

**Отчет о выполнении плана мероприятий
направленных на недопущение коррупционного поведения
работниками государственного автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи
семье и детям города Богдановича» за 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия	Отметка об исполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГАУ «ЦПСиД г. Богдановича» с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения	Специалист по кадрам Нифонтова К.С.	Постоянно	При приеме на работу специалист отдела кадров проводит ознакомление с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения. В 2018 году ознакомлено вновь принятых работников – 13 человек. Повторные инструктажи с работниками проводятся 2 раза в год (июнь, декабрь) – ознакомлено 201 человек.
2.	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции отдельных обязанностей по антикоррупционной деятельности	Специалист по кадрам Нифонтова К.С.	При разработке новых должностных инструкций или внесение изменений в действующие	Приказом директора от 03.08.2018 года № 410-18 «О распределении обязанностей» организация и контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников возложена на заместителя директора Е.Б. Демину

3.	Внесение дополнений и изменений в действующие нормативные акты учреждения для приведения их в соответствие действующему законодательству в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт Ефименко А.В.	При необходимости	Приказом директора от 12.04.2018 года №210-18 утвержден план мероприятий, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками учреждения и № 206-18 утвержден новый состав комиссии по противодействию коррупции в составе 7 человек.
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрисконсульт Ефименко А.В.	Ежемесячно	
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов, разработанных в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Юрисконсульт Ефименко А.В.	Постоянно	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, почты доверия)	Заместитель директора Демина Е.Б.	Постоянно	При приеме на работу проводится информирование работников
Обучение и информирование работников				
7.	Проведение обучающих мероприятий по	Ефименко А.В.	По отдельному графику	25.06.2018, 20.11.2018 –

	вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников			проведена учеба с сотрудниками по противодействию коррупции. Запланированы мероприятия к Дню проведения коррупции - семинар для сотрудников и индивидуальное консультирование
8.	Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (в том числе на информационных стендах)		При необходимости	В июне актуализирована информация о работе по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения, ежемесячно мониторится информация на информационных стендах в Учреждении
9.	Организация и проведение Международного Дня борьбы с коррупцией (9 декабря 2018г.)	Демина Е.Б. Ефименко А.В.	Декабрь 2018г. По отдельному плану	Планируется проведение мероприятия 7 декабря
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении				
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Постоянно	Проводится ежемесячно
11.	Контроль осуществления закупок в соответствии с планом-графиком и заключенными договорами	Заместитель директора Демина Е.Б.	В течение календарного года	При заключении договоров идет согласование с главным бухгалтером, с соблюдением плана-графика закупок
12.	Осуществление внутреннего контроля и аудита за своевременным и целевым исполнением		постоянно	Еженедельный контроль по обеспечению своевременного и целевого

	смет и лимитов бюджетных обязательств			исполнения смет и лимитов бюджетных обязательств
13.	Проведение контроля качества оказываемых услуг	Заместитель директора Ковтунова О.М.	постоянно	Ежеквартально проводится анкетирование клиентов по вопросу качества оказываемых социальных услуг. Всего приняло участие – 367 клиентов, из них: 1 квартал – 136 чел. 2 квартал – 102 чел. 3 квартал – 129 чел.
14.	Совершенствование мероприятий по обеспечению гласности и прозрачности размещения заказов	Заместитель директора Демина Е.Б. Рябова Е.Е.	постоянно	В 2018 году проведено 5 закупок конкурентным способом.
15.	Размещение на сайте учреждения нормативных документов по противодействию коррупции	Заведующий ОМО Мотовилова Ю.Н.	постоянно	Все материалы по коррупции размещены на официальном сайте zabota086.
16.	Организация учета и рассмотрения обращений о фактах коррупционных нарушений	Заместитель директора Демина Е.Б.	В течение календарного года	Фактов коррупционных нарушений не зарегистрировано
17.	Проведение опросов (анкетирования) внутренних и внешних потребителей для оценки уровня восприятия коррупции	Лоскутова Е.Н.	В течение календарного года	По приказу директора от 08.10 2018 года № 539-18 проведен социологический опрос по коррупции. Приняло участие – 42 сотрудника.
18.	Организация и проведение сбора сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем учреждения	Директор Потапова Н.Г.		Ежегодно директором учреждения подаются сведения

Оценка результатов работы по противодействию коррупции				
19.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор Потапова Н.Г.	4 квартал	Запланирован на декабрь 2018 года