


Согласовано:

Директор

ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»

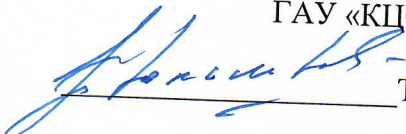

О.В.Шестакова

«14» декабря 2018г.

Согласовано:

Председатель Попечительского совета

ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»


Тюльканов Н.В.

«14» декабря 2018г.

**Положение
о Попечительском совете
государственного автономного учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014 года №425н-ПП «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания» и закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года №108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области".

Создание и формирование Попечительского совета

1. Попечительский совет государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (Совет, Учреждение соответственно) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью организации содействия стабильному развитию, поддержки в обеспечении уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, решения вопросов социального обслуживания граждан, в том числе повышения качества социального обслуживания и является совещательным органом.
2. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица.
3. Формирование состава и полномочий Совета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.
4. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения, должен состоять из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета, в том числе секретаря.
5. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов, назначается секретарь. Попечительский совет

вправе в любое время переизбирать своего председателя. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

7. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к ответственности вследствие:
- причинения действиями члена Попечительского совета существенных убытков Учреждению;
- нанесения ущерба деловой репутации Учреждения;
- совершения умышленного уголовно-наказуемого деяния;
- сокрытия своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- недобросовестного исполнения своих обязанностей;
- совершения действий, приведших к нарушению положений устава Учреждения.

8. Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

9. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

10. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

11. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

12. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно- распорядительную деятельность администрации Учреждения.

13. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

14. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

15. Администрация Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социального обслуживания населения, при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

16. Учреждение при необходимости, предоставляет Совету на безвозмездных условиях помещение для проведения заседания и хранения документов.

Деятельность Попечительского совета

1. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Свердловской области и положение о Попечительском совете.
2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения, но не вправе вмешиваться в его деятельность. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный характер.
3. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах и призваны использовать свои профессиональные знания, умения, навыки, опыт и возможности для повышения эффективности деятельности Учреждений.
4. Председатель Попечительского совета руководит его работой, ведет заседания, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя.
5. Секретарь Попечительского совета обеспечивает подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Попечительского совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.
6. Основные направления деятельности Попечительского совета:
 - содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшение качества его работы;
 - содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
 - содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения, в том числе благоустройство территорий, осуществление капитального ремонта зданий, сооружений и оборудования;
 - содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- разработка и внедрение региональных социальных проектов, способствующих повышению уровня социальной защищенности граждан и развитию Учреждения;
- содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждения;
- участие в развитии социальных технологий в системе социального обслуживания населения;
- содействие в развитии добровольчества, привлечение волонтеров к работам по предоставлению социальных услуг, оказываемых Учреждением;
- содействие в повышении информационной открытости организации социального обслуживания;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

7. Права членов Попечительского совета:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения Попечительского совета

1. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Попечительского совета. Контроль за выполнением плана, а также его корректировка осуществляются на заседаниях Попечительского совета.
2. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых не менее 2-х раз в год, согласно плану работы, и оформляются протоколом. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета.
3. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более 1/2 от числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.
4. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

5. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Попечительского совета;
- персональный состав членов Попечительского совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

7. Протокол после каждого заседания Попечительского совета в течение 10 дней размещается на сайте Учреждения.

8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе до 25 января года, следующего за отчетным, и публикует его на официальном сайте Учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется посредством электронной почты в ГКУ СОН СО «Организационно методический центр» (popsovet.omc@gmail.com), в формате word.doc.

9. Отчет о деятельности Попечительского совета может содержать информацию о количественных и качественных характеристиках оказанной Учреждениям помощи и заполняется по прилагаемой форме (приложение №1).

Заключительные положения

1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение решением Попечительского совета.

Согласовано:

Директор

ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»

_____ О.В.Шестакова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Председатель Попечительского совета

ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»

_____ Тюльканов Н.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Отчет о работе Попечительского совета
государственного автономного учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»
за 20 ____ год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание