



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
**ПРИКАЗ**

23 марта 2016

№ 98

г. Екатеринбург

**Об организации работы по формированию списков лиц, претендующих  
на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда  
Свердловской области», в автоматизированной системе «Адресная  
социальная помощь»**

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 5 июня 2006 года № 458-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, проживающим на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.10.2013 № 1213-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» и приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 06.11.2013 № 728 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить с 01 апреля 2016 года на государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (Н.А. Запьянская) функции территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики) по формированию списков лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области» в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

2. Утвердить Порядок организации работы по формированию списков лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области», в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (прилагается).

3. Отделу обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области (Н.А. Чеботаева) и отделу автоматизации и информатизации Министерства социальной политики Свердловской области (С.В. Филиппов) обеспечить методическое руководство управлениями социальной политики и государственным казенным учреждением Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» по вопросам формирования в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь»

списков лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого Заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Э. Лайковскую.

Министр

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized capital 'З' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

А.В. Злоказов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 23.03.2020 № 28

«Об организации работы по  
формированию списков лиц,  
претендующих на присвоение званий  
«Ветеран труда» и «Ветеран труда  
Свердловской области» в  
автоматизированной системе  
«Адресная социальная помощь»

### Порядок

**организации работы по формированию списков лиц, претендующих  
на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской  
области» в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь»**

1. Настоящий порядок определяет механизм взаимодействия Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления), государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – Центр) при формировании списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», звания «Ветеран труда Свердловской области», в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

2. Управления вносят сведения о заявлениях и документах, принятых от граждан, проживающих на территории Свердловской области, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 5 июня 2006 года № 458-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, проживающим на территории Свердловской области» (далее - Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда») или «Ветеран труда Свердловской области» в соответствии с Законом Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области «О ветеранах труда Свердловской области»), и сведения о принятых решениях о включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Свердловской области» (далее – решение), либо об отказе во включении в такие списки в сроки, определенные Положением о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» или Законом Свердловской области «О ветеранах труда Свердловской

области» в базу данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» регионального уровня (далее – АС «АСП»).

3. Начальники управлений несут ответственность за правильность и корректность внесенных в АС «АСП» сведений.

4. Центр на основании принятых управлениями решений о включении в списки с 01 числа каждого месяца в течение трех рабочих дней формирует в базе данных АС «АСП» списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Свердловской области» (далее – списки), за предыдущий месяц по формам согласно приложениям № 1 и № 2 и направляет их в управления с уведомлением в электронном виде согласно приложению № 3.

В случае если 01 число месяца приходится на нерабочий (выходной или праздничный) день, то списки формируются в течение 3 рабочих дней с первого рабочего дня месяца.

5. Управления до 12.00 часов следующего рабочего дня после получения из Центра уведомления о формировании списков проверяют полноту и правильность содержащейся в них информации и сообщают Центру о результатах проверки письмом в электронном виде согласно приложению № 4 к настоящему порядку, подписанным усиленной электронной подписью начальника управления, с использованием ViPNet.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, неполноты информации управления устраняют допущенные нарушения, вводят необходимую информацию в базу данных АС «АСП» и не позднее следующего рабочего дня направляют в Центр письмо согласно приложению № 5 к настоящему порядку, подписанное усиленной электронной подписью начальника управления, с использованием ViPNet.

6. Центр до 12 числа каждого месяца обобщает в базе данных АС «АСП» полученную информацию и формирует списки:

1) лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», согласно приложениям № 1 и № 6 к настоящему порядку;

2) лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», согласно приложениям № 2 и № 7 к настоящему порядку.

Списки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора Центра и направляются в отдел обеспечения социальных гарантий Министерства (далее – отдел обеспечения социальных гарантий Министерства) с сопроводительным письмом в электронном виде с использованием ViPNet в виде файлов с расширением DOCX или DOC.

7. Отдел обеспечения социальных гарантий Министерства проверяет представленные списки лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области».

В случае обнаружения ошибок, неточностей, неполноты информации отдел обеспечения социальных гарантий Министерства уведомляет Центр в письменном виде о допущенных ошибках.

Центр по электронной почте с использованием ViPNet направляет замечания управлениям, допустившим нарушения.



Управления устраняют допущенные нарушения, вводят необходимую информацию в базу данных АС «АСП» и не позднее следующего рабочего дня направляют в Центр письмо согласно приложению № 5 к настоящему порядку, подписанное усиленной электронной подписью начальника управления, с использованием ViPNet.

8. Центр не позднее следующего рабочего дня откорректированные списки, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью директора Центра, направляет в отдел обеспечения социальных гарантий Министерства с сопроводительным письмом в электронном виде с использованием ViPNet в виде файлов с расширением DOCX или DOC.

9. Отдел обеспечения социальных гарантий Министерства в течение одного рабочего дня после подписания указов Губернатора Свердловской области о присвоении званий «Ветеран труда» или «Ветеран труда Свердловской области» направляет их копии в управления с использованием ViPNet.

