

Профсоюзный комитет  
ГАУ КЦСОН  
Камышловского района  
Председатель профкома  
М.Е. Маланина



Директор ГАУ «КЦСОН  
Камышловского района»  
В.Б. Мотыцкая

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2019- 2021годы

государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Камышловского района»

Утвержден на собрании трудового коллектива  
ГАУ «КЦСОН Камышловского района»  
Протокол № 4 от 06.12.2018г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
государственным казённым учреждением  
службы занятости населения Свердловской  
области "Камышловский центр занятости"  
"19" декабря 2018г.  
Запись за № 34-К

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Администрация ГАУ «КЦСОН Камышловского района» (далее по тексту – «Учреждение»), именуемая далее «Работодатель», в лице директора Мотыцкой Веры Борисовны, и работники ГАУ «КЦСОН Камышловского района», именуемые далее «Работники», представленные уполномоченной трудовым коллективом первичной профсоюзной организацией, именуемой далее «Профсоюз», в лице ее председателя Маланиной Елены Юрьевны.

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда, его оплаты, социальном обслуживании работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и направлен на обеспечение эффективной работы учреждения, на обеспечение защиты социальных и экономических прав и интересов работников, на поддержание достаточного уровня их жизни.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, добровольности принятия взаимных обязательств, реальности обеспечения принятых обязательств и исполнения условий настоящего Договора.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Стороны обязуются обеспечивать выполнение установленных, действующим законодательством и настоящим Коллективным договором, минимальных социальных гарантий и льгот работникам и членам их семей.

2.2. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, иными ФЗ
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном законодательством РФ;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества

работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а равно о возникновении конфликтных ситуаций;

- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путем прохождения аттестации;
- пройти профессиональное обучение или дополнительное профессиональное обучение при введении в действие профессиональных стандартов;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга (ст.21 ТК РФ);
- принимать меры направленные на: совершенствование организации труда, создание безопасных условий труда, предотвращение конфликтных ситуаций в коллективе.

#### 2.4. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (**Приложение № 1**);
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

#### 2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- принимать меры направленные на совершенствование организации и стимулирование оплаты труда, обеспечение роста заработной платы, повышение профессионального уровня работников;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников учреждения;
- организовывать подготовку работников и дополнительное профессиональное образование при введении в действие профессиональных стандартов;
- осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование работников в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в целях принятия мер по предупреждению конфликтных ситуаций и незамедлительного рассмотрения, индивидуальных трудовых споров совместно с профсоюзной организацией создать комиссию по трудовым спорам (ст. 384 ТК РФ);
- в целях урегулирования коллективных трудовых споров, создавать примирительные комиссии в порядке и сроки установленные законодательством;
- знакомить вновь принимаемых на работу работников, с текстом настоящего Коллективного договора и его приложений под роспись;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, организовывать проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников, занятых во вредных и опасных условиях труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами (см. ст.22 ТК РФ).

### **3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.**

3.1. Оплата труда осуществляется согласно Положению об оплате труда, премированию и оказанию материальной помощи работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2018 г. № 532-ПП «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 №170-ПП».

3.2. В заработную плату включаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, начисление и выплата которых производится согласно Положению об оплате труда, премированию и оказанию материальной помощи работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района» (**Приложение №2**).

3.3. Работодатель производит выплату заработной платы в денежной форме, путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника.

3.4. Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц (25-го числа текущего месяца авансовые выплаты, 10-го числа месяца, следующего за расчетным, основная выплата) путем перечисления на указанный работником счет. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Каждому работнику выдается расчетный листок по начислению заработной платы за месяц с указанием всех видов выплат и удержаний из заработной платы.

3.5. Работодатель вправе производить выплату материальной помощи согласно Положению об оплате труда, премированию и оказанию материальной помощи работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района» (**Приложение №2**).

### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

4.1. Работникам установлена 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Женщинам работающим в сельской местности – 36-часовая рабочая неделя.

Распорядок работы, график рабочего времени, и продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка (**Приложение № 1**).

4.2. Продолжительность непрерывной работы на компьютере не может превышать 2-х часов. В связи с чем работникам предоставляется право делать технологический перерыв, продолжительностью 15 минут, каждые 2 часа непрерывной работы.

4.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному, сокращается на один час.

4.4. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам учреждения продолжительностью 28 календарных дней. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, ежегодно утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюза. График отпусков своевременно доводится до всех работников.

4.5.1. Предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск отдельной категории работников (**Приложение 4**)

4.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении 6 месяцев непрерывной работы в учреждении. Отпуск за каждый последующий год работы предоставляется в любое время года в соответствии с очередностью устанавливаемой графиком отпусков.

4.8. Кроме случаев предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими законами, ежегодный отпуск по желанию работников, в любое удобное для них время, предоставляется:

4.8.1. женам (мужьям) военнослужащих, проходящим военную службу на территории РФ;

4.8.2. работникам, получившим путевки на санаторно-курортное лечение;

4.8.3. по семейным обстоятельствам;

4.8.4. в других случаях по соглашению с работодателем.

4.9. Работодатель, на основании письменного заявления работника, предоставляет отпуск без сохранения средней заработной платы:

4.9.1. работникам, имеющим 2-х или более детей в возрасте до 14 лет, ребенка инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка без матери в возрасте до 14 лет - в удобное для них время, продолжительностью до 14 календарных дней;

4.9.2. работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

4.10. Работодатель, на основании письменного заявления работника, предоставляет краткосрочные отпуска без сохранения средней заработной платы в следующих случаях:

4.10.1. в связи со свадьбой самого работника - 5 дней;

4.10.2. в связи со свадьбой детей - 5 дней;

4.10.3. в связи с рождением ребенка (отцу) - 5 дней;

4.10.4. в связи со смертью близких родственников  
(родителей, супругов, детей) - 5 дней.

4.11. По иным семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, не предусмотренным п. 4.9. настоящего Коллективного договора, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

## **5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ.**

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

5.2. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, служащих и руководящих работников Учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

5.3. Обеспечить:

– своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты согласно Приложению № 3, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно Приложению №3;

5.4. По желанию работников, обучающихся без отрыва от производства, устанавливать им индивидуальные режимы труда.

5.5. Обеспечить прохождение работниками периодических медицинских осмотров в порядке и сроки установленные действующим законодательством.

5.6. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.7. Производить, в случае повреждении здоровья, утраты трудоспособности или смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, возмещение вреда работнику (его семье), в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда

5.9. Проводить специальную оценку условий труда (бывшая аттестация рабочих мест) в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 30.12.2013г N 426-ФЗ. Оценку условий труда проводить не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.

5.10. Предоставить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам и специальной оценке условий труда следующие компенсации::

–дополнительный отпуск по перечню профессий и должностей согласно **Приложение №4** ;

– доплату к окладу за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей **Приложения № 4**;

5.11. Пересмотр разработанных инструкций по охране труда на каждое рабочее место с учётом мнения профкома не реже, чем один раз в пять лет (ст.212 ТК РФ).

5.12. Инструктаж по охране труда проводить под роспись 2 раза в год, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда (ст. 212 ТК РФ). Создать комиссию не менее 3 человек по проверке знаний работников по охране труда из числа лиц, прошедших обучение по 40- часовой программе

5.13. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

5.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (ПЕРЕПОДГОТОВКА).**

6.1. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

6.2. При возникновении угрозы сокращения, работодатель, по согласованию с профсоюзной организацией, принимает следующие меры по предотвращению массового высвобождения работников:

6.2.1. ограничивает или временно прекращает прием новых работников;

6.2.2. ограничивает или отказывается от привлечения к работе совместителей и временных работников;

6.2.3. вводит неполное рабочее время для отдельных работников (с их согласия);

6.3. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется:

6.3.1. работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией;

6.3.2. при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

6.3.3. лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

6.3.4. работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

6.3.5. инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

6.3.6. работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы. (ст. 179 ТК РФ)

6.4. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

6.5. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

6.6. Работодатель обязуется:

6.6.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

6.6.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник

направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.167 ТК РФ; Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»)

6.6.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.**

### **Работодатель обязуется:**

Работодатель обязуется:

- 7.1. Предоставлять льготы, предусмотренные для работников учреждений социального обслуживания.
- 7.2. Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Обеспечить полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.
- 7.4. Обеспечить проведение мероприятий по формированию у работников навыков здорового образа жизни и здорового питания. Совершенствовать профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников учреждения.
- 7.5. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, зарплате и страховых взносах работников учреждения.

## **8. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:**

- 8.1. Сотрудничать в рамках законодательства РФ;
- 8.2. Признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;
- 8.3. Обеспечивать регулярное и полное информирование по всем вопросам, относящимся к их компетенции;
- 8.4. Решение по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, принимать после взаимных обсуждений, все спорные вопросы решать на основе взаимного уважения;
- 8.5. Не допускать конфликтов в трудовом коллективе;
- 8.6. Организовывать культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей.

### **Работодатель:**

- 8.7. Не вмешивается в деятельность профсоюза, не издает приказов и распоряжений, ограничивающих их права и деятельность;
- 8.8. Работодатель предоставляет в бесплатное пользование необходимые для деятельности профсоюза оборудование, помещения, транспортные средства и средства связи;
- 8.9. Обеспечивает членам профсоюза право беспрепятственно посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач;
- 8.10. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов, с сохранением заработной платы за время участия в указанных мероприятиях;
- 8.11. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации ГАУ «КЦСОН Камышловского района» членские профсоюзные взносы удержанные из заработной платы работников. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств.

### **Профсоюзы:**

8.12. Являются полномочным представителем трудового коллектива при заключении коллективного договора от имени работников;

8.13. Представляют и защищают права и интересы работников учреждения, состоящих в профсоюзе, на всех уровнях по вопросам социально-трудовых отношений;

8.14. Не вмешиваются в хозяйственную деятельность учреждения, если эта деятельность не создает опасности для жизни и здоровья работников и не противоречит положениям настоящего коллективного договора;

8.15. Не разглашают информацию, являющуюся служебной или коммерческой тайной, полученную для ведения переговоров и заключения коллективного договора и осуществления контроля за его выполнением.

8.16. Проводят в рабочее время:

- переговоры с работодателем по коллективному договору;
- заседания профсоюзного комитета;
- рассмотрение жалоб и заявлений.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.2. В целях контроля за выполнением коллективного договора стороны обязуются:

- создать совместную комиссию по контролю за выполнением коллективного договора;
- 2 раза в год рассматривать отчеты представителей сторон о выполнении коллективного договора на совместных заседаниях представителей сторон, в присутствии представителя комиссии по контролю за выполнением коллективного договора;
- при необходимости проводить полную проверку выполнения коллективного договора и по результатам отчитываются на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

9.3. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **10. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ.**

10.1. Стороны условились, что индивидуальные и коллективные трудовые споры между работниками и работодателем, до их передачи в суд, рассматриваются и разрешаются в досудебном порядке, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (главы 60, 61 ТК РФ).

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Коллективный договор заключен сроком на три года, вступает в силу с момента подписания его сторонами.

В случае пересмотра норм законодательства в сторону ухудшения прав работников в период действия договора, в учреждении соблюдаются прежние нормы.

11.2. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств. Стороны вправе по взаимному согласию (на общем собрании работников) вносить изменения в настоящий Коллективный договор. При этом, вносимые изменения не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

11.3. Во исполнение настоящего коллективного договора работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения профсоюза. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

11.4. Настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления учреждением, а равно прекращения полномочий руководителя учреждения.

11.5. Все изменения и дополнения к настоящему Коллективному договору имеют юридическую силу, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Изменения и дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора, и должны быть доведены до сведения работников и работодателя учреждения.

11.6. Работодатель (представитель работодателя) обязуется в течение семи дней со дня подписания настоящего коллективного договора направить его на уведомительную регистрацию в соответствующий местный орган по труду (ст. 50 ТК РФ), а также обязуется в течение 30 дней после подписания коллективного договора довести его текст до сведения всех работников организации, а также знакомить с ним вновь поступающих работников.

Профсоюз обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

11.7. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



Маланина Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН

Камышловского района»

 В.Б. Мотыцкая



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛОВСКОГО РАЙОНА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовые отношения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района» регулируются Трудовым кодексом РФ, законодательными актами.

1.2. Работники обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенными на них трудовым договором:

- соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ГАУ «КЦСОН Камышловского района» и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя. (ст. 21 ТК РФ)

1.3 Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя статьи 21 и 22 ТК РФ устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.4 Правила внутреннего трудового распорядка ГАУ «КЦСОН Камышловского района» утверждаются директором с учетом мнения профсоюзной организации учреждения.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору.

1.6. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в заключенных с ними трудовых договорах.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, законодательными актами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГАУ «КЦСОН Камышловского района» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным Трудовым кодексом РФ, иными нормативными документами.

2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовые законодательства и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (ст.22 ТК РФ).

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

#### **3.1. Работник имеет право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях установленных Трудовым кодексом РФ, иными ФЗ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную, в полном объеме, выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную, достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке установленном Трудовым кодексом РФ, иными ФЗ;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- защиту своих трудовых прав свобод и законных интересов;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в порядке установленном Трудовым кодексом РФ, иными ФЗ;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### **3.2. Работник обязан:**

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством (ст.65 ТК РФ)
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
- соблюдать трудовую дисциплину
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (ст. 21 ТК РФ)

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

##### 4.1. Порядок приема на работу:

4.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в отделе кадров ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

4.1.2. При приеме на работу работник обязан предъявить администрации ГАУ «КЦСОН Камышловского района» документы согласно ст.65 Трудового кодекса РФ:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, и на условиях совместительства
- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний требующие при поступлении на работу;
- справку об отсутствии судимости.

4.1.3. Прием на работу без предъявления перечисленных документов не допускается.

4.1.4. Прием на работу оформляется приказом директора ГАУ «КЦСОН Камышловского района», изданным на основании заключенного трудового договора. Ознакомление работника с приказом о приеме на работу под роспись производится в течении трех дней со дня фактического начала работы (ст. 68 ТК РФ)

4.1.5. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе не следующий день, после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

4.1.6. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в ГАУ «КЦСОН Камышловского района» свыше пяти дней, если работа в этой организации является основной (ст. 66 ТК РФ).

4.1.7. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также награждении за успехи в работе.

4.1.8. Трудовые книжки работников хранятся в отделе кадров ГАУ «КЦСОН Камышловского района» и выдаются работнику в день увольнения.

4.1.9. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

##### 4.2. Прекращение трудового договора:

4.2.1. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным законодательством (ст.77 ТК РФ) и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

4.2.2 Днем увольнения работника является последний день его работы (ст.77 ТК РФ)

4.2.3 Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор, в срок, указанный в заявлении работника (ст.80 ТК РФ)

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

5.2 График работы и распорядок рабочего дня устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или графиком выходов на работу, утвержденными директором.

5.3 Для работников учреждения установить следующий режим работы:

пятидневная 40 - часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Режим рабочего времени:

понедельник –четверг - 08.00 до 17.00

пятница – 08.00 до 16.00

Перерыв на обед с 12.00 до 12.48

Режим рабочего времени сторожа социально-реабилитационного отделения:

Время начала рабочей смены - 17.00

Окончание рабочей смены - 08.00

В выходные и праздничные дни:

Дневная смена с 08.00 до 20.00

Ночная смена с 20.00 до 08.00

Время отдыха по графику работы.

Женщинам работающим в сельской местности – 36-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. *(на основании Постановления Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в рамках ст. 92, 423 Трудового кодекса РФ)*

Время начала рабочего дня - 08.00.

Окончание рабочего дня - 16.00.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.48

- для мужчин 40 – часовая рабочая неделя с 8.00 – 17.00 часов

Режим рабочего времени сторожа отделения временного проживания

Время начала рабочей смены - 20.00

Окончание рабочей смены - 07.00

Время отдыха по графику работы.

Социальные работники отделения временного проживания - по графику.

Ночное время считается с 22 часов до 6 часов (ст.96 ТК РФ)

Режим работы стационарного отделения:

Время начала рабочего дня - 08.00.

Окончание рабочего дня - 16.00.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.48

- для мужчин 40 – часовая рабочая неделя с 8.00 – 17.00 часов

Для работников работающих по графику-

Медсестра палатная - 8.00-8.00 (24 ч.)

Санитарка / уборщица - 8.00-8.00 (24 ч.)  
Маш. (кочегар) котельной - 8.00-8.00 (24 ч.)  
Вахтер - 8.00-8.00 (24 ч.)

Перерывы для приема пищи сотрудникам работающим по 24 часа:

12.00-12.30;  
16.30-17.00;  
21.00-21.30;  
01.30-02.00

Дневная санитарка / уборщица - 8.00-19.00

Перерыв на обед 11.30-12.30

Повар - 6.30-18.30

Перерыв на обед - 13.00 до 15.00

Кух. работник – 8.00-20.00

Перерыв на обед - 13.00-14.30

Официант - 8.00-20.00

Перерыв - 11.30-12.30; 16.30-17.30

5.4 Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания с 12.00 – 12.48 часов, кроме работников, работающих по графику.

5.5 На работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

5.6 В выходные и праздничные дни в учреждении вводится дежурство для разрешения возникших текущих, неожиданных вопросов. К дежурствам может привлекаться административно-управленческий аппарат. Компенсация за дежурство производится в соответствии с законодательством.

5.7 Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день с целью суммирования дней отдыха, а так же в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

5.8 Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Перерывы в течение рабочего дня, выходные дни, нерабочие праздничные дни, дни отпуска

5.9. Не рабочие праздничные дни в соответствии с производственным календарем. (ст. 112 ТК РФ):

5.10. Продолжительность ежедневной работы, в т.ч. время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и приёма пищи определяется графиком продолжительности рабочих смен и перерывов, который утверждается работодателем с учётом мнения представительного органа работников.

5.11. График продолжительности рабочих смен и перерывов и график сменности доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения в действие.

5.12. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Сверхурочные работы допускаются с письменного согласия работника.

Не является сверхурочной работой, если работник по своей инициативе вышел на работу раньше установленного ему рабочего времени, или задерживается на работе после окончания рабочего дня.

5.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.14. Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения работодателя или его представителя.

5.15. О всяком отсутствии на работе без разрешения; кроме случаев непреодолимой силы, работник обязан сообщать работодателю в течение 4-х часов, по истечении которых работник считается неправомерно отсутствующим (ст. 81 ТК РФ).

5.16. На непрерывных работах запрещается оставлять рабочее место до прихода сменщика. В случае его неявки работник уведомляет об этом работодателя или его представителя который обязан принять меры по замене работника

5.17. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время. Перечень таких профессий, а также места для отдыха и приёма пищи указаны в приложении № 1

5.18. На работах, связанных с компьютером, а так же с физическими и психоэмоциональными нагрузками предусматривается предоставление работникам специальных перерывов через каждые 2 часа, продолжительностью 15 мин., которые включаются в рабочее время.

Перечень должностей и профессий которым положены специальные перерывы указан в приложении № 2.

5.19. Работникам предоставляются ежегодные отпуска, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительностью 28 календарных дней. Не рабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

5.20. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

5.21. Очередность, предоставления ежегодно оплачиваемых отпусков, определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором ГАУ «КЦСОН Камышловского района» и согласованным с профсоюзной организацией, не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года и доводится до сведения всех работников в порядке установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

5.21 По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части, одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

5.22. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд

5.23. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда согласно Приложения № 4 *(На основании отчета о проведении специальной оценки условий труда)*.

5.24. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается.

5.25. Запрещается:

- отвлекать работника от его непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью

- созывать в рабочее время собрания, заседания и совещания по общественным делам

5.26. В учреждении ведется строгий учет рабочего времени. В учреждении ведется видеонаблюдение и видеозапись, с помощью которых администрация имеет право отслеживать соблюдение трудовой дисциплины и режима рабочего времени.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий, которым перерыв для отдыха и питания невозможен  
по условиям производства и предоставляется в течение рабочей смены:**

1. Медицинская сестра палатная (дежурная);
2. Санитарка (дежурная);
3. Сторож (вахтер);
4. Машинист (кочегар) котельной.
5. Социальный работник отделения временного проживания

Место для отдыха и обеда: комната отдыха персонала

Перерыв предоставляется через каждые 4 часа по 30 минут,


**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей и профессий которым положен специальный  
15 минутный перерыв через каждые 2 часа работы:**

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Бухгалтер;
5. Юрисконсульт;
6. Специалист по кадрам;
7. Заведующие отделениями;
8. Повар;
9. Специалист по социальной работе.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома

 Маланина Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ «КЦСОН  
Камышловского района»  
 В.Б. Мотыцкая



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ПРЕМИРОВАНИЮ И ОКАЗАНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКОВ ГАУ «КЦСОН КАМЫШЛОВСКОГО РАЙОНА»

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2018 г. № 532-ПП «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 №170-ПП».

1.2. Положение применяется для определения заработной платы работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района» (далее - Учреждения)

1.3. Положение включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей неделе, производится пропорционально рабочему времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

1.6. Размер заработной платы учреждения не может быть ниже размера заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области.

1.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 10%.

1.8. Директору и работникам учреждения в пределах средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь:

- на оздоровление – до двух должностных окладов;
- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет) - до 4000 рублей;
- в связи с бракосочетанием до - 4000 рублей;
- в связи с рождением ребёнка – до 4000 рублей;
- на похороны близкого родственника – до 4000 рублей;
- в связи со стихийным бедствием, пожаром – до 4000 рублей;
- другие непредвиденные обстоятельства – до 2000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи директору учреждения принимает Министерство социальной политики Свердловской области на основании заявления.

## Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (таблица 1).

2.2. Директор учреждения устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения с учетом требований профессиональных стандартов, на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Директор учреждения имеет право производить корректировку размеров окладов (должностных окладов) работников в сторону увеличения исходя из объемов финансового обеспечения.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников отделения временного проживания, отделения профилактики и социального сопровождения, расположенных в сельских населённых пунктах, повышаются на 25%.

Перечень должностей работников учреждения, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада за работу в сельском населённом пункте, приведён в приложении № 1 к настоящему положению.

Таблица 1

| № п/п   | Квалификационный уровень | Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)  | Размер должностного оклада (рублей) |
|---|--------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ</b>                 |                          |   |                                     |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»                                     |                          |   |                                     |
| 1.  |                          | Социальный работник   | 11563                               |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в медицинских организациях, осуществляющих предоставление социальных услуг»         |                          |   |                                     |
| 2.  | 1                        | Специалист по социальной работе   | 11782                               |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей в медицинских организациях, осуществляющих предоставление социальных услуг»                        |                          |   |                                     |
| 3.  |                          | Заведующий отделением социального обслуживания на дому, заведующий социально-реабилитационным отделением, заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий отделением временного проживания, заведующий отделением профилактики и социального сопровождения, | 11822                               |
|   |                          | Заведующий стационарным отделением  | 11315                               |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ, РАБОТАЮЩИХ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</b>                          |                          |   |                                     |
| ПКГ должностей педагогических работников  |                          |   |                                     |
| 1.  | 1                        | Инструктор по труду   | 9258                                |
| 2.  | 3                        | Методист  | 11827                               |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, РАБОТАЮЩИХ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</b> |                          |   |                                     |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»  |                          |   |                                     |
| 1.  |                          | Культурный организатор  | 6338                                |

|   |   |   |      |
|---|---|---|------|
| <b>ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>   |   |   |      |
| 2.  |   | Библиотекарь  | 6338 |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, РАБОТАЮЩИХ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</b> |   |   |      |
| <b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>   |   |   |      |
| 1.  | 1 | Секретарь   | 3545 |
| <b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>   |   |   |      |
| 2.  | 1 | Инспектор по кадрам   | 4699 |
| 3.  | 2 | Заведующий складом, заведующий хозяйством   | 4886 |
| 4.  | 3 | Техник  | 4699 |
| 5.  | 4 | Шеф-повар   | 5375 |
| 6.  | 5 | Механик   | 5902 |
| <b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>  |   |   |      |
| 7.  | 1 | Бухгалтер, программист, психолог, социолог, юрист-консультант, специалист в области охраны труда, инженер           | 6398 |
| <b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>  |   |   |      |
| 8.  | 1 | Заведующий организационно-методическим отделением   | 8989 |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, РАБОТАЮЩИХ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</b>               |   |   |      |
| <b>ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</b>  |   |   |      |
| 1.  | 1 | Инструктор по адаптивной физической культуре  | 8862 |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, РАБОТАЮЩИХ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</b>                                 |   |   |      |
| <b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>  |   |   |      |
| 1.  | 1 | Грузчик, кастелянша, подсобный рабочий, садовник, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, | 3140 |
| 2.  | 1 | Кухонный рабочий  | 3304 |
| <b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>  |   |   |      |
| 3.  | 1 | Официант, оператор стиральных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, тракторист,             | 3754 |
| 4.  | 1 | Машинист (кочегар) котельной, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования                    | 4058 |
| 5.  | 1 | Водитель автомобиля, повар, столяр  | 5902 |
| 6.  | 2 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования   | 4506 |
|   |   | Швея  | 3940 |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>  |   |   |      |
| <b>ПКГ «Медицинский и с Фармацевтический персонал первого уровня»</b>   |   |   |      |
| 1.  | 1 | Санитарка, сестра-хозяйка   | 6390 |

|   |   |  |       |
|---|---|--|-------|
| 2.  | 1 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными                  | 6551  |
| ПКГ «Средний медицинский и с Фармацевтический персонал» |   |  |       |
| 6.  | 3 | Медицинская сестра палатная, медицинская сестра по физиотерапии, | 8295  |
| 7.  | 4 | Фельдшер, медицинская сестра процедурной,                        | 9953  |
| 8.  | 5 | Старшая медицинская сестра                                       | 10769 |
| ПКГ «Врачи и провизоры»                                 |   |  |       |
| 9.  | 2 | Врачи-специалисты  | 15446 |

### **Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.**

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами.

