

Приложение № 2
к порядку организации работы по
проведению оценки эффективности
деятельности государственных
организаций социального
обслуживания Свердловской области

Доклад директора
Шиблевой Юлии Владимировны
(ФИО)
о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации
ГАУ “КЦСОН г. Красноуфимска”
(наименование организации)
За IV квартал 2018 года
(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области “Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска”
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Постановление Правительства Свердловской области № 763-ПП от 27.10.2016 г.
Местонахождение	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, д. 133
Основные виды деятельности	88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки
ФИО руководителя (директора)	Шиблева Юлия Владимировна
Срок действия трудового договора: бессрочно начало окончание	 01.09.2018г. 31.08.2020г.

В текстовой части излагается описание видов деятельности в организации, количества клиентов организации на отчетную дату, задач, поставленных в отчетном периоде, и их исполнении.

Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания.

Основные виды деятельности Автономного учреждения:

1) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

3) предоставление консультационных и методических услуг.

В состав автономного учреждения входят следующие структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач учреждения по предоставлению социальных услуг:

- 1) Общее руководство;
- 2) Служба бухгалтерского учета и финансово – экономическая деятельность;
- 3) Комплектование и учет кадров;
- 4) Делопроизводство;
- 5) Материально – техническое снабжение;
- 6) Бытовое обслуживание;
- 7) Ремонтно – техническое и энергетическое обслуживание;
- 8) Обслуживание и содержание зданий и территорий;
- 9) Транспортное обслуживание и погрузочно – разгрузочные работы;
- 10) Правовое обслуживание;
- 11) Отделение срочного социального обслуживания;
- 12) Отделение социального обслуживания на дому;
- 13) Участковая социальная служба;
- 14) Отделение дневного пребывания;
- 15) Организация питания.

Состав наблюдательного совета государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» назначен Приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 131 от 04.04.2017г.

Учреждение осуществляет взаимодействие с социально ориентированной некоммерческой организацией - Автономной некоммерческой организацией «Христа ради».

Оказание услуг учреждением в 2018 году осуществляется в соответствии с государственным заданием, установленными приказом Министерства от 29.12.2017 № 656 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в ред. от 30.11.2018 № 458 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2017 № 656 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных бюджетных и государственных автономных учреждений

подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»).

Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного задания:

Код по базовому (отраслевому) перечню	Наименование государственной услуги	План за 4кв. 2018г	Факт за 4кв. 2018г	% исполнения за 4 кв. 2018г.	План за 2018г.	Факт за 2018г.	% исполнения за 2018г.
22.031.0	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	568	531	93,5	2239	2278	101,7
22.032.0	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	86,75	89,41	103,1	360	360,3	100,1
22.042.0	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	32,5	45	138,5	165	165	100
22.043.0	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	157	152,17	96,9	605	608,8	100,6

* Допустимое отклонение в пределах 5%.

**Информация о количестве клиентов, получивших социальные услуги
в учреждении:**

№ п/п	Наименование	Количество клиентов в 4 квартале 2018 года, чел.	Количество клиентов за 2018 года, чел.
1	Отделение социального обслуживания на дому	1003	1157
2	Отделение срочного социального обслуживания	313	1239
3	Отделение дневного пребывания	70	280
4	Участковая социальная служба	193	924
5	Осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	913	3731

Штатная численность учреждения по состоянию на 01.01.2019г. составляет – 125,75 штатных единиц, фактическая численность – 115,25 единиц.

Меры по повышению квалификации и переподготовки специалистов:

В 4 квартале 2018 года повысили квалификацию 4 сотрудников учреждения, что составляет 3,5% от общего числа работающих, за 2018 год – 69 сотрудников учреждения, что составляет 59,9% от общего числа работающих.

Поставленные цели в отчетном периоде:

1. **Цель:** Провести мероприятия для прохождения ресертификационного аудита.

Задачи для реализации цели:

- 1.1. Оформить документы учреждения в соответствии с требованиями международного стандарта IQNet SR 10:2015 ISO 9001:2015.
- 1.2. Составить «Отчет по СМК и СМ СО по документу IAF Учреждения для Министерства» и разместить его в информационной системе «Социальное обслуживание населения» (далее по тексту ИС СОН).
- 1.3. Все оформленные документы разместить в ИС СОН.

Результат:

- 1.1. Оформлены 14 документов учреждения в соответствии с требованиями международного стандарта IQNet SR 10:2015 ISO 9001:2015:

СМК:

1. Документированная информация «РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК) УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА ISO 9001:2015» (ДИ Р СМК – 01-2018).
2. Документированная информация «РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА» (ДИ Р ВА СМК - 02 – 2018).
3. Методические рекомендации для Учреждения по выполнению пункта 9.3 стандарта ISO 9001:2015 «Анализ СМК со стороны руководства».

СМ СО:

1. Документированная информация «РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (СМ СО) В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА IQNet SR 10:2015» (ДИ Р СМ СО – 01-2018).
2. Документированная информация «РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ДИ Р ВА СМ СО- 02 – 2018).
3. Методические рекомендации для Учреждения по выполнению пункта 9.4 стандарта IQNet SR 10:2015 «Анализ СМ СО со стороны руководства».

4. Методические рекомендации для Учреждения «Идентификация и оценка законодательных и прочих требований в части системы менеджмента социальной ответственности».
5. Методические рекомендации для Учреждения «Работа с жалобами, претензиями и предложениями».

ОБЩИЕ:

1. Методические рекомендации для Учреждения «Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО».
2. Методические рекомендации для Учреждения «Управление несоответствиями и корректирующими действиями в СМК и СО».
3. Методические рекомендации для Учреждения «Выполнение требований пункта 6.1 стандартов ISO 9001:2015 и IQNet SR10:2015 «Действия в отношении рисков и возможностей»».
4. Методические рекомендации для Министерства и Учреждения «Внедрение, поддержание и постоянное улучшение СМК и СМ СО. Подготовка к сертификационному (ресертификационному) аудиту и прохождение сертификационного (ресертификационного) аудита СМК и СМ СО учреждений по стандартам ISO 9001:2015 и IQNet SR 10:2015».
5. Методические рекомендации для Учреждения «Отчет по СМК и СМ СО по документу IAF Учреждения для Министерства».
6. Методические рекомендации для Учреждения «Управление документированной информацией».
- 1.2. Составлен «Отчет по СМК и СМ СО по документу IAF Учреждения для Министерства» и размещен в ИС СОН в разделе Документы Учреждения.
- 1.3. Все оформленные документы размещены в ИС СОН.

2. Цель:

Принять выполненные работы по капитальному ремонту здания в п.Сарана, где планируется открытие социально-реабилитационного отделения.

Задачи для реализации цели:

2.1. Проведение ремонтных работ (замена деревянных окон на ПВХ, общестроительные работы, капитальный ремонт системы вентиляции, капитальный ремонт системы отопления, внутреннего освещения и силового оборудования, капитальный ремонт наружных сетей водопровода и канализации, капитальный ремонт охранно-пожарной сигнализации и оповещения о пожаре, внешние сети электроснабжения, капитальный ремонт внутренних сетей водопровода и канализации, капитальный ремонт подъемника)

2.2. Проведение наружных работ по обеспечению доступности – оборудование входной группы.

2.3. Провести приемку объекта в составе представителей по осуществлению строительного контроля.

2.4. Провести окончательную оплату по исполнению двух договоров: на капитальный ремонт здания и осуществление строительного контроля.

Результат:

2.1. Приняты выполненные ремонтные работы.

2.2. Проведена приемка объекта в составе представителей по осуществлению строительного контроля.

2.3. Проведена окончательная оплата по исполнению двух договоров: на капитальный ремонт здания и осуществление строительного контроля. Выделенные денежные средства освоены в полном объеме.

3. Цель: Провести аукцион в электронной форме по объекту закупки: «приобретение подъемника лестничного для инвалидов и других маломобильных групп населения с наклонным перемещением».

Задачи для реализации цели:

- 3.1. Подготовить конкурсную документацию.

Результат:

3.2. Объявлен аукцион в электронной форме по объекту закупки: «приобретение подъемника лестничного для инвалидов и других маломобильных групп населения с наклонным перемещением». Место поставки товара: 623311, Свердловская область, Красноуфимский район, поселок Сарана, улица Октябрьская, д. 9.

3.3. В ходе проведения аукциона в электронной форме определен поставщик по объекту закупки: «приобретение подъемника лестничного для инвалидов и других маломобильных групп населения с наклонным перемещением».

4. Цель:

Принять участие в конкурсных мероприятиях Министерства социальной политики Свердловской области в 4 квартале 2018 года.

Задачи для реализации цели:

4.1. Определить перечень Конкурсных мероприятий, проводимых в 4 квартале 2018г.

