраздела «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, уведомление заявителя о принятом решении»;

19) в пункте 59 слова «о предоставлении» заменить словами «о предоставлении»;

20) наименование подраздела «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Предмет жалобы»;

21) в подпункте 1 пункта 75 слова «запрос заявителя» заменить словом «заявления»;

22) в части первой пункта 78 слово «(устной)» исключить;

23) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт управления социальной политики (Министерства социальной политики Свердловской области), официальный сайт МФЦ, единый портал государственных и муниципальных услуг либо портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 84 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов. При этом электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен

законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность не требуется.»;

24) часть первую пункта 88 изложить в следующей редакции:

«88. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается управлением социальной политики в соответствии с порядком, установленным Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги».»;

25) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. В случае если принятие решения по жалобе, поданной в орган, предоставляющий государственную услугу, не входит в его компетенцию, в соответствии с требованиями пункта 82 настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

26) в наименовании подраздела «Сроки рассмотрения жалобы (претензии)» слово «(претензии)» исключить;

27) часть первую пункта 91 после слов «в приеме документов у заявителя» дополнить словами «либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений»;

28) пункт 96 дополнить частью второй следующего содержания:

«По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»;

29) в пункте 100 слова «, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом» исключить;

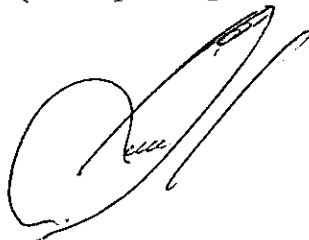
30) приложения № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

31) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



А.В. Злоказов

К приказу Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 24.04.2016 № 174

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Сведения о месте нахождения, справочных телефонах, электронных адресах управлений социальной политики

№ п/п	Наименование управления	Место нахождения	Телефон с кодом города	Электронный адрес	График работы	Сайт
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление социальной политики по городу Алапаевску и Алапаевскому району	624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Береговая, д.44	(34346) 2-61-68	Usp01@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 13.00-14.00	usp01.msp.midural.ru
2	Управление социальной политики по Артемовскому району	623785, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Энергетиков, д. 15	(34363) 2-52-78	usp02@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 13.00-13.48	usp02.msp.midural.ru
3	Управление социальной политики	624272, Свердловская область, г. Асбест,	(34365) 2-06-18	usp03@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00	usp03.msp.midural.ru

1	2	3	4	5	6	7
	по городу Асбесту	ул. Московская, д. 30			Обед: 13.00-13.45 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 13.00-14.00	
4	Управление социальной политики по городу Березовскому	623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, д. 73	(34369) 4-93-84	Usp04@egov66.ru	Понедельник: 09.00-18.00 Среда: 08.00-17.00 Обед: 12.00-13.00	uszn04.midural.ru
5	Управление социальной политики по Богдановичскому району	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 3	(34376) 2-28-07	uszn05@egov66.ru	Понедельник – пятница: 08.00-17.00 Обед: 12.00-13.00	usp05.msp.midural.ru
6	Управление социальной политики по городам Верхняя Пышма и Среднеуральск	624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, д. 4	(34368) 5-40-64	usp06@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.30-13.15	usp06.msp.midural.ru
7	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 6/1	(34345) 2-25-08	Usp07@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 13.12- 14.00	uszn07.gossaas.ru, usp07.msp.midural.ru
8	Управление социальной	624590, Свердловская	(34386) 2-21-51	Usp08@egov66.ru	Понедельник – четверг:	usp08.msp.midural.ru

1	2	3	4	5	6	7
	политики по городу Ивделю	область, г. Ивдель, ул. Ворошилова, д. 4			09.00-18.15 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00-14.00	
9	Управление социальной политики по городу Ирбиту и Ирбитскому району	623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Красноармей- ская, д. 15	(34355) 6-41-85	Usp09@egov66.ru	Понедельник -- четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.12-13.00	usp09.msp.midural.ru
10	Управление социальной политики по городу Карпинску	624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. 8 Марта, д. 66	(34383) 3-19-83 (34383) 3-43-60 (34383) 9-06-50	usp10@egov66.ru	Понедельник -- четверг: 09.00- 18.00 Пятница: 09.00- 17.00 Обед: 13.00- 14.00	usp10.msp.midural.ru
11	Управление социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Гагарина, д. 1а	(34375) 2-04-60	Usp11@egov66.ru	Понедельник -- четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00-12.48	usp11.msp.midural.ru
12	Управление социальной политики по городу Качканару	624351, Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8	(34341) 6-59-27	usp12@egov66.ru	Понедельник -- четверг: 09.30 -17.30 Пятница: 09.30 -16.30 Обед: 13.00 -13.48	usp12.msp.midural.ru