3.2. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за особые условия труда – 30% должностного оклада;
- за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) - 15% должностного оклада;
- за совмещение должностей.
- за работу в ночное время - 50% должностного оклада.

Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ и производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов.

- за работу в выходные и праздничные нерабочие дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки. По желанию работника работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.3. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента, устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения.

Районный коэффициент в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 N 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» устанавливается к заработной плате.

3.4. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компенсационные выплаты работникам учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплата компенсационного характера не производится.

### **Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и трудовыми договорами с учётом показателей оценки эффективности труда работников учреждения.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника учреждения к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную им работу.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за качество выполняемых работ;
- 3) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора учреждения в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.6. Размер стимулирующих выплат определяется в процентах от оклада (должностного оклада). Премииальные выплаты по итогам работы могут определяться также в абсолютном размере.

4.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на определённый срок (месяц, квартал, полугодие, год) в процентах от оклада (должностного оклада), в том числе за:

- обеспечение безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения;
- обеспечение бесперебойной работы информационных ресурсов учреждения, информационной системы «Социальное обслуживание населения»;
- выполнение работником важных, сложных и срочных работ связанных с осуществлением закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами; участием в деятельности комиссии по социальному страхованию; комиссии по определению стажа непрерывной работы, выслуги лет; комиссии по списанию и передаче нефинансовых активов учреждения и других;
- интенсивность труда выше установленных системой нормирования труда учреждения норм, в связи с выполнением работ временно отсутствующего работника по болезни или отпуску;
- участие в региональных и федеральных пилотных проектах в сфере социальной защиты;
- разработку, организацию и реализацию региональных и федеральных проектов, социальных проектов, мероприятий и программ в деятельности учреждения.

Основанием для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы является приказ директора учреждения с указанием оснований установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и срока её выплаты.

С учётом фактических результатов работы работника учреждения и при снижении интенсивности труда ранее установленный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть досрочно пересмотрен или отменён приказом директора учреждения.

4.8. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по следующим основаниям:

4.8.1. присвоение квалификационной категории по результатам аттестации:

- высшая квалификационная категория – 20 % должностного оклада;
- первая квалификационная категория - 15 % должностного оклада;
- вторая квалификационная категория - 10 % должностного оклада;
- третья квалификационная категория - 5 % должностного оклада.

4.8.2. наличие у водителей автомобилей квалификации второго и первого класса:

- 10 % должностного оклада – за наличие квалификации второго класса;
- 25 % должностного оклада – за наличие квалификации первого класса.

Выплата за качество выполняемых работ, за присвоение квалификационной категории устанавливается работнику учреждения в течение срока действия присвоенной ему квалификационной категории.

В случае отказа работника учреждения от очередной перееаттестации выплата за качество выполняемых работ, за присвоенную ранее квалификационную категорию прекращается с момента истечения срока действия квалификационной категории. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается только по основному месту работы.

При наличии у работника учреждения нескольких оснований для осуществления выплаты проценты от оклада (должностного оклада) суммируются.

4.8.3. награждение орденами, медалями, ведомственными наградами Российской Федерации за работу в сфере социальной защиты населения, культуры, образования и здравоохранения

4.9. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам учреждений в следующих размерах:

- в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) за стаж непрерывной работы, выслугу лет от 3 до 5 лет;

- в размере 30 процентов оклада (должностного оклада) за стаж непрерывной работы, выслугу лет свыше 5 лет.

4.9.1. При определении стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет, учитывается:

1) время непрерывной работы на должностях по профилю работы, в том числе по совместительству, в учреждениях (структурных подразделениях учреждений) социального обслуживания, медицинских организациях, образовательных организациях, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере социальной защиты;

2) время непрерывной работы на должностях по профилю работы в централизованных бухгалтериях учреждений социального обслуживания, медицинских организаций, образовательных организаций;

3) время непрерывной работы в организациях системы социальной защиты, на должностях работников образования, медицинских (фармацевтических) должностях системы здравоохранения в период учебы студентам образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за учебой непосредственно следовала работа в организациях системы здравоохранения, социальной защиты, образования на должностях по профилю работы;

4) время непрерывной работы работников учреждений социального обслуживания Свердловской области, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа в учреждениях социального обслуживания Свердловской области: время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность); время по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.9.2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения социального обслуживания Свердловской области при отсутствии во время перерыва другой работы:

1) не позднее одного месяца со дня увольнения из организаций в сфере социальной защиты населения, медицинских организаций, образовательных организаций;

2) не позднее трёх месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией организации в сфере социальной защиты населения, медицинской организации, образовательной организации, сокращения численности или штата работников организации в сфере социальной защиты населения, медицинской организации, образовательной организации.

4.9.3. В стаж работы не засчитывается время работы в организациях (структурных подразделениях организаций), не предусмотренных номенклатурой медицинских организаций и номенклатурой организаций социального обслуживания в Свердловской области.

4.10. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере и максимальным размером не ограничиваются, за фактически отработанное время.

Для осуществления премиальных выплат работникам устанавливаются показатели эффективности деятельности работников:

| <b>Показатели эффективности деятельности заведующего структурным подразделением ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |                                       |   |                                |
|--|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| <b>№ п/п</b>   | <b>Показатель эффективности труда</b> | <b>Индикатор как мера выраженности в деятельности заведующего отделением конкретного показателя</b> | <b>Показатель (оценка в %)</b> |
| 1  | Выполнение государственного задания и | Исполнение государственного задания за отчетный период 100%   | 15%                            |

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
|   | достижение показателей «Дорожной карты»   | Менее 95%   | 0%        |
| 2 | Удовлетворенность граждан полнотой и качеством оказания социальных услуг  | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг<br>Наличие обоснованных жалоб   | 15%<br>0% |
| 3 | Обеспечение информационной открытости учреждения  | Разработка и распространение информационных листов, буклетов, своевременное размещение на сайте учреждения, в СМИ информации о деятельности Центра, об условиях и порядке предоставления социальных услуг, о действующем социальном законодательстве. Наличие информационных стендов и поддержание информации в актуальном состоянии.<br>Отсутствие предоставления информации | 15%<br>0% |
| 4 | Активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и социальную адаптацию граждан | Участие в проведении благотворительных акций мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам  | 15%       |
| 5 | Участие в методической работе, инновационной деятельности, участие в реализации социальных проектов.                            | Разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания.<br>Наличие методических разработок, выступления, публикации, участие в семинарах  | 15%       |
| 6 | Своевременное и качественное предоставление отчетности  | Своевременное и качественное предоставление отчетности. Своевременное заполнение базы данных ИС «Социальное обслуживание населения»<br>Нарушение сроков   | 15%<br>0% |
| 7 | Развитие и осуществление иных видов деятельности, предусмотренных Уставом учреждения  | Развитие деятельности по оказанию услуг по иным видам деятельности  | 10%       |

**Показатели эффективности деятельности специалистов по социальной работе  
ГАУ «КЦСОН Камышловского района»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Показатель эффективности труда</b>                                    | <b>Индикатор как мера выраженности в деятельности заведующего отделением конкретного показателя</b>  | <b>Показатель (оценка в %)</b> |
|--------------|--|--|--------------------------------|
| 1            | Удовлетворенность граждан полнотой и качеством оказания социальных услуг | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг  | 20%                            |
| 2            | Обеспечение информационной открытости отделения                          | Разработка и распространение информационных листов, буклетов, своевременное размещение на сайте учреждения, в СМИ информации о деятельности отделения, об условиях и порядке предоставления социальных услуг, о действующем социальном законодательстве. | 20%                            |

|   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
| 3   | Активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и социальную адаптацию граждан               | Участие в проведении акций, мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам, фестивалей, конкурсов, месячников и т.д.   | 15%                     |
| 4   | Своевременное и качественное предоставление отчетности  | Своевременное и качественное предоставление отчетности.<br>Своевременное заполнение базы данных ИС «Социальное обслуживание населения»  | 15%                     |
| 5   | Участие в методической работе, инновационной деятельности, использование инновационных технологий в процессе социального обслуживания граждан | Степень участия в методической работе (наличие методических разработок, выступлений, подготовка и проведение (семинаров). Применение новых технологий социальной работы   | 15%                     |
| 6   | Участие в реализации социальных проектов  | Активное участие в реализации социальных проектов Учреждения  | 15%                     |
| <b>Показатели эффективности деятельности социальных работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |   |   |                         |
| № п/п   | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности заведующего отделением конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
| 1   | Своевременное предоставление отчетности, ведение документации по профессиональной деятельности  | Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности.<br>Своевременное заполнение базы данных ИС «Социальное обслуживание населения»   | 20%                     |
| 2   | Удовлетворённость граждан полнотой и качеством оказания социальных услуг  | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг за отчётный период;<br>наличие письменной благодарности за работу от граждан - получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц.   | 25%                     |
| 3   | Участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности   | Разработка методических материалов (сценариев, буклетов и т.д.); участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, круглых столов, подтверждённое документально;<br>участие в конкурсе, экспериментальной группе за отчетный период; аттестационные процессы; курсы повышения квалификации и т.д. | 15%                     |
| 4   | Участие в обеспечении информационной открытости учреждения.   | Наличие публикаций в СМИ;<br>участие в подготовке материалов для сайта учреждения.  | 15%                     |

| 5   | Привлечение волонтеров, добровольцев к процессу социального обслуживания.  | Факт привлечения волонтеров, добровольцев к процессу социального обслуживания населения.  | 15%                     |
|---|--|---|-------------------------|
| 6   | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью. | Качественное выполнение внеплановых поручений;<br>обеспечение взаимозаменяемости (взаимовыручки).   | 10%                     |
| <b>Показатели эффективности деятельности заведующей складом, заведующей хозяйством<br/>ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |   |                         |
| № п/п   | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности заведующей хозяйством конкретного показателя   | Показатель (оценка в %) |
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей.               | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний;<br>- ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.   | 25 %                    |
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»                          | Отсутствие замечаний руководителя, коллег, потребителей услуг к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателях социальных услуг. | 15 %                    |
| 1.3   | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.  | 25 %                    |
| 1.4   | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей  | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, предоставлению отчетности.   | 25 %                    |
| 1.5   | Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном  | Отсутствие нарушений по результатам инвентаризации, отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий,  | 10 %                    |

|  | состоянии  | сооружений, оборудования, механизмов  |                         |
|--|--|---|-------------------------|
| <b>Показатели эффективности деятельности уборщик производственных помещений ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |   |                         |
| № п\п  | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности уборщик производственных помещений конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
| 1.1  | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний.  | 25 %                    |
| 1.2  | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района».           | Отсутствие замечаний руководителя, коллег, потребителей услуг к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателей социальных услуг. | 15 %                    |
| 1.3  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.  | 25 %                    |
| 1.4  | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.   | 25 %                    |
| 1.5  | Выполнение внеплановых поручений   | Качественное выполнение внеплановых поручений.  | 10 %                    |
| <b>Показатели эффективности деятельности уборщика территории ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b>                |  |   |                         |
| № п\п  | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности уборщика территории конкретного показателя   | Показатель (оценка в %) |
| 1.1  | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний.  | 25 %                    |

|     |   |   |      |
|-----|---|---|------|
| 1.2 | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района» | Отсутствие замечаний руководителя, коллег, потребителей услуг к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателей социальных услуг. | 15 % |
| 1.3 | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности                               | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.  | 25 % |
| 1.4 | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                 | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.   | 25 % |
| 1.5 | Выполнение внеплановых поручений  | Качественное выполнение внеплановых поручений.  | 10 % |

**Показатели эффективности деятельности оператора стиральных машин ГАУ «КЦСОН Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности оператора стиральных машин конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний.  | 25 %                    |
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний руководителя, коллег, потребителей услуг к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателей социальных услуг. | 15 %                    |

|  |  |   |                        |
|--|--|---|------------------------|
| 1.3  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.  | 25 %                   |
| 1.4  | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству выполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.   | 25 %                   |
| 1.5  | Выполнение внеплановых поручений   | Качественное выполнение внеплановых поручений.  | 10 %                   |
| <b>Показатели эффективности деятельности сторожа, вахтера ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |   |                        |
| № п/п  | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности сторожа конкретного показателя   | Показатель (оценка в%) |
| 1.1  | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний;<br>- ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.   | 25 %                   |
| 1.2  | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района».           | Отсутствие замечаний руководителя, коллег, потребителей услуг к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателей социальных услуг. | 15 %                   |
| 1.3  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.  | 25 %                   |
| 1.4  | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству выполняемых работ;<br>Обеспечение сохранности вверенного имущества (отсутствие краж по вине работника).   | 25 %                   |

| 1.5  | Выполнение внеплановых поручений   | Качественное выполнение внеплановых поручений.   | 10 %                    |
|--|--|--|-------------------------|
| <b>Показатели эффективности деятельности водителя ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b>             |  |  |                         |
| № п/п  | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности водителя конкретного показателя   | Показатель (оценка в %) |
| 1.1  | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний.   | 25 %                    |
| 1.2  | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателях социальных услуг. | 15 %                    |
| 1.3  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.   | 20 %                    |
| 1.4  | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ (отсутствие аварийных ситуаций, соблюдение технических регламентов и расходных материалов в пределах установленного лимита).<br>Своевременное (не позднее следующего рабочего дня) предоставление в бухгалтерию путевых листов. Качественное оформление путевых листов.  | 20 %                    |
| 1.5  | Содержание транспортного средства в исправном состоянии  | Отсутствие замечаний по содержанию транспорта в технически исправном состоянии   | 20 %                    |
| <b>Показатели эффективности деятельности инспектора по кадрам ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |  |                         |
| № п/п  | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности инспектора по кадрам конкретного показателя   | Показатель (оценка в %) |
| 1.1  | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний.   | 25 %                    |

