

Последовательность действий управления социальной политики при постановке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области

Обращение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 14 лет, или его законного представителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в управление социальной политики по месту жительства ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с заявлением о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.



При обращении заявителя специалист управления социальной политики:

- 1) проверяет форму и содержание заявления согласно постановлению Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 635-ПП «Об утверждении формы заявления о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»;
- 2) проверяет наличие документов, указанных в пункте 3-1 статьи 8 Закона Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области № 17-ОЗ) (Чек лист прилагается);
- 3) проверяет соблюдение требований к указанным документам;
- 4) проводит сверку оригиналов и копий документов, в том числе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 5) заверяет копии документов в установленном порядке.



Внесение сведений в журнал регистрации документов, являющихся основанием для принятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее – журнал регистрации документов), осуществляется в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления гражданина: фамилия, имя, отчество гражданина, подлежащего учету для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области; вид документа, являющегося основанием для принятия гражданина на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (Принятие на учет граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области носит заявительный характер. Заявление указанными гражданами подаются в органы опеки и попечительства по месту их жительства); дата получения управлением социальной политики документа, являющегося основанием для принятия гражданина на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области; номер, присвоенный заявлению о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области указанный в журнале приема документов; вид жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, для предоставления которого гражданин, указанный в документах, являющихся основаниями для предоставления жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, может быть принят на учет для целей предоставления жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.



Проверка наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам жилых помещений для детей-сирот проводится в два этапа:

- 1 этап: Формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов, предусмотренных в подпункте 1 части 1 пункта 5 статьи 12 Закона Свердловской области № 17-ОЗ не позднее **5-ти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления.**
- 2 этап: Установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении. Управление социальной политики **в течение 2-х рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы** направляет письменное уведомление гражданам о предоставлении документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении. К таким документам относятся:
-вступившие в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

-справка медицинской организации государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения, подтверждающей наличие у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или совместно проживающих с ними членов семьи тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание в одной квартире невозможно, в соответствии с указанным в пункте 4 части первой статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем заболеваний;

-решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятым уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области, органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности;

-выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства этих лиц, и содержащей сведения о совместно проживающих с ними лицах, действительной в течение месяца со дня выдачи.



Сведения, которые вносятся в журнал регистрации документов:

- 1) в день направления межведомственного запроса в журнал регистрации документов вносятся сведения о дате направления межведомственного запроса о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом 1 части первой пункта 5 статьи 12 Закона Свердловской области N 17-ОЗ.
- 2) в день получения ответа на межведомственный запрос в журнал регистрации документов вносятся сведения о виде документа, а также иные реквизиты документов, полученные в качестве ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом 1 части первой пункта 5 статьи 12 Закона Свердловской области N 17-ОЗ



В случае, если выявлено, что граждане, подавшие заявления о принятии на учет, не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, **второй этап проверки не проводится.**



В случае если выявлено, что граждане, подавшие заявления о принятии на учет, являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, управление социальной политики в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы устанавливает факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их



Управление социальной политики **в течение 2-х рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы** направляет письменное уведомление гражданам о предоставлении документов, подтверждающих обстоятельства невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.



Заполнение сведений в журнал регистрации документов в день направления уведомления - дата направления гражданину уведомления о предоставлении документов, подтверждающих обстоятельства невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении



Документы, подтверждающие обстоятельства невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, должны быть представлены гражданами, подавшими заявление, в управление социальной политики **в течение пяти рабочих дней со дня получения** уведомления этими гражданами.



В случае, если документы не были представлены либо представлены не в полном объеме в установленный законодательством срок, то процедура установления факта невозможности проживания управлением социальной политики не проводится, принимается решение об отказе в установлении факта невозможности проживания.

Документы регистрируются в день поступления в управление социальной политики. Управление социальной политики **в течении 3 рабочих дней** со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений:

- 1) Об установлении факта невозможности проживания – в случае, если представленные документы подтверждают обстоятельства невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.
- 2) Об отсутствии факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях.

Управление социальной политики принимает решение о принятии либо об отказе в принятии лиц на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области

Заполнение сведений в журнал регистрации документов в день принятия решения управления социальной политики - реквизиты правового акта, которым оформлено решение, принятое по результатам рассмотрения документов.

Заверенные копии решений: 1) об отказе в установлении факта невозможности проживания; 2) об установлении (об отсутствии) факта невозможности проживания; 3) о принятии (об отказе в принятии) лиц на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области в течение 3 дней со дня их принятия направляются лицам, подавшим заявления.

Заполнение сведений в журнал регистрации документов в день выдачи или направления гражданину заверенной копии соответствующего решения - дата выдачи или направления гражданину, подавшему заявление о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, заверенной копии решения, принятого по результатам рассмотрения документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

Внесение сведений в книгу учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее – книга учета) - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет.

Заполнение сведений в журнал регистрации документов в день внесения сведений в книгу учета - порядковый номер строки, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, состоящего на учете.

