

Утверждаю  
Директор ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»  
И.В. Мальцева  
«30» 12 20 18 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в учреждении.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

## **2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:**

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

## **3. Состав рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель учреждения и специалист по кадрам.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## **4. Порядок работы рабочей группы.**

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

Утверждаю  
 Директор ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»  
 И.В.Мальцева  
 «30» 12 2016 года

**План  
 внедрения профессиональных стандартов  
 «Экономист», «Воспитатель», «Специалист по социальной работе», «Заведующий отделением»,  
 «Заместитель директора»**

№	Наименование мероприятия	Ответственное лицо за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Подготовить приказы о создании комиссии по подготовке и внедрению профессиональных стандартов: «Экономист» «Воспитатель» «Специалист по социальной работе» «Заведующий отделением» Заместитель директора»	И.В.Мальцева, директор	2017 г.	- № 10/е от 09.01.2017г	
2.	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	Е.В.Смольникова, специалист по кадрам	2017 г.	- № 10/е от 09.01.2017г. - № 30/г от 17.04.2017г. - № 35/а от 01.05.2017г. - № 85/а от 05.12.2017г.	
3.	Изучить положения профессиональных стандартов: «Экономист» «Воспитатель» «Специалист по социальной работе» «Заведующий отделением» «Заместитель директора»	Члены комиссии по подготовке и внедрению профессиональных стандартов	2017 г.	план-график	
4.	Обеспечить информационный доступ всем о внедрении профессиональных стандартов	Председатель комиссии по	Постоянно	обеспечено	

		подготовке и внедрению профессиональных стандартов			
5.	Сделать анализ и привести в соответствие должности со штатным расписанием	Члены комиссии по подготовке и внедрению профессиональных стандартов	2017 г.	Список расхождений в наименовании должности	
6.	Сделать анализ должностей профессионального стандарта с должностными инструкциями	Члены комиссии по подготовке и внедрению профессиональных стандартов	2017 г.	План-график	
7.	Представить предложения о необходимости внесения изменений в должностные инструкции: «Экономист» «Воспитатель» «Заместителя директора» и другие локальные нормативные акты в связи с внедрением профессиональных стандартов	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профессиональных стандартов	2017 г.		
8.	Создать аттестационную комиссию с целью выяснения соответствия квалификации действующих: Экономиста Воспитателей Специалиста по социальной работе Заведующий отделением Заместителя директора требованиям внедряемых профессиональных стандартов; организовать аттестацию педагогическим работникам	Е.В.Смольникова, специалист по кадрам	2017 г.		
9.	Уведомить Воспитателей Заместителя директора	Е.В.Смольникова, специалист по кадрам	2017 г.		



	о предстоящих изменениях существенных условий труда				
10.	Рассмотреть вопрос и представить предложения о необходимости направления Экономиста Воспитателей Специалиста по социальной работе Заведующий отделением Заместителя директора на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профессиональных стандартов, Е.В.Смольникова, специалист по кадрам	2017 г.		
11.	Организовать повышение квалификации экономиста	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профессиональных стандартов, Е.В.Смольникова, специалист по кадрам	2017 г.	План-график	
12.	Организовать профессиональную переподготовку воспитателей	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профессиональных стандартов, Е.В.Смольникова, специалист по кадрам	2017-2018 г.	План-график	
13.	Организовать профессиональную переподготовку специалиста по социальной работе	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профессиональных	Январь 2017г.	План-график	

		стандартов, Е.В.Смольникова, специалист по кадрам			
14.	Организовать профессиональную переподготовку заведующего отделением	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профессиональных стандартов, Е.В.Смольникова, специалист по кадрам	2017г.	План-график	
15.	Организовать профессиональную переподготовку заместителя директора	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профессиональных стандартов, Е.В.Смольникова, специалист по кадрам	2017г.	План-график	
16.	Ознакомить Экономиста Воспитателей Специалиста по социальной работе Заведующий отделением Заместителя директора с должностной инструкций и иными локальными нормативными актами, в положения которых были внесены изменения в связи с внедрением профессиональных стандартов	Е.В.Смольникова, специалист по кадрам	2017 г.		
17.	Подписать дополнительное соглашение с Экономистом	Е.В.Смольникова, специалист по	2017 г.		

Воспитателями Специалистом по социальной работе Заведующим отделением Заместителем директора в котором закреплены новые существенные условия труда	кадрам			
--	--------	--	--	--

Специалист по кадрам

Е.В.Смольникова

Председатель  
первичной профсоюзной организации

Т.С.Пономарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУ «СРЦН Нижнесергинского  
района»

 И.В.Мальцева  
«30» 12 2016г.

План-график внедрения профессиональных стандартов  
в ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»  
на 2017-2018г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты ( вид документа)	Количество профессиональн ых стандартов(ПС) и численность работников по профессиям/ должностям	Пояснения
1	Определение профессиональных стандартов планируемых к использованию в учреждении	1.ПС «Главный бухгалтер» 2.ПС «Повар» 3.ПС «Социальный педагог» 4.ПС «Специалист по кадрам» 5.ПС «Специалист по охране труда» 6.ПС «Врач-педиатр» 7.ПС «Секретарь-машинистка» 8.ПС « Педагог дополнительного образования» 9.ПС «Специалист по социальной работе» 10. ПС «Воспитатель» 11.ПС Педагог-психолог 12.ПС «Дворник»  Всего: 12 План на отчетный период 2016-2018г.г.	Всего: 12ПС/20чел. Из них обязательных к применению: 12ПС/21чел.	Приложение № 1
2	Определение должностей/профессий в организации, по которым необходима разработка	1.Юрисконсульт 2.Медицинская сестра 3.Рабочий по комплексному обслуживанию зданий 4.Водитель автомобиля	Всего: 26 чел	Приложение № 2



	профессиональных стандартов  5.Машинист по стирке белья 6.Кухонный рабочий 7.Кастелянша 8.Сторож/вахтер 9.Уборщик служебных помещений 10. Уборщик территорий 11.Музыкальный руководитель 12. Экономист 13. Младший воспитатель 14.Учитель-логопед 15.Заведующий отделением 16.Заместитель директора 17. Швея 18.Музыкальный руководитель  Всего:18 План на отчетный период 2017-2018 г.г.			
3	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	<u>12</u> человек  План на отчетный период 2017-2018г.г.	Всего: <u>12</u>  2017г. <u>8</u> чел. 2018г. <u>4</u> чел.	Приложение №3
4	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и /или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	<u>22</u> человек  План на отчетный период 2017-2018г.г.	Всего: <u>22</u>  2017г. <u>14</u> чел. 2018г. <u>8</u> чел.	Приложение № 4  Повышение квалификации <u>4</u> чел,  Обучение <u>5</u> чел,  Переподготовка <u>13</u> чел.

Приложение № 1  
 Определение профессиональных  
 стандартов, планируемых к  
 использованию в ГКУ «СРЦН  
 Нижнесергинского района»

№ п/п	Наименование профстандарта	Количество должностей/профессий	
		2017	2018
1	Главный бухгалтер	1	
2	Повар	2	
3	Социальный педагог	1	
4	Специалист по кадрам	1	
5	Специалист по охране труда	1	
6	Врач-педиатр	1	
7	Секретарь-машинистка	1	
8	Педагог дополнительного образования	1	
9	Специалист по социальной работе	3	
10	Воспитатель	6	
11	Педагог-психолог	2	
12	Дворник	1	

Приложение № 2  
Определение  
должностей/профессий  
в ГКУ « СРЦН Нижнесергинского  
района» , по которым необходима  
разработка профессиональных  
стандартов.

**Перечень должностей/профессий, по которым необходима разработка  
профессиональных стандартов  
(исходя из кадровой потребностей учреждения)**

1. .Юрисконсульт
- 2.Медицинская сестра
- 3.Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
- 4.Водитель автомобиля
- 5.Машинист по стирке белья
- 6.Кухонный рабочий
- 7.Кастелянша
- 8.Сторож/вахтер
- 9.Уборщик служебных помещений
10. Уборщик территорий
- 11.Музыкальный руководитель
12. Экономист
13. Младший воспитатель
- 14.Учитель-логопед
- 15.Заведующий отделением
- 16.Заместитель директора
17. Швея
- 18.Музыкальный руководитель

### Приложение № 3

Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование должности/профессии	Наименование ПС	Количество должностей/профессий	
			2017	2018
1	Директор	Специалист по социальной работе	1	
2	Заместитель директора по УВР	Специалист по социальной работе	1	
3	Воспитатель	Специалист по социальной работе	2	
4	Специалист по социальной работе	Специалист по социальной работе	3	
5	Медицинская сестра	Медицинская сестра»	1	
6	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер		1
7	Педагог дополнительного образования	Специалист по социальной работе		1
8	Экономист	Экономист		1
9	Водитель	Водитель		1

Приложение № 4  
Разработка и реализация плана  
профессиональной подготовки  
и /или дополнительного  
профессионального образования  
работников с учетом положений  
профессиональных стандартов

№ п/п	Должность /профессия	Повышение квалификации ( чел./раз)	Переподготовка ( чел.)	Обучение ( чел)
<b>2017 год</b>				
1	Учитель-логопед	1/3		
2	Заместитель директора по УВР		1	
3	Директор		1	
4	Воспитатель		2	
5	Педагог-психолог		1	1
6	Специалист по социальной работе		3	1
7	Медицинская сестра		1	1
8	Заместитель директора			1
<b>2018 год</b>				
1	Медицинская сестра	1		
2	Экономист	1		
3	Водитель	1		
4	Специалист по социальной работе		1	
5	Заместитель директора		1	
6	Главный бухгалтер		1	
7	Педагог дополнительного образования		1	
8	Педагог-психолог			1



### Список расхождений в наименованиях должностей.

№ п/п	Старое наименование должности	Новое наименование должности в соответствии с принятым штатным расписанием	решение
1	заместитель директора по АХЧ (административно хозяйственной части)	заместитель директора	приняли на основную работу от 17.04.2017 г. № 92 «ЛС»
2	заместитель директора по УВР (учебно-воспитательной работе)	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	перевод от 30.03.2017 г. № 84 «ЛС»
3	секретарь-машинистка	делопроизводитель	перевод от 30.03.2017 г. №85 «ЛС»
4	вахтер	сторож (вахтер)	перевод от 30.12.2016 г. №340 «ЛС»
5	слесарь-сантехник	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	перевод от 30.12.2016 г. № 338 «ЛС»
	плотник		
6	электрик	электромонтёр	перевод от 30.12.2016 г. № 337 «ЛС»
7	машинист по стирке белья	машинист по стирке и ремонту одежды	принят на основную работу 26.02.2018 г. № 10 «ЛС»
8	инженер программист	системный администратор	принят по совместительству от 14.05.2018 г. № 39 «ЛС»
9	медсестра по физиотерапии (упразднён)	медицинская сестра	перевод от 30.12.2016 г. № 336 «ЛС»
	учитель дефектолог	-	упразднен из штатного переводов – нет.
	швея	-	упразднен из штатного работник уволен по сокращению штата от 31.03.2017 г. № 63 «ЛС»
	бухгалтер	-	упразднен из штатного работник уволен по сокращению штата от 31.03.2017 г. № 62 «ЛС»

**Список работников, квалификация которых  
не соответствует требованиям профстандартов.**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>обучение/ перевод</b>	<b>результат</b>
1	Яковлева Маргарита Геннадьевна	бухгалтер	отказалась	сокращение от 31.03.2017 г. № 62 «ЛС»
2	Тягунов Валерий Васильевич	заместитель директора АХЧ	отказался	уволен по собственному желанию от 31.03.2017 г. № 65 «ЛС»
3	Пакулева Елена Сергеевна	воспитатель	перевод	Переведена специалистом по социальной работе от 30.03.2017 № 87

Российская Федерация  
Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области

**«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Нижнесергинского района»**

**ПРИКАЗ**

«17» апреля 2017 г.

№ - 30/г о.д.

*О создании рабочей группы по внедрению и  
применению профессиональных стандартов*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов:

**руководитель группы**

- Мальцева И.В., директор;

**состав группы**

- Смольникова Е.В., специалист по кадрам;
- Редреева О.Е., главный бухгалтер;
- Смольникова Е.В., юрисконсульт;
- Твердохлебов А.В., заместитель директора;
- Пономарева Т.С., заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

Директор ГКУ «СРЦН  
Нижнесергинского района»

И.В. Мальцева

с приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

Заместитель директора

Е.В. Смольникова

О.Е. Редреева

Е.В. Смольникова

А.В. Твердохлебов

Российская Федерация  
Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области

**«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Нижнесергинского района»**

**ПРИКАЗ**

«01» мая 2017 г.

№ - 35/а о.д.

*О создании рабочей группы по внедрению и  
применению профессиональных стандартов*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов:

**руководитель группы**

- Мальцева И.В., директор;

**состав группы**

- Горшкова С.А., специалист по кадрам;
- Редреева О.Е., главный бухгалтер;
- Твердохлебов А.В., заместитель директора;
- Пономарева Т.С., заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.
- Смольникова Е.В., юрисконсульт;

Директор ГКУ «СРЦН  
Нижнесергинского района»

И.В. Мальцева

с приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам

Главный бухгалтер

Заместитель директора

Заместитель директора по ВиРР

Юрисконсульт

	С.А. Горшкова
	О.Е. Редреева
	А.В. Твердохлебов
	Т.С. Пономарева
	Е.В. Смольникова

Российская Федерация  
Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области

**«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Нижнесергинского района»**

**ПРИКАЗ**

«05» декабря 2017 г.

№ - 85/а о.д.

