



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

27.05.2015

№ 343

г. Екатеринбург

**Об организации работы по приобретению и выдаче  
санаторно-курортных путевок**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 28.12.2004 № 1178-ПП «О реализации мер социальной поддержки в соответствии с Областными законами «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.10.2013 № 1213-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» и приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 06.11.2013 № 728 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить на государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (Н.А. Запьянская) исполнение государственных функций:

1) по приобретению санаторно-курортных путевок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) по выдаче санаторно-курортных путевок территориальным отраслевым исполнительным органам государственной власти Свердловской области – управлениям социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области.

2. Утвердить Порядок организации работы по приобретению и выдаче санаторно-курортных путевок (далее – Порядок) (прилагается).

3. Отделу бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области (О.В. Безмельницына) направлять государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной

информационно-расчетный центр» бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в областном бюджете на соответствующий год на приобретение санаторно-курортных путевок.

4. Отделу обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области (Н.А.Чеботаева):

1) обеспечить методическое руководство территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и государственным казенным учреждением Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» по вопросам приобретения и выдачи санаторно-курортных путевок;

2) осуществлять контроль за соблюдением территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и государственным казенным учреждением Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» Порядка, утвержденного настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной политики Свердловской области В.Ю. Бойко.

Министр



А.В. Злоказов

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 27.05 2015 № 343  
«Об организации работы по  
приобретению и выдаче санаторно-  
курортных путевок»

**Порядок  
организации работы по приобретению и выдаче санаторно-курортных  
путевок**

1. Настоящий порядок определяет механизм взаимодействия Министерства социальной политики Свердловской области (далее - Министерство), территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики), государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее - Центр) по приобретению и выдаче санаторно-курортных путевок.

2. Управления социальной политики ведут учет лиц, имеющих право на предоставление санаторно-курортных путевок (далее – путевка) и до 1 февраля текущего года направляют в Центр заявки о необходимом количестве бесплатных санаторно-курортных путевок по форме согласно приложению № 3 к Порядку рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной санаторно-курортной путевки либо выплаты денежной компенсации вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2004 № 1178-ПП «О реализации мер социальной поддержки в соответствии с Областными законами «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2004 № 1178-ПП).

Заявки направляются в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе. При направлении в электронном виде заявки,

подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, заявка на бумажном носителе не представляется.

3. Центр обобщает заявки управлений социальной политики и до 15 февраля текущего года направляет в Министерство обобщенные сведения о необходимом количестве путевок.

4. Министерство в течение трех рабочих дней после получения обобщенных сведений о необходимом количестве путевок направляет в Центр бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в областном бюджете на соответствующий год на приобретение путевок, а также информацию о необходимости приобретения путевок с указанием их количества и профиля заболеваний.

5. Центр на основании информации, указанной в пункте 4 настоящего порядка, приобретает путевки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. В течение трех рабочих дней со дня приобретения путевок Центр информирует Министерство о количестве приобретенных путевок, номерах путевок, датах заезда, а также о потребности в путевках в разрезе управлений социальной политики.

7. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения из Центра информации, указанной в пункте 6 настоящего порядка, распределяет путевки между управлениями социальной политики и направляет в Центр реестр распределения путевок.

8. В течение трех рабочих дней со дня получения реестра распределения путевок Центр информирует управления социальной политики о необходимости получения путевок.

9. Центр осуществляет выдачу путевок управлениям социальной политики в течение месяца после приобретения путевок, но не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заезда.

10. В случае невозможности выдачи путевки (медицинские противопоказания либо ухудшение состояния здоровья лица, поставленного на учет для предоставления путевки, на момент ее предоставления, отказ от получения предоставленной путевки по семейным обстоятельствам либо по другим причинам), управления социальной политики осуществляют возврат путевки в Центр в порядке, установленном пунктом 14 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2004 № 1178-ПП.

12. Управления социальной политики в срок до 15 декабря текущего года представляют в Центр отчет о лицах, получивших санаторно-курортные путевки, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

13. Центр обобщает полученные отчеты, осуществляет их анализ и в срок до 25 декабря текущего года направляет в Министерство обобщенные сведения о количестве выданных санаторно-курортных путевок, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Приложение № 1  
к Порядку организации работы по  
приобретению и выдаче санаторно-  
курортных путевок

Отчет  
о лицах, получивших санаторно-курортные путевки  
Управление социальной политики

(по городу, району)

№ п/п	Фамилия лица, получившего путевку	Имя лица, получившего путевку	Отчество лица, получившего путевку	Дата рождения лица, получившего путевку	Адрес места жительства лица, получившего путевку	№ путевки	Санаторно- курортное учреждение	Профиль заболеваний	Период заезда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель управления  
социальной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку организации работы  
по приобретению и выдаче  
санаторно-курортных путевок

СВЕДЕНИЯ  
о количестве выданных санаторно-курортных путевок

№ п/п	Наименование управления социальной политики, получившего путевки	Общее количество выданных путевок	Сумма, рублей
1	2	3	4
1.		x	
	Итого по ТУСП		x
2.		x	

Директор Центра \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
№ тел.