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателях социальных услуг. | 10 %                    |
| 1.3   | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.   | 15 %                    |
| 1.4   | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ предоставление отчетности, обеспечение систематизации и хранения документов, учреждения.   | 25%                     |
| 1.5   | Качество ведения кадрового делопроизводства  | Соблюдение сроков ведения кадровой документации;<br>Качественное ведение кадрового делопроизводства;<br>Количество нарушений в порядке ведения кадрового делопроизводства, в т.ч. выявляемых при проверках аудиторами и труд/инспекторами.   | 25 %                    |
| <b>Показатели эффективности деятельности секретаря ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |  |                         |
| № п\п   | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности секретаря конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний;<br>- ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.  | 25 %                    |

|     |   |  |      |
|-----|---|--|------|
| 1.2 | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района» | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателях социальных услуг. | 10 % |
| 1.3 | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности                               | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.   | 15 % |
| 1.4 | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                 | Отсутствие жалоб, замечаний претензий по оформлению входящей и исходящей документации в установленные сроки, ознакомление сотрудников учреждения с документацией.  | 25%  |
| 1.5 | Обеспечение систематизации и сохранности документации учреждения                            | Качественное хранение и систематизация документации учреждения.  | 25 % |

**Показатели эффективности деятельности повара ГАУ «КЦСОН Камышловского района»**

| № п\п | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности повара конкретного показателя   | Показатель (оценка в%) |
|-------|--|--|------------------------|
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний;   | 25 %                   |
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателей | 10 %                   |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      |   | социальных услуг.  |      |
| 1.3  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности               | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.   | 25 % |
| 1.4  | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей | Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции.<br>Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи.<br>Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд.<br>Отсутствие недостатков и излишек по результатам снятия остатков продуктов.<br>Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб.<br>Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений в соответствии требованиями СанПин (согласно актам).<br>Отсутствие жалоб на соблюдение требований СанПин (согласно актам). | 30%  |
| 1.5. | Выполнение внеплановых поручений  | Качественное выполнение внеплановых поручений.   | 10 % |

**Показатели эффективности деятельности  
юрисконсульта ГАУ «КЦСОН Камышловского района»**

| № п\п | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности юрисконсульта конкретного показателя  | Показатель (оценка в%) |
|-------|--|--|------------------------|
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний;<br>- ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.  | 25 %                   |
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателях | 15 %                   |

|   |  |  |                        |
|---|--|--|------------------------|
|   |  | социальных услуг.  |                        |
| 1.3   | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.   | 25 %                   |
| 1.4   | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний претензий по оформлению документации в установленные сроки, ознакомление сотрудников учреждения с документацией.   | 25%                    |
| 1.5   | Количество выполненных работ   | Общее число выполненных плановых и внеплановых работ за определенный период времени. Соблюдение сроков выполнения работ  | 10 %                   |
| <b>Показатели эффективности деятельности<br/>кухонного работника ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |  |                        |
| № п/п   | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности кухонного работника конкретного показателя  | Показатель (оценка в%) |
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний;   | 30 %                   |
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателей социальных услуг. | 15 %                   |
| 1.3   | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.   | 20 %                   |
| 1.4   | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него   | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ.<br>Обеспечение сохранности вверенного   | 30 %                   |

|  | обязанностей   | имущества.<br>Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений в соответствии требованиям СанПин (согласно актам).<br>Отсутствие жалоб на качество выполняемых работ, соблюдение требований СанПин (согласно актам).  |                         |
|--|--|---|-------------------------|
| 1.5.   | Выполнение внеплановых поручений   | Качественное выполнение внеплановых поручений.  | 5 %                     |
| <b>Показатели эффективности деятельности слесаря –сантехника, слесаря –электрика по ремонту электрооборудования ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |   |                         |
| № п/п  | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности оператора стиральных машин конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
| 1.1  | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний.  | 25 %                    |
| 1.2  | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района».           | Отсутствие замечаний руководителя, коллег, потребителей услуг к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателей социальных услуг. | 15 %                    |
| 1.3  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.  | 25 %                    |
| 1.4  | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.   | 25 %                    |
| 1.5.   | Выполнение внеплановых поручений   | Качественное выполнение внеплановых поручений.  | 10 %                    |
| <b>Показатели эффективности деятельности электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b>           |  |   |                         |
| № п/п  | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности оператора стиральных машин конкретного показателя  | Показатель (оценка в%)  |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.1  | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний.  | 25 % |
| 1.2  | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний руководителя, коллег, потребителей услуг к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателях социальных услуг. | 15 % |
| 1.3  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.  | 25 % |
| 1.4  | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.   | 25 % |
| 1.5. | Выполнение внеплановых поручений   | Качественное выполнение внеплановых поручений.  | 10 % |

**Показатели эффективности деятельности казначейши ГАУ «КЦСОН Камышловского района»**

| № п\п | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности казначейши конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний;  | 30 %                    |
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; |                         |

|  |  |   |                               |
|--|--|---|-------------------------------|
|  |  | - защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателей социальных услуг.   | 10%                           |
| 1.3  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.  | 25 %                          |
| 1.4  | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству выполняемых работ.<br>Обеспечение сохранности вверенного имущества.<br>Отсутствие замечаний по ведению документации, отчетности.<br>Соблюдение графика смены белья, спецодежды.<br>Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии.<br>Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений в соответствии требованиями СанПин (согласно актам).<br>Отсутствие жалоб на качество выполняемых работ, соблюдение требований СанПин (согласно актам). | 30 %                          |
| 1.5.   | Выполнение внеплановых поручений   | Качественное выполнение внеплановых поручений.  | 5 %                           |
| <b>Показатели эффективности деятельности библиотекаря ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |   |                               |
| <b>№ п\п</b>   | <b>Показатель эффективности труда</b>  | <b>Индикатор как мера выраженности в деятельности библиотекаря конкретного показателя</b>   | <b>Показатель (оценка в%)</b> |
| 1.1  | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие обоснованных жалоб со стороны читателей и отсутствие замечаний со стороны администрации  | 30 %                          |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района» | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателей социальных услуг. | 10%  |
| 1.3  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности                               | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.   | 25 % |
| 1.4  | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                 | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ.<br>Обеспечение сохранности вверенного имущества.<br>Отсутствие замечаний по ведению документации, отчетности.<br>Читательская активность<br>Оформление тематических книжных выставок<br>Работа на семинарах, проведение открытых мероприятий, участие в конкурсах.<br>Санитарное состояние библиотеки согласно требований Сан ПиНа  | 30 % |
| 1.5. | Выполнение внеплановых поручений  | Качественное выполнение внеплановых поручений.   | 5%   |

**Показатели эффективности деятельности  
Машинист (кочегар) ГАУ «КЦСОН Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности водителя конкретного показателя   | Показатель (оценка в%) |
|-------|--|--|------------------------|
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний. | 25 %                   |

|   |  |  |                        |
|---|--|--|------------------------|
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателях социальных услуг. | 10 %                   |
| 1.3   | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.   | 20 %                   |
| 1.4   | Качественное осуществление возложенных на него обязанностей  | Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря.<br>Бесперебойная работа котельной.<br>Рациональное расходование угля.<br>Поддержание оптимального температурного режима  | 30 %                   |
| 1.5.  | Содержание котельной в чистоте   | Соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.  | 15 %                   |
| <b>Показатели эффективности деятельности столяра ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |  |                        |
| № п/п   | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности водителя конкретного показателя   | Показатель (оценка в%) |
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний.   | 25 %                   |
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателях социальных услуг. | 10 %                   |
| 1.3   | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.   | 20 %                   |
| 1.4   | Своевременное и  | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству  |                        |

|   | качественное осуществление возложенных на него обязанностей  | исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.  | 30 %                   |
|---|--|--|------------------------|
| 1.5.  | Выполнение внеплановых поручений   | Качественное выполнение внеплановых поручений.   | 15 %                   |
| <b>Показатели эффективности деятельности подсобный рабочий<br/>ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |  |                        |
| № п\п   | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности водителя конкретного показателя   | Показатель (оценка в%) |
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний.   | 25 %                   |
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателях социальных услуг. | 10 %                   |
| 1.3   | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.   | 20 %                   |
| 1.4   | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству выполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.  | 30 %                   |
| 1.5.  | Выполнение внеплановых поручений   | Качественное выполнение внеплановых поручений.   | 15 %                   |
| <b>Показатели эффективности деятельности механика<br/>ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b>          |  |  |                        |
| № п\п   | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности водителя конкретного показателя   | Показатель (оценка в%) |
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний.   | 25 %                   |
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН                                  | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:  | 15 %                   |

|   |  |   |                        |
|---|--|---|------------------------|
|   | Камышловского района»  | - норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о гражданах – получателях социальных услуг.   |                        |
| 1.3   | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.  | 20 %                   |
| 1.4   | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                            | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству выполняемых работ (отсутствие аварийных ситуаций, соблюдение технических регламентов и расходных материалов в пределах установленного лимита).<br>Своевременное (не позднее следующего рабочего дня) предоставление в бухгалтерию путевых листов. Качественное оформление путевых листов.   | 20 %                   |
| 1.5.  | Содержание транспортного средства в исправном состоянии  | Отсутствие замечаний по содержанию транспорта в технически исправном состоянии  | 20 %                   |
| <b>Показатели эффективности деятельности<br/>инженер по охране труда ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |   |                        |
| № п/п   | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности инженера по охране труда конкретного показателя  | Показатель (оценка в%) |
| 1.1   | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний;<br>- своевременное ведение документации.   | 25 %                   |
| 1.2   | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»            | Отсутствие замечаний к работнику по соблюдению им положений Кодекса профессиональной этики в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- соблюдения конфиденциальности информации о сотрудниках Центра | 10 %                   |

|   |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| 1.3   | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.  | 15 %                    |
| 1.4   | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей                              | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству выполняемых работ, предоставление отчетности,<br>Отсутствие травм среди работников,<br>Проведение инструктажей<br>Отсутствие замечаний по итогам проверки.  | 25%                     |
| 1.5.  | Качество документации по ОТ  | Соблюдение сроков ведения журналов инструктажей;<br>Качественное ведение документации по ОТ;<br>Количество нарушений в порядке ведения документации, в т.ч. выявляемых при проверках.   | 25 %                    |
| <b>Показатели эффективности деятельности специалиста по социальной работе<br/>организационно-методического отделения ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |   |                         |
| № п/п   | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности специалиста по социальной работе конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
| 1.1   | Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению должностных обязанностей.           | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;<br>Отсутствие замечаний, жалоб по соблюдению специалистом по социальной работе трудовой дисциплины и выполнению должностных обязанностей.   | 25 %                    |
| 1.2   | Участие специалиста по социальной работе в обеспечении информационной открытости деятельности учреждения | Подготовка и публикация информационных материалов (статьи, пресс-релизы, анонсы и др.) о деятельности и мероприятиях, проводимых учреждением, базовым методическим центром Восточного управленческого округа в СМИ, на официальном сайте учреждения.<br>Подготовка презентационных, рекламно-информационных материалов (буклеты, листовки и др.) о специфике деятельности учреждения.<br>Размещение и системная актуализация информации для населения на информационных стендах учреждения. | 25%                     |
| 1.3   | Участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности.                                     | Разработка методических материалов (брошюр, методических пособий, буклетов и др.);<br>Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, методических секций, конкурсов и др.)<br>Участие в конкурсах;<br>Наличие грамот, дипломов разных уровней;   | 25%                     |

|  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
|  |  | Аттестационные процессы;<br>Курсы повышения квалификации и т. д.   |                         |
| 1.4  | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»                          | Отсутствие замечаний со стороны администрации, заведующего отделением, коллег, получателей социальных услуг к социологу по соблюдению им положений Кодекса этики и служебного поведения в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>соблюдения конфиденциальности.   | 20%                     |
| 1.5  | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью. | Своевременное и качественное выполнение специалистом по социальной работе внеплановых заданий и поручений;<br>Отсутствие замечаний со стороны заведующего отделением по выполнению специалистом по социальной работе внеплановых поручений и заданий.  | 5 %                     |
| <b>Показатели эффективности деятельности социолога организационно-методического отделения ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |  |                         |
| № п/п  | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности социолога конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
| 1.1  | Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению должностных обязанностей.                       | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;<br>Отсутствие замечаний, жалоб по соблюдению социологом трудовой дисциплины и выполнению должностных обязанностей.   | 25 %                    |
| 1.2  | Участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности.   | Разработка методических материалов (брошюр, методических пособий, буклетов и др.);<br>Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, методических секций и др.)<br>Участие в конкурсах, экспериментальных группах за отчётный период;<br>Наличие грамот, дипломов разных уровней;<br>Аттестационные процессы;<br>Курсы повышения квалификации и т. д. | 25%                     |
| 1.3  | Удовлетворённость сотрудников учреждения качеством выполнения социологом своих должностных обязанностей.             | Итоги опроса, проведённого среди сотрудников учреждения;<br>Отсутствие жалоб на качество выполнения социологом должностных обязанностей за отчётный период, признанных обоснованных по результатам проверок.<br>Наличие положительных отзывов от сотрудников учреждения о деятельности социолога.  | 25%                     |
| 1.4  | Соблюдение социологом Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ  | Отсутствие замечаний со стороны администрации, заведующего отделением, коллег, получателей социальных услуг к  | 20%                     |

