Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району

П Р И К А З

____20.12.2018 г. ____ № __72-к_____

г. Серов

О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Серову и Серовскому району, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 03.02.2016 № 36 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных ему органов и организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Серову и Серовскому району, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень) (прилагается).

2. Заместителю начальника ознакомить с Перечнем государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики Свердловской области (далее — Управление), включенных в Перечень.

3. Признать утратившим силу приказ Управления от 19.12.2017 № 88-к «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району Борзунову Е.А.

Начальник управления социальной политики
по городу Серову и Серовскому району,
действительный государственный советник
Свердловской области 1-го класса О.Л.Сафонова

С приказом ознакомлены:

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			

Утвержден приказом начальника
Управления социальной политики по
городу Серову и Серовскому району от
20.12.2018 г. № 106-у

Перечень
должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Серову и Серовскому району, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель начальника управления
2. Начальник отдела организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий.
3. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.
4. Начальник отдела опеки и попечительства.
5. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения.
6. Заместитель начальника отдела организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий.
7. Заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.
8. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения.
9. Ведущий специалист и специалисты 1 категории бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району;

проверку документов, подготовку решений о выплате (об отказе в выплате) компенсации социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания;

хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставлении субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета;

организация и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдение запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

использование по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением социальной политики по городу Серову и Серовскому району;

организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными;

настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений.

Главный специалист, ведущие и специалисты 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району.

Главные специалисты, ведущие и специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

предусматривает обеспечение формирования, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

подготовка и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

осуществление функций по опеке и попечительству;

представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району.

Специалисты 1 категории отдела организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району;

организацию отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации);

подготовка и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району;

осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Серовского и Сосьвинского городских округов, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

принятие документов в стационарные учреждения для лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме;

составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов.