Приложение к приказу начальника Управления

социальной политики по г. Асбесту

«04 » декабря 2015 года № 1806

**Антикоррупционная политика**

**территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту**

**2015 год**

**Общие положения**

Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и принципы деятельноститерриториального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (далее - Управление), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Управлении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Целью настоящей Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Управления к коррупционным проявлениям.

**Задачами антикоррупционной политики Управления являются:**

-формирование у работников Управления единообразного понимания позиции Управления о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

-минимизация риска вовлечения Управления и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

-предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

-установление обязанности работников Управления знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;

-формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

**К принципам антикоррупционной политики Управления относятся:**

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии сконтрагентами, представителями органов государственной власти, самоуправления, своими работниками и иными физическими и юридическими лицами;

-принцип миссии высшего руководства. Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальники отделов и ведущие специалисты Управления, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

-приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

**-**недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Управления, совершивших коррупционные правонарушения;

**-**мониторинг и контроль. Управление осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупокдля нужд Управления и устранения выявленных коррупционных рисков;

**-**недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

**-**мониторинг и контроль.

**Круг лиц, подпадающий под действие****Антикоррупционной политики**

Кругом лиц, подпадающим под действие Политики, являются работники Управления, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемойдолжности и выполняемых функций,атакже иные лица всилу взаимных обязательств между ними и Управлением. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

**Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие****коррупции**

 Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Управления достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия начальника Управленияи членов комиссии по противодействию коррупции.

 Начальник Управления:

-утверждает настоящую Политику;

**-**рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;

-контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;

-организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

-оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

**-**осуществляет меры по предупреждению коррупции в Управлении.

Члены комиссии по противодействию коррупции:

-отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;

-разрабатывают и представляют на утверждение начальнику Управления проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области и т.д.);

-осуществляют прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления, и уведомлений о конфликте интересов работников Управления;

-осуществляют оценку коррупционных рисков;

-осуществляют рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

-проводят оценку результатов антикоррупционной работы, и подготавливают соответствующие отчетные материалы начальнику Управления;

-осуществляют меры по предупреждению коррупции в Управлении;

-осуществляют меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривают уведомления о конфликте интересов работников Управления;

- осуществляют контроль за эффективной реализацией Политики;

- обеспечивают соблюдение основополагающих принципов, задач и требований в области предупреждения и противодействия коррупции в Управлении.

Управление оказывает содействие подведомственным учреждениям социального обслуживания населения в процессе реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции.

**Обязанности работников, связанные с предупреждением и**

**противодействием коррупции**

Для работников Управления установлены обязанности:

* воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Управления;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить и/или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Управления;
* незамедлительно информировать начальника Управления о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений;
* незамедлительно информировать начальника Управления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками, партнерами, контрагентами или иными лицами;
* сообщать начальнику Управления о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (декларация конфликта интересов).

 Работники не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Управлении.

**Оценка коррупционных рисков**

 Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения в деятельности работников Управления коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды Управления.

 Оценка коррупционных рисков осуществляется как на стадии разработки Политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

* формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
* определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
* установление специальных антикоррупционных процедур и требований, включая регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

**Меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

Управление осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, устанавливает обязанности для работников Управления:

* руководствоваться интересами Управления при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;
* избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять декларации о конфликте интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

- определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

- устанавливает запрет на заключение служебных контрактов, трудовых договоров с лицами, в отношение которыхустановлено наличиеконфликтаинтересов,аффилированности и иных злоупотреблений.

 Управление обеспечивает:

 - обязательное заполнение деклараций о конфликте интересов, включенных в перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

-функционирование комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

-внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Управления:

-осуществляет проверку сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, замещающих должности в Управлении, и их близких родственников, с целью выявления конфликта интересов, фактов аффилированности и иных злоупотреблений;

-устанавливает обязанность сообщения работниками Управления о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей;

-включает в служебные контракты, дополнительные соглашения, трудовые договоры стандартную Антикоррупционную оговорку.

Управление осуществляет:

-мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

-внутренний финансовый контроль;

-внутренний контроль за ходом хозяйственных операций;

-контроль запроведением закупок товаров, работ и услуг на основе принципов прозрачности, конкуренции и объективных критериев принятия решений.

**Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах**

**а**Управления, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции с использованием телефона «горячая линия», посредством почты и личногоприема граждан.

Управление стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

**Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Управления**

С целью профилактики коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работниковв Управлении осуществляются следующие мероприятия:

на официальном сайте Управления находится в свободном доступе раздел «Противодействие коррупции», в рамках которого размещается информация о принятых в Управлении документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых мероприятиях в Управлении по противодействию коррупции;

распространяются памятки по противодействию коррупции;

размещаются материалы по противодействию коррупции на информационных стендах Управления;

проводится обучение работников Управления по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

проводятся индивидуальные консультирования работников Управления по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке;

осуществляется ознакомление работников под роспись с нормативными документами повопросам предупреждения и противодействия коррупции;

размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области,об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детейгражданского служащего;

 проводится вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Управления по положениям Политики и связанных с ней документов.

Управление гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Управлению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

Управление требует от своих работников соблюдения Политики Управления, информируя их о принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения. Все работники Управления должны руководствоваться Политикой Управления и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере**

**противодействия коррупции**

Управление принимает на себя публичное обязательство:

* сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Управлению стало известно;
* воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;
* не допускать неправомерное вмешательство работников Управления в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

Управление оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

* при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

**Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

 Работники Управления независимо от занимаемой должности несут ответственность за несоблюдение принципов и требований Политики Управления.

 К мерам ответственности за коррупционные правонарушения относятся: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и меры воздействия в соответствии с локальными нормативными актами Управления.

Управление проводит проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

**Принятие и изменения Антикоррупционной**

**политики**

 Антикоррупционная политика в Управления принимается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области,Положением об Управлении.

 Управление обеспечивает условия, в которых работники и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации Политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

Внесение изменений в Политику Управления осуществляется в случаях:

* необходимости приведения положений Политики в соответствие с изменениями в действующем антикоррупционном законодательстве;
* совершенствования мер по реализации Политики.

Антикоррупционная политика и ее изменения размещаются на официальном сайте Управления.