4.2. Провести отборочные туры в учреждении, определить победителей, подготовить необходимые документы и т.д.

4.3. Обеспечить участие команд от учреждения.

Результат: В 4 квартале 2018 года учреждение приняло участие в конкурсах:

- 6 Областная выставка работ художественного и декоративно-прикладного творчества инвалидов в 2018 году (две работы вышли в финал).

- 6 Областная выставка работ художественного и декоративно-прикладного творчества инвалидов в 2018 году (одна работа стала победителем),

- в финальном туре Областной олимпиады по финансовой грамотности,

- в фестивале Клубного движения,

- в конкурсе на лучшую работу по освещению мероприятий в средствах массовой информации учреждениями социального обслуживания Западного управленческого округа.

- в конкурсе участников областной добровольческой акции «10 000 ДОБРЫХ ДЕЛ В ОДИН ДЕНЬ» в 2018 году.

5. Цель: Подведение итогов работы за год

Задачи для реализации цели:

5.1. Провести мониторинг оказанных услуг в Учреждении за 2018 год всеми структурными подразделениями.

5.2. Подготовить отчетную документацию за 2018г.

5.3. Провести мониторинг выполнения государственного задания за 2018 год, занести данные в программу ИС СОН.

5.4. Сформировать отчет о выполнении государственного задания в ПК ИС УФ «САПФИР».

Результат:

5.5. Проведен мониторинг оказанных услуг в Учреждении за 2018 год всеми структурными подразделениями. За 2018 год оказано – 255 009 услуг.

5.6. Подготовлена отчетная документация за 2018г:

- отчет об исполнении государственного задания,

- отчет о достижении контрольных показателей реализации «Дорожной карты», утвержденных приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 09.06.2014 № 392 «Об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области на 2013 – 2018 годы» в ГАУ «КЦСОН г.Красноуфимска» за 4 квартал 2018 г. (нарастающим итогом),

- отчет о работе отделений (специалистов) участкового социального обслуживания в ГАУ «КЦСОН г.Красноуфимска» за 4 квартал 2018 г. (нарастающим итогом),

- отчет о работе Школы пожилого возраста за 4 квартал 2018 года в ГАУ «КЦСОН г.Красноуфимска»,

- отчет о бригадной форме социального обслуживания населения в ГАУ «КЦСОН г.Красноуфимска» 4 квартал 2018 г. (нарастающим итогом),

- отчет об оказании бесплатной юридической помощи государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» за 4 квартал 2018 года,
 - отчет о деятельности социального пункта проката и т.д.
- 5.7. Проведен мониторинг выполнения государственного задания за 2018 год. Государственное задание учреждением выполнено на 100%. Данные занесены в программу ИС СОН.
- 5.8. Сформирован отчет о выполнении государственного задания в ПК ИС УФ «САФИР».

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Исполнение показателя
1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	6
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте	4
Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»»			
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской,	соблюдение сроков и/или качества предоставления	5

1	2	3	4
	налоговой отчетности	отчетных данных нарушение сроков и/или не качественное предоставления отчетных данных	
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	5
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	6
1.6.	Доведение соотношения среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Планом мероприятий («дорожной карты»), утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013–2018 годы)»(далее – «дорожной картой»)	выполнение показателя по всем категориям работников не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	7
$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} * 100$, где ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода; ЗПСО – установленная среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц, или среднемесячный доход от трудовой деятельности в соответствии с «дорожной картой»			
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации, установленной «дорожной картой»	не более 40 % более 40 %	6
$D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$, где $\Phi 1$ – фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала; $\Phi 2$ – общий фонд оплаты труда работников организации			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней	более 1 / 0,5	6

1	2	3	4
	заработной платы основного и вспомогательного персонала организации, установленного «дорожной картой»	менее 1 / 0,5	
Z_1 / Z_2 , где Z_1 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; Z_2 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $Z_2 = \frac{Z_0}{Z_1}$, где Z_0 Z_0 – средняя заработная плата основного персонала, Z_1 – средняя заработная плата вспомогательного персонала			
1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации) в кратности от 1 до 6, установленного «дорожной картой»	соблюдение показателя несоблюдение показателя	6
1.10.	Доля закупок, проведенных конкурентными способами, к общему количеству закупок товаров, работ, услуг	60% и более от 30 % до 59% менее 30 %	0
$D = \frac{ZK}{ZO} \times 100\%$, где ZK – количество закупок товаров, работ, услуг, проведенных конкурентными способами; ZO – общее количество проведенных закупок товаров, работ, услуг			
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90–100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	5
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие	0
1.13.	Участие получателей услуг, воспитанников, клиентов организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях не принимали участие в мероприятиях	3
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации	отсутствие случаев наличие случаев	3
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90% менее 90%	0
Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. $R = \frac{R_f}{R_{п}} \times 100\%$, где R_f – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; $R_{п}$ – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное		