10. Управления в течение одного рабочего дня после получения копий указов Губернатора Свердловской области о присвоении званий «Ветеран труда» или «Ветеран труда Свердловской области» заносят в АС «АСП» сведения о присвоении званий «Ветеран труда» или «Ветеран труда Свердловской области» и в установленные пунктом 12 Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», статьей 5 Закона Свердловской области «О ветеранах труда Свердловской области» сроки выдают удостоверения «Ветеран труда» или «Ветеран труда Свердловской области» соответственно.

Реквизиты выданных удостоверений в течение одного рабочего дня после вручения гражданам заносятся управлениями в АС «АСП».

Приложение № 1 к Порядку  
организации работы по  
формированию списков лиц,  
претендующих на присвоение  
званий «Ветеран труда» и  
«Ветеран труда Свердловской  
области» в автоматизированной  
системе «Адресная социальная  
помощь»

СПИСОК  
лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»  
Наименование ТУСП \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	ФИО	Адрес	Трудовой стаж	Наименование награды
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Директор ГКУ СО «ОИРЦ»

Приложение № 2 к Порядку  
организации работы по  
формированию списков лиц,  
претендующих на присвоение  
званий «Ветеран труда» и  
«Ветеран труда Свердловской  
области» в автоматизированной  
системе «Адресная социальная  
помощь»

### СПИСОК

лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области»

Наименование ТУСП \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	ФИО	Адрес	Трудовой стаж, обоснование снижения требуемого трудоустройства стажа	Наименование награды
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Директор ГКУ СО «ОИРЦ»

Приложение № 3 к Порядку  
организации работы по  
формированию списков лиц,  
претендующих на присвоение  
званий «Ветеран труда»  
и «Ветеран труда Свердловской  
области» в автоматизированной  
системе «Адресная социальная  
помощь»

Управление социальной политики

---

### О формировании списков

Во исполнение Порядка организации работы по формированию списков лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области» в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_, уведомляем, что списки лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области» на \_\_\_\_\_ 201\_\_ в АС «АСП» сформированы.

Просим проверить полноту и правильность информации, содержащейся в списках лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области».

Директор ГКУ СО «ОИРЦ»



Приложение № 4 к Порядку  
организации работы по  
формированию списков лиц,  
претендующих на присвоение  
званий «Ветеран труда» и  
«Ветеран труда Свердловской  
области» в автоматизированной  
системе «Адресная социальная  
помощь»

Директору Государственного  
казенного учреждения  
Свердловской области «Областной  
информационно-расчетный центр»

---

О результатах проверки списков

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Во исполнение Порядка организации работы по формированию списков лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области» в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_, сообщаем о результатах проверки списков.

Список лиц, претендующих на присвоение звания:

1. «Ветеран труда» содержит полную и правильную информацию в отношении \_\_\_\_\_ лиц;
2. «Ветеран труда Свердловской области» содержит полную и правильную информацию в отношении \_\_\_\_\_ лиц.

Сформированные списки соответствуют принятым решениям.

Начальник управления \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 5 к Порядку  
организации работы по  
формированию списков лиц,  
претендующих на присвоение  
званий «Ветеран труда» и  
«Ветеран труда Свердловской  
области» в автоматизированной  
системе «Адресная социальная  
помощь»

Директору Государственного  
казенного учреждения  
Свердловской области «Областной  
информационно-расчетный центр»

О результатах проверки списков

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Во исполнение Порядка организации работы по формированию списков лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области» в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_, сообщаем о результатах проверки списков.

Список лиц, претендующих на присвоение звания:

1. «Ветеран труда» содержит полную и правильную информацию в отношении \_\_\_\_\_ лиц,  
(количество)

внесены изменения, исправления \_\_\_\_\_  
(указать, какие именно)

в отношении \_\_\_\_\_ лиц \_\_\_\_\_  
(количество) (ФИО лица)

Итого подтверждаю список лиц в количестве \_\_\_\_\_ человек;

2. «Ветеран труда Свердловской области» содержит полную и правильную информацию в отношении \_\_\_\_\_ лиц,  
(количество)

внесены изменения, исправления \_\_\_\_\_  
(указать, какие именно)

в отношении \_\_\_\_\_ лиц \_\_\_\_\_  
(количество) (ФИО лица)

Итого подтверждаем список лиц в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Начальник управления \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 6 к Порядку организации работы по формированию списков лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области» в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь»

**Сводный список  
лиц, претендующих на присвоение звания  
«Ветеран труда»**

№ п/п	Наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области	Фамилия, имя, отчество гражданина
1	2	3
1.	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - Управление социальной политики) по городу Алапаевску	1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)
2.	Управление социальной политики по городу Артемовскому	1) 2) 3)

Директор ГКУ СО «ОИРЦ»

Приложение № 7 к Порядку организации работы по формированию списков лиц, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области» в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь»

**Сводный список  
лиц, претендующих на присвоение звания  
«Ветеран труда Свердловской области»**

№ п/п	Наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области	Фамилия, имя, отчество гражданина
1	2	3
1.	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - Управление социальной политики) по городу Алапаевску	1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)
2.	Управление социальной политики по городу Артемовскому	1) 2) 3)

Директор ГКУ СО «ОИРЦ»