1	2	3	4	5	6	7
13	Управление социальной политики по Краснотурьинску	624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Карла Марса, д. 24	(34384) 6-55-60	usp13@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00-13.00	uszn13.ru
14	Управление социальной политики по городу Красноуральску	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, площадь Победы, д. 1	(34343) 2-15-95	usp14@egov66.ru	Понедельник- четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 13.00-13.48	usp14.msp.midural.ru
15	Управление социальной политики по городу Красноуфимску и Красноуфимскому району	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Березовая, д. 12	(34394) 5-21-84	Usp15@egov66.ru	Понедельник- четверг 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00-13.48	usp15.msp.midural.ru
16	Управление социальной политики по городу Кировграду	624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Лермонтова, д. 10	(34357) 6-01-10, 6-01-12	usp16@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00- 16.00 Обед: 12.00-13.00	usp16.msp.midural.ru
17	Управление социальной политики по городу Кушве	624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейск	(34344) 2-57-57	Usp17@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница:	usp17.msp.midural.ru

1	2	3	4	5	6	7
		ая, д. 16			08.30-17.30 Обед: 13.00-14.00	
18	Управление социальной политики по Невьянскому району	624194, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20	(34356) 4-07-40	Usp18@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00-13.00	usp18.msp.midural.ru
19	Управление социальной политики по городу Нижняя Тура	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2, корпус А	(34342) 2-78-72	usp19@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.15-17.30 Пятница: 08.15-16.15 Обед: 12.30-13.30	usp19.msp.midural.ru
20	Управление социальной политики по городу Первоуральску	623101, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8А	(3439) 24-16-25	usp20@egov66.ru	Понедельник 08.48-18.00 Вторник - четверг: 08.00 - 17.12 Пятница 08.00 - 16.12 Обед: 12.30-13.30	usp20.msp.midural.ru
21	Управление социальной политики по городу Полевскому	623389, Свердловская область, г. Полевской, ул. Победы, д. 2	(34350) 2-44-36	usp21@egov.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00-13.48	usp21.msp.midural.ru, usp21.midural.ru
22	Управление социальной политики по городу	623286, Свердловская область, г. Ревда,	(34397) 3-01-84	usp22@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница:	usp22.msp.midural.ru

1	2	3	4	5	6	7
	Ревде	ул. Чехова, д. 23			09.00-17.00 Обед: 13.00-13.48	
23	Управление социальной политики по Ревевскому району	623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Бажова, д. 15, офис 16	(34364) 2-14-31; 2-42-10; 3-50-19	usp23@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 13.00-13.48	usp23.msp.midural.ru
24	Управление социальной политики по городу Серову и Серовскому району	624980, Свердловская область, г. Серов, ул. Победы, д. 32	(34385) 7-22-16	usp24@egov66.ru	Понедельник - четверг 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.00-12.48	usp24.msp.midural.ru
25	Управление социальной политики по городу Североуральску	624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Молодёжная, д. 15	(34380) 2-79-01	usp25@egov66.ru	Понедельник, среда: 08.00- 12.00 Вторник, четверг: 13.00-16.00	usp25.msp.midural.ru
26	Управление социальной политики по Сухоложскому району	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 15	(34373) 4-36-02	usp26@egov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 13.00-14.00	usp26.msp.midural.ru.
27	Управление социальной политики	623950, Свердловская область, г. Тавда,	(34360) 5-31-34; 3-11-26	Usp27@egov66.ru	Понедельник- четверг: 08.30-17.30	Usp27.msp.midural.ru

1	2	3	4	5	6	7
	по Тавдинскому и Таборинскому районам	ул. Ленина, д. 78А			Пятница: 08.30-16.30 Обед: 13.00-13.48	
28	Управление социальной политики по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга	620077, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, д. 14-а	(343) 368-48-80	usp28@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-16.45 Обед: 13.15-14.00	uszn28.gossaas.ru
29	Управление социальной политики по Железнодорожному району города Екатеринбурга	620090, Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Седова, д. 52	(343) 366-50-10; 366-50-07	Usp29@egov66.ru	Понедельник - четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00- 17.00 Обед: 13.00- 13.48	Usp29.msp.midural.ru
30	Управление социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга	62062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 6	(343) 374-29-96	usp30@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Обед: 13.00-13.48	usp30.msp.midural.ru
31	Управление социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбурга	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22	(343) 371-52-66	Usp31@egov66.ru	Понедельник, среда: 09.00- 17.30 Вторник: 14.00- 17.30 Четверг: 09.00-12.30 Обед: 13.00- 13.48	usp31.msp.midural.ru
32	Управление	620026,	(343)	usp32@egov66.ru	Понедельник –	usp32.msp.midural.ru

1	2	3	4	5	6	7
	социальной политики по Октябрьскому району города Екатеринбурга	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 52	251-64-34		четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 13.00 - 13.48	
33	Управление социальной политики по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга	620017, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, д. 22	(343) 349-38-22	usp33@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00- 17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 13.00-13.48	usp33.msp.midural.ru
34	Управление социальной политики по Чкаловскому району города Екатеринбурга	620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Автомобильный, д. 3	(343) 217-22-50	usp34@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00- 17.00 Обед: 13.00- 13.48	usp34.msp.midural.ru
35	Управление социальной политики по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 27	(3439) 35-33-31	Usp35@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Обед: 12.30-13.30	usp35.msp.midural.ru, uszn35.midural.ru
36	Управление социальной политики по городу Нижний Тагил и	622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла	(3435) 41-92-61	usp37@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница:	usp37.msp.midural.ru

1	2	3	4	5	6	7
	Пригородному району	Маркса, д. 42			09.00-17.00 Обед: 13.00-13.48	
37	Управление социальной политики по Артинскому району	623340, Свердловская область, Артинский район, р.п. Арги, ул. Ленина, д. 100	(34391) 2-19-34	Usp41@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00- 16.00 Обед: 13.00–13.48	usp41.msp.midural.ru
38	Управление социальной политики по Ачитскому району	623230, Свердловская область Ачитский район, п. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 133	(34391) 7-14-75	Usp42@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Обед: 13.00-13.48	usp42.msp.midural.ru
39	Управление социальной политики по Байкаловскому району	623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, д. 25	(34362) 2-02-00	Usp43@egov66.ru	Понедельник – пятница: 08.00- 17.00 Обед: 12.00-13.00	usp43.msp.midural.ru
40	Управление социальной политики по Верхотурскому району	624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9	(34389) 2-26-92	Usp45@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00 - 18.00 Пятница: 09.00 - 17.00 Обед: 13.15-14.00	usp45.msp.midural.ru

1	2	3	4	5	6	7
41	Управление социальной политики по Гаринскому району	624910, Свердловская область, р.п. Гари, ул. Комсомольская, д. 52	(34387) 2-19-08; 2-14-20	usp46@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00-13.48	usp46msp.midural.ru
42	Управление социальной политики по Новолялинскому району	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, д. 2а	(34388) 2-13-79	Usp51@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00-13.48	usp51.msp.midural.ru
43	Управление социальной политики по Нижнесергинскому району	623090, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Федотова, д. 17	(34398) 2-72-06	Usp52@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00-12.48	usp52.msp.midural.ru
44	Управление социальной политики по Пышминскому району	623550, Свердловская область, р.п. Пышма, ул. Кирова, д. 36	(34372) 2-54-85	Usp54@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00-13.00	usp54.msp.midural.ru
45	Управление социальной политики по Слободо-Туринскому району	623930, Свердловская область, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская,	(34361) 2-13-85	usp55@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.45 -17.15 Пятница: 08.45 -17.15 Обед: 12.45 -14.00	usp55.msp.midural.ru

1	2	3	4	5	6	7
		д. 15				
46	Управление социальной политики по Сысертскому району	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35	(34374) 6-01-96	usp57@egov66.ru	Понедельник -- пятница: 08.00-17.00 Обед: 12.00-13.00	usp57.msp.midural.ru
47	Управление социальной политики по Талицкому району	623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, д. 71	(34371) 2-19-78	usp59@egov66.ru	Понедельник -- четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00-14.00	usp59.msp.midural.ru
48	Управление социальной политики по Туринскому району	623900, Свердловская область, г Туринск, ул. Советская, д. 12	(34349) 2-25-82	usp60@egov66.ru	Понедельник -- четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00 -16.00    Обед: 12.30-13.30	usp60.msp.midural.ru
49	Управление социальной политики по Тугулымскому району	623650, Свердловская область, Тугулымский район, р.п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, д. 1	(34367) 2-14-70; 2-14-41; 2-14-59	usp61@egov66.ru	Понедельник -- четверг: 08.00- 17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00 - 12.48	usp61.msp.midural.ru
50	Управление социальной политики	623030, Свердловская область,	(34358) 2-19-75	usp62@egov66.ru	Понедельник -- четверг: 08.00-17.12	usp62.msp.midural.ru



1	2	3	4	5	6	7
	по Шалинскому району	Шалинский район, р.л. Шаля, ул. Кирова, д. 35			Пятница: 08.00-16.12 Обед: 13.00 - 14.00	
51	Управление социальной политики по городу Новоуральску	624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Гагарина, д. 7А	(34370) 4-47-88; 4-62-11	usp63@egov66.ru	Понедельник – четверг: 07.48-17.00 Пятница: 07.48-16.00 Обед: 13.00- 14.00	usp63.msp.midural.ru
52	Управление социальной политики по городу Заречному	624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, д. 12	(34377) 7-11-70	usp67@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00-12.45	usp67.msp.midural.ru
53	Управление социальной политики по городу Лесному	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8	(34342) 6-05-34	usp68@egov66.ru	Понедельник, среда: 09.00-17.00 Четверг: 14.00- 17.00 Обед: 12.45-13.30	usp68.msp.midural.ru, uszn68.midural.ru
54	Управление социальной политики по городу Волчанску	624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Карпинского, д. 19а	(34383) 5-20-14	usp70@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00 - 17.00 Пятница: 08.00 - 16.00 Обед: 12.12.-13.00	usp70.msp.midural.ru

К приказу Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 27.09.2016 № 178

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги