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
|  | «КЦСОН Камышловского района»  | социологу по соблюдению им положений Кодекса этики и служебного поведения в части:<br>норм служебной и профессиональной этики:<br>правил делового поведения и общения;<br>соблюдения конфиденциальности.  |                         |
| 1.5  | Выполнение социологом внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью. | Своевременное и качественное выполнение социологом внеплановых заданий и поручений;<br>Отсутствие замечаний со стороны заведующего отделением по выполнению социологом внеплановых поручений и заданий.   | 5 %                     |
| <b>Показатели эффективности деятельности программиста ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |   |   |                         |
| № п/п  | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности программиста конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
| 1.1  | Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению должностных обязанностей.                                  | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;<br>Отсутствие замечаний, жалоб по соблюдению программистом трудовой дисциплины и выполнению должностных обязанностей.   | 25 %                    |
| 1.2  | Бесперебойная работа программного обеспечения, компьютерной и оргтехники учреждения.  | Своевременное и качественное создание условий для бесперебойной работы программного обеспечения, компьютерной и оргтехники.<br>Отсутствие замечаний, жалоб по работе программного обеспечения, компьютерной и оргтехники учреждения.  | 25%                     |
| 1.3  | Удовлетворённость сотрудников учреждения качеством выполнения программистом своих должностных обязанностей.                     | - Итоги опроса, проведённого среди сотрудников учреждения;<br>- Отсутствие жалоб на качество выполнения программистом должностных обязанностей за отчётный период, признанных обоснованных по результатам проверок.<br>- Наличие положительных отзывов от сотрудников учреждения о деятельности программиста. | 25%                     |
| 1.4  | Соблюдение программистом Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»                       | Отсутствие замечаний со стороны администрации, заведующего, коллег к программисту по соблюдению им положений Кодекса этики и служебного поведения в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- соблюдение конфиденциальности.                        | 20%                     |
| 1.5  | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с                                    | Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий и поручений;<br>Отсутствие замечаний со стороны заведующего отделением по выполнению  | 5 %                     |

|  | уставной деятельностью.  | внеплановых поручений и заданий.  |                         |
|--|--|---|-------------------------|
| <b>Показатели эффективности деятельности методиста организационно-методического отделения ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b> |  |   |                         |
| № п/п  | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности методиста конкретного показателя   | Показатель (оценка в %) |
| 1.1  | Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению должностных обязанностей.   | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;<br>Отсутствие замечаний, жалоб по соблюдению методистом трудовой дисциплины и выполнению должностных обязанностей.  | 25 %                    |
| 1.2  | Участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности.   | Разработка методических материалов (брошюр, методических пособий, сценариев, буклетов и др.);<br>Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, методических секций и др.)<br>Участие в конкурсах, экспериментальных группах за отчётный период;<br>Наличие грамот, дипломов разных уровней;<br>Аттестационные процессы;<br>Курсы повышения квалификации и т. д. | 25%                     |
| 1.3  | Удовлетворённость сотрудников учреждения, получателей социальных услуг качеством выполнения методистом своих должностных обязанностей. | Итоги опроса, проведённого среди сотрудников учреждения, получателей социальных услуг;<br>Отсутствие жалоб на качество выполнения методистом должностных обязанностей за отчётный период, признанных обоснованных по результатам проверок.<br>Наличие положительных отзывов от сотрудников учреждения, получателей социальных услуг о деятельности методиста.   | 25%                     |
| 1.4  | Соблюдение методистом Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»                                 | Отсутствие замечаний со стороны администрации, заведующего отделением, коллег, получателей социальных услуг к методисту по соблюдению им положений Кодекса этики и служебного поведения в части:<br>- норм служебной и профессиональной этики;<br>- правил делового поведения и общения;<br>- соблюдения конфиденциальности.  | 20%                     |
| 1.5  | Выполнение методистом внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью.        | Своевременное и качественное выполнение методистом внеплановых заданий и поручений;<br>Отсутствие замечаний со стороны заведующего отделением по выполнению методистом внеплановых поручений и заданий.   | 5 %                     |
| <b>Показатели эффективности деятельности бухгалтера ГАУ «КЦСОН Камышловского района»</b>                                       |  |   |                         |

| № п/п | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности социального работника конкретного показателя   | Показатель (оценка в%) |
|-------|--|---|------------------------|
| 1     | Соблюдение работником трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей.   | Своевременное и качественное выполнение:<br>- заданий за определённый период времени;<br>- иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;<br>- отсутствие официально зафиксированных замечаний;<br>- ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью. | 25 %                   |
| 2     | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.  | 25 %                   |
| 3     | Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей  | Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, предоставлению отчетности.   | 25 %                   |
| 4     | Своевременное предоставление отчетности, статистической и иной информации, выполнение заданий и поручений главного бухгалтера и администрации ГАУ «КЦСОН Камышловского района» | Своевременность и качество предоставления отчетности, информации; исполнение заданий и поручений главного бухгалтера и администрации ГАУ «КЦСОН Камышловского района»   | 25                     |

**Показатели эффективности деятельности старшей медицинской сестры стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя  | Показатель (оценка в%) |
|-------|---|--|------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социально-медицинских услуг(медицинской помощью) | Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных объединений и юридических лиц, положительных результатов анкетирования<br>Наличие жалоб граждан на качество оказания социально- медицинских услуг, признанных обоснованными по результатам проверок, осуществляемых исполнительными органами государственной власти | 20%<br><br>0%          |
| 2.    | Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности   | Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности  | 10%                    |
| 3.    | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки  | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации   | 5%                     |
| 4.    | Создание информационных условий по профилактике заболеваний.  | Наличие информационных стендов и поддержание информации в актуальном состоянии.  | 5%                     |

|    |   |  |               |
|----|---|--|---------------|
| 5. | Своевременное оказание медицинских услуг в т.ч. своевременное реагирование на жалобы получателей социальных услуг   | Отсутствие замечаний.  | 15%           |
| 6. | Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: спортивные мероприятия, турслёты, концерты, смотры, конкурсы, субботники, озеленение территории, оформление стендов и выставок | Участие<br><br>Нет   | 10%<br><br>0% |
| 7. | Участие в методической работе, инновационной деятельности, использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг гражданам                          | Наличие методических разработок, выступления, публикации, информация о деятельности, в том числе на сайте учреждения, участие в семинарах, совещаниях  | 15%           |
| 8. | Активность в работе, готовность к взаимозамене, осуществление связи с организациями и учреждениями различных форм собственности   | -решение вопросов, связанных с предоставлением социальных услуг гражданам на время отсутствия заведующего<br>- работа, направленная на профилактику пожаров, соблюдение требований пожарной безопасности<br>- взаимодействие с организациями (государственными, негосударственными, общественными) | 10%           |
| 9. | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью.  | Качественное выполнение внеплановых поручений<br><br>Отказ   | 10%<br><br>0% |

**Показатели эффективности деятельности медицинской сестры стационарного отделения ГАУ  
КЦСОН «Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности медицинским работником конкретного показателя                                       | Показатель (оценка в %) |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социально-медицинских услуг(медицинской помощью)   | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социально-медицинских услуг<br><br>Наличие жалоб признанных обоснованными | 20%<br><br>0%           |
| 2.    | Качество ведения документации в соответствии с должностными инструкциями -отсутствие исправлений в журналах , правильное оформление историй болезни, журналов наблюдения, журналов по перечню | Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности<br><br>Одно и более          | 20%<br><br>0%           |

|    |  |  |               |
|----|--|--|---------------|
| 3. | Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений  | Своевременное и качественное выполнение назначений<br><br>Один и более нарушений                     | 10%<br><br>0% |
| 4. | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима                         | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Одно и более нарушений       | 10%<br><br>0% |
| 5. | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки   | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации<br>Отказ от прохождения | 5%<br><br>0%  |
| 6. | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью.               | Качественное выполнение внеплановых поручений<br><br>Отказ   | 10%<br><br>0% |
| 7. | Соблюдение правил учета, хранения и использования лекарственных препаратов, расходных материалов и изделий медицинского назначения | Отсутствие официально зафиксированных замечаний<br>Одно и более                                      | 15%<br><br>0% |
| 8. | Работа с младшим персоналом: уровень организации взаимодействия в смене, контроль качества работы младшего медицинского персонала  | Отсутствие выявленных нарушений<br><br>Одно и более  | 10%<br><br>0% |

**Показатели эффективности деятельности санитарки стационарного отделения  
ГАУ КЦСОН «Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя   | Показатель (оценка в %) |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социально-медицинских услуг; социально-бытовых | Отсутствие обоснованных жалоб<br><br>Одно и более   | 20%<br><br>0%           |
| 2.    | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима                  | Отсутствие нарушений<br><br>Одно и более  | 10%<br><br>0%           |
| 3.    | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»         | Отсутствие замечаний в части:<br>- норм этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- профессионального взаимодействия с сотрудниками отделения, с медицинской | 10%                     |

|    |   |  |               |
|----|---|--|---------------|
|    |   | организацией и другими службами в интересах получателей социальных услуг |               |
| 4. | Наличие случаев травматизма, несчастных случаев, связанных с оказанием социально- бытовых услуг получателям социальных услуг отделения  | Отсутствие случаев<br><br>Одно и более                                   | 15%<br><br>0% |
| 5. | Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: спортивные мероприятия, турслёты, концерты, смотры, конкурсы, субботники, озеленение территории, оформление стендов и выставок | Участие<br><br>Отсутствие  | 15%<br><br>0% |
| 6. | Обеспечение выполнения социальных- бытовых услуг в соответствии со стандартами социальных услуг в обслуживании клиентов   | Отсутствие замечаний<br><br>Одно и более                                 | 20%<br><br>0% |
| 7. | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью.  | Качественное выполнение внеплановых поручений<br><br>Отказ               | 10%<br><br>0% |

**Показатели эффективности деятельности социального работника стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя   | Показатель (оценка в %) |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг                                       | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг  | 20%                     |
| 2.    | Качество ведения документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.) | Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности   | 10%                     |
| 3.    | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки  | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации  | 10%                     |
| 4.    | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики   | Отсутствие замечаний в части:<br>- норм этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- профессионального взаимодействия с сотрудниками отделения, с медицинской организацией и другими службами в | 15%                     |

|    |   |   |                   |
|----|---|---|-------------------|
|    |   | интересах получателей социальных услуг  |                   |
| 5. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей  | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию социальных услуг, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.<br>Одно и более | 10%<br><br>0%     |
| 6. | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью   | Качественное выполнение внеплановых поручений<br><br>Отказ  | 10%<br><br>0%     |
| 7. | Внедрение инновационных социально-реабилитационных технологий   | 1 и более инновационных технологий<br><br>нет   | 10%<br><br>0%     |
| 8. | Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: спортивные мероприятия, турслёты, концерты, смотры, конкурсы, субботники, озеленение территории, оформление стендов и выставок | Участие<br><br><br>Нет  | 15%<br><br><br>0% |

**Показатели эффективности деятельности специалиста по социальной работе стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя                                | Показатель (оценка в %) |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг               | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг                           | 20%                     |
| 2.    | Выполнение плановых показателей в соответствии с календарным графиком их проведения и надлежащим качеством. | Отсутствие выявленных нарушений<br><br>Одно и более  | 10%<br><br>0%           |
| 3.    | Своевременное предоставление отчетности, ведение документации по профессиональной деятельности              | Отсутствие выявленных нарушений<br>Одно и более  | 20%<br><br>0%           |
| 4.    | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки                                    | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации                                   | 10%                     |
| 5.    | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики   | Отсутствие замечаний в части:<br>- норм этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения; | 10%                     |

|  |   | - защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- профессионального взаимодействия с сотрудниками отделения, с медицинской организацией и другими службами в интересах получателей социальных услуг |                         |
|--|---|--|-------------------------|
| 6.   | Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: спортивные мероприятия, турслёты, концерты, смотры, конкурсы, субботники, озеленение территории, оформление стендов и выставок | Участие<br><br>Нет   | 10%<br><br>0%           |
| 7.   | Результативная деятельность, направленная на привлечение спонсорской, волонтерской помощи   | Да<br><br>Нет  | 20%<br><br>0%           |
| <b>Показатели эффективности деятельности сестры - хозяйки стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»</b> |   |  |                         |
| № п/п  | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
| 1.   | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг   | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг   | 20%                     |
| 2.   | Своевременное предоставление отчетности, ведение документации по профессиональной деятельности  | Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности  | 15%                     |
| 3.   | Соблюдение норм выдачи мягкого инвентаря, наличие необходимого кол-ва нательного и постельного белья, инвентаря для уборки  | Соблюдение<br><br>Несоблюдение   | 15%<br><br>0%           |
| 4.   | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью   | Качественное выполнение внеплановых поручений  | 10%                     |
| 5.   | Обеспечение выполнения социальных- бытовых стандартов в обслуживании клиентов, наличие маркировки на инвентаре  | Отсутствие замечаний<br><br>Одно и более   | 10%<br><br>0%           |
| 6.   | Сохранность и бережное использование техники и инвентаря, других материальных ценностей   | Отсутствие замечаний<br><br>Одно и более   | 10%<br><br>0%           |
| 7.   | Экономное использование чистящих, моющих и др.  |  | 10%                     |

|    |  |  |               |
|----|--|--|---------------|
|    | средств.   |  |               |
| 8. | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима | Отсутствие нарушений<br><br>Одно и более | 10%<br><br>0% |

**Показатели эффективности деятельности повара стационарного отделения ГАУ КЦСОН  
«Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя                           | Показатель (оценка в %) |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг                       | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг                      | 20%                     |
| 2.    | Первичная обработка, полученного сырья, соблюдая маркировку.  | Отсутствие выявленных нарушений   | 10%                     |
| 3.    | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки  | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации                              | 10%                     |
| 4.    | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью | Качественное выполнение внеплановых поручений   | 10%                     |
| 5.    | Контроль за качеством продуктов используемых при приготовлении пищи.  | Отсутствие выявленных нарушений<br><br>Одно   | 10%<br><br>0            |
| 6.    | Соблюдение требований системы менеджмента безопасности пищевой продукции на принципах ХАССП                         | Отсутствие выявленных нарушений<br><br>Одно и более   | 20%<br><br>0%           |
| 7.    | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима          | Отсутствие нарушений техники безопасности, противопожарных правил, санитарно-противоэпидемического режима | 20%                     |

**Показатели эффективности деятельности шеф-повара стационарного отделения ГАУ КЦСОН  
«Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя                       | Показатель (оценка в %) |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг                  | 20%                     |
| 2.    | Качественное ведение документации специалиста в соответствии с                                | Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности | 10%                     |

|   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
|   | должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности, документации ХАССП и т.п)   |   |                         |
| 3.  | Соблюдение требований системы менеджмента безопасности пищевой продукции на принципах ХАССП   | Отсутствие выявленных нарушений<br>Одно и более   | 10%<br>0%               |
| 4.  | Руководство производственно-хозяйственной деятельностью пищеблока.  | Отсутствие выявленных нарушений   | 10%                     |
| 5.  | Контроль за количеством и качеством поступления продуктов со склада. Постоянный контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья. Выполнение норм питания на 100% | Отсутствие выявленных нарушений<br><br>Одно и более   | 10%<br><br>0%           |
| 6.  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных правил, санитарно-противоэпидемического режима | 10%                     |
| 7.  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях   | Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба  | 10%                     |
| 8.  | Соблюдение диетологических принципов, соблюдение стандартных диет, знание диет, витаминизация блюд  | Отсутствие выявленных нарушений<br><br>Одно и более   | 10%<br><br>0%           |
| 9.  | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью   | Качественное выполнение внеплановых поручений   | 10%                     |
| <b>Показатели эффективности деятельности официанта стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»</b> |   |   |                         |
| № п/п   | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя   | Показатель (оценка в %) |
| 1.  | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг   | Отсутствие обоснованных жалоб<br><br>Одно и более   | 20%<br><br>0%           |

|    |  |  |     |
|----|--|--|-----|
| 2. | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в буфетной, текущая уборка и дезинфекция, генеральные уборки, наличие оборота столовых приборов, своевременное пополнение недостающего инвентаря, наличие маркировки | Отсутствие нарушений   | 15% |
|    |  | Одно и более   | 0%  |
| 3. | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима   | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. санитарно-противоэпидемического режима  | 10% |
| 4. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики  | Отсутствие замечаний в части:<br>- норм этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- профессионального взаимодействие с сотрудниками отделения, с медицинской организацией и другими службами в интересах получателей социальных услуг | 10% |
| 5. | Сохранность и бережное использование техники и инвентаря, других материальных ценностей  | Соблюдается  | 10% |
|    |  | Нет  | 0%  |
| 6. | Экономное использование чистящих, моющих и др. средств.  |  | 10% |
| 7. | Соблюдение требований системы менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах ХАССП  | Отсутствие выявленных нарушений  | 15% |
|    |  | Одно   | 0   |

**Показатели эффективности деятельности кухонного работника стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя      | Показатель (оценка в %) |
|-------|---|--|-------------------------|
|       | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг | 20%                     |
|       | Сохранность и бережное использование техники и инвентаря, других материальных ценностей       | Соблюдается  | 10%                     |
|       |   | Нет  | 0%                      |
|       | Экономное использование чистящих, моющих и др. средств.                                       |  | 10%                     |
| 4.    | Соблюдение санитарно-   | Отсутствие нарушений   | 25%                     |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
|    | противоэпидемического режима в столовой, текущая уборка и дезинфекция, генеральные уборки, своевременное пополнение недостающего инвентаря, наличие маркировки | Одно и более   | 0%           |
| 5. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики  | Отсутствие замечаний в части:<br>- норм этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- профессионального взаимодействие с сотрудниками отделения, с медицинской организацией и другими службами в интересах получателей социальных услуг | 10%          |
|    | Соблюдение требований системы менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах ХАССП  | Отсутствие выявленных нарушений<br><br>Одно  | 15%<br><br>0 |
|    | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима   | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. санитарно-противоэпидемического режима  | 10%          |

**Показатели эффективности деятельности заведующего складом стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда   | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя                       | Показатель (оценка в %) |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг                  | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг                  | 10%                     |
| 2.    | Своевременное предоставление отчетности, ведение документации по профессиональной деятельности                 | Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности | 15%                     |
| 3.    | Соблюдение норм по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей.                                  | Отсутствие выявленных нарушений   | 10%                     |
| 4.    | Прием товара по накладным, согласно договоров, гос. контрактов и приложенных к ним спецификаций включить ХАССП | Отсутствие выявленных нарушений   | 20%                     |
| 5.    | Своевременная и качественная подготовка и сдача отчетности в бухгалтерию (приходно-расходных документов;       | Отсутствие выявленных нарушений   | 15%                     |

|  |   |  |                         |
|--|---|--|-------------------------|
|  | материальных отчетов).  |  |                         |
| 6.   | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики   | Отсутствие замечаний в части:<br>- норм этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- профессионального взаимодействия с сотрудниками отделения, с медицинской организацией и другими службами в интересах получателей социальных услуг | 10%                     |
| 7.   | Своевременное составление заявок на приобретение товарно-материальных ценностей.                                    | Отсутствие выявленных нарушений  | 10%                     |
| 8.   | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью | Качественное выполнение внеплановых поручений  | 10%                     |
| <b>Показатели эффективности деятельности швей стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»</b> |   |  |                         |
| № п/п  | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
| 1.   | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг                       | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг   | 20%                     |
| 2.   | Проведение качественного ремонта:<br>а) мягкого инвентаря для обеспечиваемых;<br>б) спецодежды для сотрудников      | Отсутствие выявленных нарушений<br><br>Одно и более  | 15%<br><br>0%           |
| 3.   | Участие в улучшении интерьера интерната:<br>- пошив штор;<br>- пошив изделий для организации мероприятий.           | Да<br><br>Нет  | 20%<br><br>0            |
| 4.   | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики   | Отсутствие замечаний в части:<br>- норм этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- профессионального взаимодействия с сотрудниками отделения, с медицинской организацией и другими службами в интересах получателей социальных услуг | 10%                     |
| 5.   | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима          | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. санитарно-противоэпидемического режима  | 15%                     |

|    |   |   |     |
|----|---|---|-----|
| 6. | Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: спортивные мероприятия, турслёты, концерты, смотры, конкурсы, субботники, озеленение территории, оформление стендов и выставок | Участие                                       | 10% |
|    |   | Нет   | 0%  |
| 7. | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью   | Качественное выполнение внеплановых поручений | 10% |

**Показатели эффективности деятельности кастиелянши стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя  | Показатель в процентах% |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг   | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг   | 25%                     |
| 2.    | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью   | Качественное выполнение внеплановых поручений  | 20%                     |
| 3.    | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики   | Отсутствие замечаний в части:<br>- норм этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- профессионального взаимодействия с сотрудниками отделения, с медицинской организацией и другими службами в интересах получателей социальных услуг | 15%                     |
| 4.    | Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: спортивные мероприятия, турслёты, концерты, смотры, конкурсы, субботники, озеленение территории, оформление стендов и выставок | Участие  | 15%                     |
|       |   | Нет  | 0%                      |
| 5.    | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. санитарно-противоэпидемического режима  | 25%                     |
|       |   | Одно и более   | 0%                      |

**Показатели эффективности деятельности оператора стиральных машин стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»**

| № | Показатель эффективности | Индикатор как мера выраженности в | Показатель |
|---|--------------------------|-----------------------------------|------------|
|---|--------------------------|-----------------------------------|------------|

|     |  |   |               |
|-----|--|---|---------------|
| п/п | труда  | деятельности санитарки конкретного показателя   | (оценка в %)  |
| 1.  | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг              | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг  | 20%           |
| 2.  | Своевременное предоставление отчетности, ведение документации по профессиональной деятельности             | Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности                       | 15%           |
| 3.  | Строгое соблюдение условий и правил эксплуатации оборудования  | Отсутствие нарушений<br>Одно и более  | 20%<br>0%     |
| 4.  | Экономное использование чистящих, моющих и др. средств.  |   | 15%           |
| 5.  | Качественная стирка белья согласно норм и правил стирки  | Отсутствие выявленных нарушений   | 10%           |
| 6.  | Соблюдение правильности применяемых моющих средств и способов их применения и приготовления.               | Отсутствие выявленных нарушений<br><br>Одно и более   | 10%<br><br>0% |
| 7.  | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. санитарно-противоэпидемического режима<br>Одно и более | 10%<br><br>0% |

**Показатели эффективности деятельности культурного организатора стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя  | Показатель в процентах% |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг   | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг   | 20%                     |
| 2.    | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий среди клиентов.   | Наличие<br><br>отсутствие  | 15%<br><br>0%           |
| 3.    | Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: спортивные мероприятия, турслёты, концерты, смотры, конкурсы, субботники, озеленение территории, оформление стендов и выставок | Участие<br><br><br><br>Нет   | 15%<br><br><br><br>0%   |
| 4.    | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики   | Отсутствие замечаний в части:<br>- норм этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения;<br>- защиты и поддержания человеческого | 10%                     |

|    |  |   |               |
|----|--|---|---------------|
|    |  | достоинства граждан;<br>- профессионального взаимодействие с сотрудниками отделения, с медицинской организацией и другими службами в интересах получателей социальных услуг |               |
| 5. | Своевременное представление информации о проведенных мероприятиях, конкурсах, смотрах, благотворительных акций в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет. | Отсутствие замечаний<br><br>Одно и более  | 10%<br><br>0% |
| 6. | Своевременное предоставление отчетности, ведение документации по профессиональной деятельности   | Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности   | 10%           |
| 7. | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.<br>Одно и более  | 10%<br><br>0% |
| 8. | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью  | Качественное выполнение внеплановых поручений   | 10%           |

**Показатели эффективности деятельности библиотекаря стационарного отделения ГАУ КЦСОН «Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности санитарки конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством оказания социальных услуг                       | Отсутствие обоснованных жалоб на качество и полноту предоставленных социальных услуг   | 25%                     |
| 2.    | Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, связанных с уставной деятельностью | Качественное выполнение внеплановых поручений  | 15%                     |
| 3.    | Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима          | Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда, санитарно-противоэпидемического режима  | 10%                     |
| 4.    | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики   | Отсутствие замечаний в части:<br>- норм этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения;<br>- защиты и поддержания человеческого достоинства граждан;<br>- профессионального взаимодействие с сотрудниками отделения, с медицинской организацией и другими службами в интересах получателей социальных услуг | 15%                     |

|    |   |         |     |
|----|---|---------|-----|
| 5. | Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: спортивные мероприятия, турслёты, концерты, смотры, конкурсы, субботники, озеленение территории, оформление стендов и выставок | Участие | 15% |
|    |   | Нет     | 0%  |
| 6. | Своевременное предоставление информации о проведенных мероприятиях, конкурсах, смотрах, благотворительных акциях.   |         | 20% |

**Показатели эффективности деятельности заведующего хозяйственно эксплуатационным отделением ГАУ «КЦСОН Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности заведующего отделением конкретного показателя  | Показатель (оценка в %) |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1.    | Обеспечение комплексной безопасности стационарного и хозяйственно – эксплуатационного отделений | Соблюдение мер противопожарной, антитеррористической безопасности, правил по охране труда.  | 10%                     |
|       |   | Наличие информационных стендов по ТБ и ОТ, и поддержание информации в актуальном состоянии.   | 5%                      |
|       |   | Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, «тревожной кнопки», отсутствие травматизма со стороны работников отделений, своевременная подготовка к отопительному сезону. – до 10% | 10%                     |
| 2.    | Санитарно-гигиенические условия стационарного и хозяйственно – эксплуатационного отделений      | Создание качественных санитарно-гигиенических условий в соответствии с действующим законодательством (температурный режим, освещенность отделений и т.д).   | 10%                     |
|       |   | Организация работы по уборке помещений, благоустройству и уборке территорий отделений.  | 5%                      |
| 3.    | Материально-техническое и ресурсное обеспечение отделений                                       | Организация своевременного и качественного проведения ремонтных работ зданий и помещений .  | 5%                      |
|       |   | Выполнение программы энергосбережения. Организация работы по обеспечению экономии материальных ресурсов, энергопотребления, водопотребления.  | 10%                     |

|    |   |  |     |
|----|---|--|-----|
| 4. | Отсутствие чрезвычайных происшествий в стационарном и хозяйственно – эксплуатационном отделениях  | Отсутствие в отчетный период чрезвычайных происшествий, являющихся следствием бездействия или непринятия достаточных мер по предупреждению, предотвращению чрезвычайного происшествия. | 10% |
| 5. | Обеспечение бесперебойной работы стационарного и хозяйственно – эксплуатационного отделений   | Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования, предупреждение аварийных ситуаций  | 10% |
| 6. | Предоставление отчетов, сведений, информации.   | Своевременное и качественное предоставление отчетов, сведений, информации.   | 10% |
| 7. | Участие в методической работе, инновационной деятельности.  | Наличие методических разработок, выступлений публикаций, участие в семинарах   | 10% |
| 8. | Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, соблюдать корректность при общении с получателями социальных услуг | Соблюдение норм этики и морали (при взаимодействии с сотрудниками Учреждения и получателями социальных услуг).   | 5%  |

**Показатели эффективности деятельности заведующего стационарным отделением ГАУ «КЦСОН Камышловского района»**

| № п/п | Показатель эффективности труда  | Индикатор как мера выраженности в деятельности заведующего отделением конкретного показателя   | Показатель (оценка в %) |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Выполнение государственного задания   | Исполнение государственного задания за отчетный период 100 %   | 15                      |
| 2.    | Удовлетворение граждан полнотой и качеством оказания социальных услуг   | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг  | 10                      |
| 3.    | Удовлетворение граждан полнотой и качеством оказания медицинских услуг  | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления медицинских услуг   | 5                       |
| 4.    | Обеспечение информационной открытости отделения   | Разработка и распространение информационных листовок, буклетов, своевременное размещение на сайте учреждения, в СМИ информацию о деятельности учреждения, об условиях и порядке предоставления социальных и медицинских услуг, о действующем социальном законодательстве.<br>Наличие информационных стендов и поддержание информации в актуальном состоянии. | 8<br>5                  |
| 5.    | Активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и социальную адаптацию | Участие в проведении благотворительных акциях, мероприятиях, посвященных праздничным и знаменательным датам.   | 15                      |

|    |   |  |        |
|----|---|--|--------|
|    | граждан.  |  |        |
| 6. | Участие в методической работе, инновационной деятельности, участие в реализации социальных проектов.                                      | Разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания. Наличие методических разработок, выступлений, публикаций, участие в семинарах. | 12     |
| 7. | Своевременное и качественное предоставление отчетности  | Своевременное и качественное предоставление отчетности.<br>Своевременное заполнение базы данных ИС «Социальное обслуживание», «Стационарное обслуживание         | 8<br>7 |
| 8. | Развитие и осуществление иных видов деятельности, предусмотренных Уставом учреждения.   | Развитие деятельности по оказанию услуг по иным видам деятельности.  | 10     |
| 9. | Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, соблюдать корректность при общении с получателями социальных услуг | Соблюдение норм этики и морали (при взаимодействии с сотрудниками Учреждения и получателями социальных услуг).   | 5      |

4.11. В целях социальной защищённости работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, в пределах финансовых средств на оплату труда, по решению директора применяется единовременное премирование работников учреждений:

4.11.1. при награждении Почётной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

4.11.2. при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4.11.3. за призовые места (1, 2, 3) в конкурсах, спартакиадах, фестивалях проводимых в соответствии с планом мероприятий ГАУ «КЦСОН Камышловского района», базового методического центра Восточного управленческого округа, Министерства социальной политики Свердловской области. За организацию и реализацию проектов, конкурсов, иных мероприятий Федерального, областного, окружного и локального уровня;

4.11.4. в связи с празднованием Дня социального работника;

4.11.5. при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости или инвалидности;

4.11.6. в связи с праздничными днями;

4.11.7. за развитие иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

4.12. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4.13. Премияльные выплаты производятся по решению директора учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах фонда оплаты труда, а так же средств, поступающих от приносящих доход деятельности.

4.14. Премирование заместителей директора, главного бухгалтера производится с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, предусмотренных должностной инструкцией, по следующим показателям:

4.14.1. **Показатели эффективности деятельности гл. бухгалтера ГАУ «КЦСОН Камышловского района»**

| № п\п | Наименование показателя | Критерий | Оценка (%) |
|-------|-------------------------|----------|------------|
|-------|-------------------------|----------|------------|

|   |   |  |         |
|---|---|--|---------|
| 1 | Своевременное и качественное предоставление бюджетной, бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой отчетности, выполнение заданий, поручений (оперативных и внеплановых) Министерства социальной политики Свердловской области   | Соблюдение сроков и качество предоставление<br>Нарушение сроков и некачественное предоставление        | 15<br>0 |
| 2 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  | Отсутствие задолженности<br>Наличие задолженности  | 15<br>0 |
| 3 | Доведение среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Свердловской области в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы) | Выполнение показателей по всем категориям<br>Невыполнение показателей по всем или какой-либо категории | 20<br>0 |
| 4 | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, установленной «дорожной картой»  | Не более 40%<br>Более 40%  | 15<br>0 |
| 5 | Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения установленной «дорожной картой»   | Более 1/0,5<br>Менее 1/0,5   | 15<br>0 |
| 6 | Целевое и эффективное использование средств областного бюджета, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели   | Нарушений не выявлено<br>Выявление нарушений   | 10<br>0 |
| 7 | Внедрение и развитие иных видов деятельности  | Предоставление иных видов деятельности за отчетный период<br>Не предоставление                         | 10<br>0 |

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части**

| № п/п | Наименование показателя   | Критерий                              | Оценка (%)    |
|-------|---|---------------------------------------|---------------|
| 1     | Отсутствие случаев чрезвычайной или нештатной ситуации с получателями социальных услуг, работниками учреждения                                | Отсутствие случаев<br>Наличие случаев | 15%<br>0      |
| 2     | Доля закупок, проведенных конкурентными способами, к общему количеству закупок, товаров, услуг  | 60% и более<br>59-30%<br>Менее 30%    | 15<br>10<br>0 |
| 3     | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованными техническими и иными средствами необходимыми для качественного оказания социальных услуг, | Обеспечено<br>Не обеспечено           | 15<br>0       |

|   |  |                                |         |
|---|--|--------------------------------|---------|
|   | и соответствующие санитарным правилам и нормам   |                                |         |
| 4 | Сохранность материально-технического обеспечения   | Обеспечено<br>Не обеспечено    | 15<br>0 |
| 5 | Качество и своевременность организации ремонтных работ зданий и помещений, осуществление текущего ремонта оборудования | Обеспечено<br>Не обеспечено    | 15<br>0 |
| 6 | Предоставление отчетов, сведений, информации   | Своевременно<br>Несвоевременно | 10<br>0 |
| 7 | Содержание территории учреждения в надлежащем состоянии. Проведение работ по благоустройству                           | Обеспечено<br>Не обеспечено    | 15<br>0 |

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора по социальной работе**

| № п\п | Наименование показателя   | Критерий   | Оценка (%) |
|-------|---|--|------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления услуг  | Отсутствие жалоб<br>Наличие жалоб  | 15<br>0    |
| 2     | Результат последней проведенной независимой оценки качества оказанных услуг   | Более 90%<br>Менее 90%   | 10<br>0    |
| 3     | Обеспечение информационной открытости учреждения  | Своевременное и полное размещение (актуализация) в сети интернет информации об учреждении<br>Отсутствие своевременной и полной информации на официальном сайте | 15<br>0    |
| 4     | Доля работников получивших дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональную переподготовку | Не менее 11% за отчетный период<br>Менее 11%   | 15<br>0    |
| 5     | Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в конкурсах, выставках, фестивалях на уровне округа, области       | Принимали участие<br>Не принимали участие  | 15<br>0    |
| 6     | Обеспечение деятельности попечительского совета   | Проводились заседания за отчетный период<br>Не проводились заседания   | 15<br>0    |
| 7     | Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполненных работ)   | 95-100%<br>Менее 95%   | 15<br>0    |

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора**

| № п\п | Наименование показателя  | Критерий                          | Оценка (%) |
|-------|--|-----------------------------------|------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления услуг в стационарной форме социального обслуживания | Отсутствие жалоб<br>Наличие жалоб | 20<br>0    |

|   |  |   |               |
|---|--|---|---------------|
| 2 | Своевременное и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | Реализация плановых мероприятий в объеме 90-100%<br><br>Менее 90% | 20<br><br>0   |
| 3 | Участие получателей социальных услуг, сотрудников отделений, представляющих социальные услуги в стационарной форме, в конкурсах, выставках, фестивалях и других мероприятиях проводимых на уровне учреждения, округа, области  | Принимали участие<br><br>Не принимали участие                     | 15<br><br>0   |
| 4 | Отсутствие случаев чрезвычайной или нештатной ситуации с получателями социальных услуг и сотрудниками в отделениях, оказывающих услуги в стационарной форме  | Отсутствие случаев<br><br>Наличие случаев                         | 15%<br><br>0  |
| 5 | Выполнение плана коечной сети  | 95-100%<br><br>Менее 95%  | 15<br><br>0   |
| 6 | Доля закупок проведенных конкурентными способами, к общему количеству закупок, товаров, услуг  | 60% и более<br>30%<br>Менее 30%                                   | 15<br>10<br>0 |

4.14.4. Премия заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплачивается по итогам работы за полугодие или квартал; премия за II полугодие или за IV квартал выплачивается в первом квартале следующего финансового года.

4.14.5. Размер премий за полугодие определяется в процентах от суммы 2-х должностных окладов, за квартал - в процентах от должностного оклада увеличенному на коэффициент 1,5 за фактически отработанное в отчетном периоде время.

4.14.6. Заместителям директора, главному бухгалтеру может выплачиваться единовременная премия по основаниям, предусмотренным п.4.11. настоящего Положения.

4.14.7. Выплата премий заместителям директора и главному бухгалтеру производится на основании приказа директора в пределах фонда оплаты труда.

4.15. Премия работникам не выплачивается при следующих условиях:

4.15.1. работникам получающим пособие по временной нетрудоспособности, в связи с общим заболеванием;

4.15.2. работникам, получающим пособие по уходу за ребенком

4.15.3. работникам, уволенным по инициативе администрации за нарушение трудовой дисциплины.

4.15.4. работникам находящимся в отпуске.

4.16. Работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания премия не выплачивается в течение одного года (ст. 194 ТК РФ).

## **Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада директора учреждения определяется заключённым с ним трудовым договором Министерством социальной политики Свердловской области в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом специфики и особенностей деятельности учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада)

руководителям (директорам) учреждений. Система критериев для дифференцированного установления оклада директора учреждения устанавливается приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

5.2. Должностные оклады заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются директором учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

5.3. С учётом условий труда директору учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

5.4. Директору учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы директору учреждения производятся по результатам деятельности учреждения с учётом выполнения ключевых показателей эффективности деятельности, утверждённых приказом Министерства социальной политики Свердловской области, личного вклада директора учреждения в осуществление основных задач и функций, определённых Уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Условия и порядок выплаты премиальных выплат устанавливаются в соответствии с Положением о премировании директора учреждения социального обслуживания, утверждённого приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

5.6. Стимулирующие выплаты заместителям директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

5.7. В целях недопущения необоснованной дифференциации в заработной плате директора учреждения, заместителей директора учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения, заместителей директора учреждения, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы директора учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6.

## Перечень

**должностей работников учреждения, которым устанавливается  
повышенный на 25 процентов размер оклада за работу в сельской местности.**

1. Заведующие отделениями временного проживания, стационарного, хозяйственно-эксплуатационным.
2. Библиотекарь.
3. Специалист по социальной работе отделения временного проживания, стационарного отделения.
4. Врач-терапевт
5. Фельдшер
6. Старшая медицинская сестра
7. Медицинская сестра (в том числе палатная, процедурная)
8. Младшая медицинская сестра по уходу за больными
9. Культурорганизатор
10. Библиотекарь
11. Шеф-повар
12. Механик.
13. Инженер
14. Техник

### НОРМЫ ВЫДАЧИ

#### Сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

В соответствии с Приказом от 9 декабря 2014г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Приказом от 3 октября 2008г. № 543н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Приказом Минздравсоцразвития РФ 22.06.2009г. № 357н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работниками организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинский научно-исследовательский организацией и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 г. № 68, Приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 (Письмо Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 апреля 2011г. № 1749-12 «О применении приказа Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988г. №65») в учреждении устанавливаются следующие нормы выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты:

| № | Профессия или должность | Наименование спецодежды, спецобуви   | Кол-во штук в год |
|---|-------------------------|--|-------------------|
|   | Водитель                | При управлении специальным автомобилем,  |                   |
|   |                         | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.             |
|   |                         | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар             |
|   |                         | Сапоги кожаные с жестким подноском   | 1 пара            |
|   |                         | Зимой дополнительно:   |                   |
|   |                         | Костюм на утепляющей подкладке   | По поясам         |
|   |                         | Валенки с резиновым низом  | По поясам         |
|   |                         | Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами               | 1 пара            |
|   |                         | При управлении автобусом, легковым автомобилем                                     |                   |
|   |                         | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.             |
|   |                         | Перчатки с точечным покрытием  | 12 пар            |
|   |                         | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                    | дежурные          |

|                                      |   |                 |
|--------------------------------------|---|-----------------|
| Грузчик; подсобный рабочий;          | При работе с прочими грузами, материалами:  |                 |
|                                      | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.           |
|                                      | Перчатки с полимерным покрытием   | 12 пар          |
|                                      | Ботинки кожаные   | 1 пара          |
| Уборщик территорий                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.           |
|                                      | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 2 шт.           |
|                                      | Сапоги резиновые с защитным подноском   | 1 пара          |
|                                      | Перчатки с полимерным покрытием   | 6 пар           |
| Заведующий библиотекой; библиотекарь | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.           |
|                                      | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий         | 1 шт.           |
| Заведующий складом;                  | При работе с прочими грузами, материалами:  |                 |
|                                      | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.           |
|                                      | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий         | 1 шт.           |
|                                      | Перчатки с полимерным покрытием   | 6 пар           |
| Заведующий хозяйством                | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий         | 1 шт.           |
|                                      | Перчатки с полимерным покрытием   | 6 пар           |
| Кастелянша                           | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.           |
|                                      | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект      |
| Машинист (кочегар) котельной;        | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.           |
|                                      | Костюм для защиты от повышенных температур  | 1 шт.           |
|                                      | Перчатки с полимерным покрытием   | 12 пар          |
|                                      | Перчатки для защиты от повышенных температур  | 2 пары          |
|                                      | Щиток защитный лицевой или  | до износа       |
|                                      | Очки защитные   | до износа       |
|                                      | Каска защитная  | 1 шт. на 2 года |
|                                      | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                | до износа       |
|                                      | При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно:          |                 |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
|   |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 1 шт.      |
|   | Кухонный рабочий                                       | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.      |
|   |  | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект |
|   |  | Нарукавники из полимерных материалов  | до износа  |
|   |  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов   | 6 пар      |
|   |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 2 шт.      |
|   |  | Косынка или шапочка   | 2 шт.      |
|   |  | Галоши резиновые  | 1 пара     |
|   |  | При работе в овощехранилищах дополнительно:   |            |
|   |  | Жилет утепленный  | 1 шт.      |
|   |  | Валенки с резиновым низом   | по поясам  |
| 0 | Оператор стиральных машин;                             | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.      |
|   |  | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект |
|   |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | дежурный   |
|   |  | Перчатки с полимерным покрытием   | 6 пар      |
|   |  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов   | дежурные   |
|   |  | Сапоги резиновые  | 2 пары     |
| 1 | Официант   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений                                   | 1 шт.      |
|   |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 2 шт.      |
|   |  | Косынка или колпак  | 3 шт.      |
|   |  | Тапочки   | 1          |
| 2 | Повар;   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.      |
|   |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 2 шт.      |
|   |  | Нарукавники из полимерных материалов  | до износа  |
|   |  | Косынка или колпак  | 3 шт.      |
| 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.      |
|   |  | Сапоги резиновые с защитным подноском   | 1 пара     |
|   |  | Перчатки с полимерным покрытием   | 6 пар      |
|   |  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов   | 12 пар     |
|   |  | Щиток защитный лицевой или  | до износа  |
|   |  | Очки защитные   | до износа  |
|   |  | Средство индивидуальной защиты органов дыхания  | до износа  |

|   |                    |   |                 |
|---|--------------------|---|-----------------|
|   |                    | фильтрующее   |                 |
| 4 | Слесарь-сантехник; | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.           |
|   |                    | Сапоги резиновые с защитным подноском или   | 1 пара          |
|   |                    | Сапоги болотные с защитным подноском  | 1 пара          |
|   |                    | Перчатки с полимерным покрытием   | 12 пар          |
|   |                    | Перчатки резиновые или из полимерных материалов   | 12 пар          |
|   |                    | Щиток защитный лицевой или  | до износа       |
|   |                    | Очки защитные   | до износа       |
|   |                    | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее                | до износа       |
| 5 | Столяр;            | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.           |
|   |                    | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект      |
|   |                    | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 2 шт.           |
|   |                    | Сапоги резиновые с защитным подноском   | 1 пара          |
|   |                    | Перчатки с полимерным покрытием или   | 12 пар          |
|   |                    | Перчатки с точечным покрытием   | до износа       |
|   |                    | Перчатки резиновые или из полимерных материалов   | 2 пары          |
|   |                    | Щиток защитный лицевой или  | до износа       |
|   |                    | Очки защитные   | до износа       |
|   |                    | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                | до износа       |
| 6 | Сторож (вахтер)    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.           |
|   |                    | Сапоги резиновые с защитным подноском   | 1 пара          |
|   |                    | Перчатки с полимерным покрытием   | 12 пар          |
| 7 | Тракторист         | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.           |
|   |                    | Сапоги резиновые с защитным подноском   | 1 пара          |
|   |                    | Перчатки с полимерным покрытием   | 12 пар          |
|   |                    | Очки защитные   | до износа       |
|   |                    | Костюм для защиты от повышенных температур  | 1 шт.           |
|   |                    | Каска защитная  | 1 шт. На 3 года |
|   |                    | Очки защитные   | До износа       |
|   |                    | Вкладыши противозумные  | До износа       |
|   |                    | Жилет сигнальный  | 1               |
|   |                    | Зимой дополнительно:  |                 |

|    |   |   |              |
|----|---|---|--------------|
|    |   | Костюм на утепляющей подкладке  | По<br>поясам |
|    |   | Валенки с резиновым низом   | По<br>поясам |
|    |   | Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами                      | 1 пара       |
| 8  | Уборщик служебных помещений   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.        |
|    |   | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий         | 1 шт.        |
|    |   | Перчатки с полимерным покрытием   | 6 пар        |
|    |   | Перчатки резиновые или из полимерных материалов   | 12 пар       |
|    |   | Косынка или колпак  | 3 шт.        |
| 19 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.        |
|    |   | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект   |
|    |   | Сапоги резиновые с защитным подноском   | 1 пара       |
|    |   | Перчатки с полимерным покрытием или   | 12 пар       |
|    |   | Перчатки с точечным покрытием   | до износа    |
|    |   | Боты или галоши диэлектрические   | дежурные     |
|    |   | Перчатки диэлектрические  | дежурные     |
|    |   | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                | до износа    |
| 20 | Швея  | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий         | 1 шт.        |
| 21 | Шеф - повар   | Халат или костюм х/б  | 2 шт.        |
| 22 | Средний медицинский персонал:<br>- врач терапевт.<br>- заведующая отделением.<br>- фельдшер.<br>- старшая медсестра.<br>- медсестра палатная.<br>- медсестра процедурная. | Халат х/б   | 2 шт.        |

|    |  |  |                 |
|----|--|--|-----------------|
|    | - медсестра физиотерапии.<br>- младшая сестра по уходу.  |  |                 |
|    |  | Колпак или косынка х/б   | 2 шт.           |
|    |  | Полотенце  | 2 шт.           |
|    |  | Тапочки кожаные  | 1 пара.         |
| 23 | Младший медицинский персонал:<br>- сестра -хозяйка.<br>- санитарка.                            | Халат х/б  | 2 шт.           |
|    |  | Колпак или косынка х/б   | 2 шт.           |
|    |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником  | 2 шт.           |
|    |  | Сапоги резиновые   | 1 пара на 5 лет |
|    |  | Перчатки резиновые   | До износа       |
| 24 | Садовник   | Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.           |
|    |  | Фартук хлопчатобумажный с нагрудником  | 1 шт.           |
|    |  | Рукавицы комбинированные или   | 4 пары          |
|    |  | Перчатки с полимерным покрытием  | 12 пар          |
|    |  | Полуботинки кожаные или сапоги резиновые   | 1 пара          |
| 25 | Социальный работник  | плащ или куртка  | 1 шт.           |
|    |  | халат хлопчатобумажный   | 1 шт.           |
|    |  | обувь зимняя утепленная  | 1 пара          |
|    |  | обувь кожаная  | 1 пара          |
|    |  | обувь резиновая  | 1 пара          |
|    |  | обувь комнатная  | 1 пара          |
|    |  | перчатки (варежки)   | 1 пара          |
|    |  | сумка - коляска  | 1 шт.           |
|    |  | сумка хозяйственная  | 1 шт.           |
|    |  | полотенце  | 1 шт.           |
| 26 | Специалист по социальной работе, профессиональная деятельность ' которого связана с разъездами | плащ или куртка  | 1 шт.           |
|    |  | обувь зимняя утепленная  | 1 пара          |
|    |  | обувь резиновая  | 1 пара          |
|    |  |  |                 |


Нормы выдачи моющих и обезвреживающих средств сотрудникам

| № | Наименование ср-ва   | Сотрудники   | Ед. из-я | Нормы выдачи на одного работника в месяц   | Наименование нормативно-правового акта устанавливающего норму  |
|---|--|--|----------|--|--|
| 1 | Мыло   | Медицинский персонал, работники пищеблока, прачечной, транспортного и ремонтно-технического обслуживания, социальные работники | г/чел.   | 200 г для мытья рук, 300 г для мытья тела. | Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». |
|   | Защитный крем для рук (наносится до работы на чистые руки) |  |          |  |  |
| 2 | - гидрофильного действия                                   | Работники ремонтно-технического обслуживания.  | мл/чел.  | 100  |  |
| 3 | - гидрофобного действия                                    | Медицинский персонал, работники пищеблока, социальные работники  | мл/чел.  | 100  |  |
| 4 | Регенерирующий, восстановительный крем для рук.            | Медицинский персонал, работники пищеблока, социальные работники  | мл/чел.  | 100  |  |

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома

 Маланина Е.Ю.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ «КЦСОН  
Камышловского района»  
 В.Б. Мотыцкая

**Перечень  
должностей работников учреждения, которым предоставляется ежегодный  
дополнительный оплачиваемый отпуск и повышенная оплата труда**

Список работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. На основании отчета о проведении специальной оценки условий труда:

| № п/п | Наименование должности   | Повышенная оплата труда работника в % | Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в календарных днях | Право на досрочное назначение страховой пенсии |
|-------|--|---------------------------------------|--|--|
| 1.    | Директору учреждения по решению МСП Свердловской области         | нет                                   | 3  | нет  |
| 2.    | Машинист (кочегар) котельной                                     | 4                                     | 14   | да   |
| 3.    | Повар  | 4                                     | нет  | нет  |
| 4.    | Младший медицинский персонал социального обеспечения (санитарка) | 4                                     | нет  | нет  |
| 5     | Водитель автомобиля  | 4                                     | нет  | нет  |
|       |  |                                       |  |  |

Прошито и пронумеровано и скреплено

печатью

44 листов

(Смидесет чети) листов

« 06 » декабря 2018 г.