*О создании рабочей группы по внедрению и  
применению профессиональных стандартов*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов:

**руководитель группы**

- Мальцева И.В., директор;

**состав группы**

- Демина Т.А., специалист по кадрам;
- Редреева О.Е., главный бухгалтер;
- Твердохлебов А.В., заместитель директора;
- Пономарева Т.С., заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

Директор ГКУ «СРЦН  
Нижнесергинского района»

  
И.В. Мальцева

с приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам

Главный бухгалтер

Заместитель директора

Заместитель директора по ВиРР

 Т.А. Демина

 О.Е. Редреева

 А.В. Твердохлебов

 Т.С. Пономарева



Российская Федерация  
Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области

**«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Нижнесергинского района»**

**ПРИКАЗ**

«09» \_\_01\_\_ 2017г.

№ - 10/е о.д.

*О создании рабочей группы по внедрению и  
применению профессиональных стандартов*

В связи с вступлением в силу Федерального Закона от 02.05.2015 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности», письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.10.2016г. №07-04-47/8185

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению и применению профессиональных стандартов в ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» (далее рабочая группа) (Приложение №1 к приказу).
2. Рабочей группе разработать Положение о рабочей группе по внедрению и применению профессиональных стандартов в ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по внедрению и применению профессиональных стандартов в ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» (Приложение №2 к приказу).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ «СРЦН  
Нижнесергинского района»

И.В. Мальцева

с приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

Заместитель директора по АХЧ

Заместитель директора по УВР

Е.В. Смольникова

О.Е. Редреева

Е.В. Смольникова

В.В. Тягунов

Т.С. Пономарева

Приложение №1

к приказу № 10е от « 09 » 01 20 17 г.

1. Состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов:

**руководитель группы**

- Мальцева И.В., директор;

**состав группы**

- Смольникова Е.В., специалист по кадрам;
- Редреева О.Е., бухгалтер;
- Смольникова Е.В., юрисконсульт;
- Тягунов В.В., заместитель директора по АХЧ;
- Пономарева Т.С., заместитель директора по УВР.

2. Закрепить выполнение п. 3 за следующими должностными лицами рабочей группы:

№	Ответственное должностное лицо	Должности работников, подлежащие мониторингу по п. 3 Плана мероприятий
1	специалист по кадрам	Специалист по кадрам
		Экономист
		Системный администратор
		Делопроизводитель
		Музыкальный руководитель
		Швея
2	бухгалтер	Главный бухгалтер
		Бухгалтер
		Кастелянша
		Кладовщик
3	юрисконсульт	Юрисконсульт
		Специалист по социальной работе
		Повар
		Кухонный рабочий
		Врач-педиатр
		Медицинская сестра
		Заместитель директора по УВР
4	заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ
		Слесарь-сантехник
		Водитель
		Уборщик служебных помещений
		Сторож (вахтер)
		Рабочий по обслуживанию бани
5	заместитель директора по УВР	Воспитатель
		Инструктор по физической культуре
		Педагог дополнительного образования
		Педагог-психолог
		Учитель-логопед
		Специалист по социальной работе

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

№	задача	срок	ответственный	Результат выполнения
1	Составить список принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности учреждения	до 15.10.2017г.	Специалист по кадрам	Предоставление план-графика.
2	Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с возможными наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	до 01.11.2017г.	Специалист по кадрам	Составить список расхождений в наименованиях должностей.
3	Проверить квалификацию работников учреждения на соответствие требованиям профстандартов	до 01.03.2018г.	Специалист по кадрам	Составить список работников, квалификация которых не соответствует требованиям профстандартов.
4	Внести корректировки в штатное расписание на основании разработок рабочей группы	до 01.04.2018	Главный бухгалтер	Проект(ы) нового штатного расписания
5	Внести корректировки в трудовые договоры работников	до 01.07.2018г.	Специалист по кадрам	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность.
6	Разработать новые должностные инструкции	до 01.09.2018г.	Согласно п. 2 приложения №1	Представить проект должностных инструкций

7	Ознакомить и подписать новые должностные инструкции	до 01.10.2018г.	Специалист по кадрам	Подписать новые должностные инструкции
8	Разработать локальные нормативные акты (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда)	до 01.09.2018г.	юрисконсульт	Представить проект локальных нормативных актов
9	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу	постоянно	Специалист по кадрам	Заключение трудовых договоров по должностям, соответствующим профстандартам
10	Разработать план повышения квалификации (переподготовки) на основе выявленных несоответствий требованиям профстандарта	до 01.04.2018г.	Специалист по кадрам	Предоставление план-графика.
11	Внедрение профстандартов	до 01.10.2018г.		
12	Подвести итоги работы рабочей группы	до 01.11.2018г.		Отчет по выполнению утвержденного плана