1	2	3	4
	профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)	11 % и более за отчетный период менее 11 % за отчетный	4
$D = K1/K2 \cdot 100\%$, где K1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 – общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)			
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95 – 100 % менее 95 %	10
Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. $V = \text{SUM } Fi / \text{SUM } Pi \times 100\%$, где Fi– фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); Pi– плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); SUM Fi– сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ); SUM Pi– плановое количество социальной услуги. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95 %			
2.2.	Для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме:		
	выполнение плана коечной сети	95 – 100 % менее 95%	-
Выполнение плана коечной сети социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме: $K = \Phi / \Pi \times 100\%$, где Φ – фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа несовершеннолетних, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок - питание))); Π – плановое количество койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества календарных дней в году (365 или 366 дней)). Выполнение плана коечной сети социального обслуживания в стационарной форме (для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей) считается выполненным, если значение K составляет не менее 95 %			
2.3.	Для государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»:		
	разработка, организация и реализация региональных и федеральных проектов, мероприятий и программ в сфере деятельности организации	более 4 проектов (мероприятий) 3 – 4 проекта (мероприятия) 1 – 2 проекта (мероприятия) отсутствие проектов (мероприятий)	-
2.4. Для государственных бюджетных, автономных, казенных организаций социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной			

1	2	3	4
форме, кроме государственных казенных организаций – детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов)			
2.4.1.	Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением	3% и более менее 3%	-
$D = \frac{ДС}{ДО} \times 100\%$, где ДС – количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление; ДО – общее количество воспитанников			
2.4.2.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками за отчетный период	отсутствие преступлений и правонарушений наличие преступлений и правонарушений	-
2.4.3.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период	отсутствие самовольных уходов наличие самовольных уходов	-
2.5. Для государственных казенных организаций – детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов)			
2.5.1.	Доля воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа воспитанников, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате	более 70% менее 70%	-
$D = \frac{ДС}{ДО} \times 100\%$, где ДС – количество воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате; ДО – общее количество воспитанников			
2.5.2.	Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением	3% и более менее 3%	-
$D = \frac{ДС}{ДО} \times 100\%$, где ДС – количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление; ДО – общее количество воспитанников			
2.5.3.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период	отсутствие самовольных уходов наличие самовольных уходов	-
2.6. Для государственных бюджетных, автономных организаций – реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья			
2.6.1.	Оборачиваемость коек при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания (занятость койко-места за отчетный период)	95% – 100 % менее 95%	-
Выполнение плана коечной сети при оказании услуг социального обслуживания в полустационарной форме: $K = \frac{\Phi}{П} \times 100\%$, где			

1	2	3	4
<p>Ф - фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа детей, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок питание));</p> <p>П – плановое исполнение койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества заездов в календарном году в соответствии со стандартами социальных услуг (1 заезд – 15 рабочих дней (три недели)).</p> <p>При этом годовое количество заездов определяется следующим образом: количество недель в году разделить на 3).</p> <p>Выполнение плана коечной сети при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания считается выполненным, если значение К составляет не менее 95 %</p>			
2.6.2.	Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	<p>взаимодействие с более 2 социально ориентированными некоммерческими организациями</p> <p>взаимодействие с 1–2 социально ориентированными некоммерческими организациями</p> <p>отсутствие взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями</p>	-
2.6.3.	Доля получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности), от общего числа получателей, прошедших курс социальной реабилитации за отчетный период в реабилитационном центре	<p>от 65% до 100%</p> <p>от 35% до 64%</p> <p>менее 35%</p>	-
<p>$D = \text{ПУ/КО} \times 100\%$, где</p> <p>ПУ – количество получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности);</p> <p>КО – общее количество получателей услуг</p>			
2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
2.7.1.	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	<p>наличие сертификата</p> <p>отсутствие сертификата</p>	5
2.7.2.	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	<p>наличие сертификата</p> <p>отсутствие сертификата</p>	5

Директор


 Подпись

 Ю.В. Шиблева
 (ФИО руководителя)