



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

09.06.2018

№ 208

г. Екатеринбург

Об организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с частями 5 и 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Свердловской области от 08.10.2013 № 1213-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» и Уставом государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 06.11.2013 № 728 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ СО «ОИРЦ») функции Министерства социальной политики Свердловской области:

1) по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не требующих индивидуального ухода и проживающих на территории Свердловской области;

2) по формированию реестра распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и направление его с графиком получения путевок в территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления);

3) по выдаче путевок в организации отдыха детей и их оздоровления управлениям.

2. Утвердить порядок организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок) (прилагается).

3. Отделу семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства социальной политики Свердловской области:

1) обеспечить организационное и методическое руководство ГКУ СО «ОИРЦ» и управлениями по вопросам приобретения и выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

2) осуществлять мониторинг организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании представляемой ГКУ СО «ОИРЦ» информации о ходе выполнения обязательств по государственным контрактам на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Отделу бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области:

1) доводить ГКУ СО «ОИРЦ» бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные Министерству в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области;

2) анализировать представляемые ГКУ СО «ОИРЦ» сведения об экономии суммы средств, предусмотренных в областном бюджете Министерству на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области на текущий год, в целях обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в следующем финансовом году.

5. Руководителям ГКУ СО «ОИРЦ», управлениям обеспечить исполнение Порядка, утвержденного настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалова.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от «09» 06 2018 года №208
«Об организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

ПОРЯДОК**организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Порядок организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – порядок) определяет механизм взаимодействия Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления), государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ СО «ОИРЦ») по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не требующих индивидуального ухода и проживающих на территории Свердловской области (далее – оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей) и их выдаче управлениям.

2. Организация осуществления закупок на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется ГКУ СО «ОИРЦ» самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и иными законодательными и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, приказами ГКУ СО «ОИРЦ».

3. Отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства доводит до отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей

Министерства информацию об объеме средств областного бюджета, предусмотренных Министерству на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее – информация о средствах областного бюджета):

на текущий финансовый год и плановый период – в течение 2 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства Министерством финансов Свердловской области;

в случае изменения суммы средств областного бюджета на текущий финансовый год – в течение 5 рабочих дней с момента изменения суммы средств областного бюджета на текущий финансовый год.

4. Управления ежемесячно до 5 числа формируют и направляют в отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства информацию о численности отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в целях обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – дети, состоящие на учете), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства:

1) на основании информации управлений о численности детей, состоящих на учете, и информации отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства о средствах областного бюджета определяет потребность в закупках на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и представляет в ГКУ СО «ОИРЦ»:

заявку о потребности в закупках на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – заявка о потребности), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку на очередной финансовый год и плановый период, который соответствует сроку действия закона о бюджете Свердловской области, и информацию о численности отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в целях обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – информация о численности детей, состоящих на учете, в разрезе управлений), по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку – до 15 июня текущего финансового года;

заявку на осуществление закупок на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на текущий финансовый год (далее – заявка на осуществление закупок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку с приложением описания объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и информации о численности детей, состоящих на учете, в разрезе управлений – до 15 января текущего финансового года;

уточненную заявку на осуществление закупок, в случае изменения суммы средств областного бюджета на текущий финансовый год, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку с приложением описания объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ – в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления информации о данных изменениях из отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства;

2) вносит изменения и дополнения в заявку о потребности, заявку на осуществление закупок, уточненную заявку на осуществление закупок или описание объекта закупки и направляет их в ГКУ СО «ОИРЦ» – в течение 3 рабочих дней со дня их поступления из ГКУ СО «ОИРЦ» на доработку в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего порядка.

6. ГКУ СО «ОИРЦ»:

1) рассматривает заявку о потребности, заявку на осуществление закупок, уточненную заявку на осуществление закупок, описание объекта закупки в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления, и в случае необходимости направляет их в отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства на доработку;

2) проводит анализ ценовой информации для определения начальной (максимальной) цены государственного контракта;

3) на основании заявки о потребности включает закупки на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в План закупок на очередной финансовый год и плановый период (далее – План закупок) в соответствии с Порядком формирования Плана закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 661-ПП «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Свердловской области»;

4) на основании Плана закупок и анализа ценовой информации включает закупки на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на очередной финансовый год (далее – План-график);

5) в случае получения уточненной заявки, предусмотренной частью четвертой подпункта 1 пункта 5 настоящего порядка, вносит изменения в План закупок (при необходимости) и План-график;

6) формирует извещение и документацию о закупке на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, проект государственного контракта – в срок не позднее 2 месяцев до наступления срока оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, указанного в заявке Министерства на осуществление закупок;

7) в случае признания торгов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом

от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, а также незаключения государственного контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, согласовывает с Министерством новые сроки оказания услуги по организации отдыха и оздоровления детей и осуществляет подготовку изменений в План закупок и в План-график в течение 10 рабочих дней с даты признания процедуры закупки несостоявшейся;

8) направляет в отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства сведения о государственном контракте (государственных контрактах), заключенном (заключенных) по результатам осуществления закупок на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку – в течение 5 рабочих дней со дня заключения государственного контракта.

7. В целях формирования реестра получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и выдачи их в управления:

1) ГКУ СО «ОИРЦ» предварительно распределяет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – путевки), предложенные Исполнителем, с которым заключен государственный контракт на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей (далее – Исполнитель) по управлениям, исходя из численности детей, состоящих на учете в управлениях, и количества приобретенных путевок, и направляет предварительное распределение путевок в управления с указанием сроков предоставления заявки на выделение путевок (далее – уведомление);

2) управления направляют в ГКУ СО «ОИРЦ» заявки на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку (далее – заявки на выделение путевок) в сроки, указанные в уведомлении;

3) ГКУ СО «ОИРЦ» на основании заявок управлений на выделение путевок формирует реестр распределения путевок и направляет его с графиком получения путевок в управления и копию – в отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства;

4) управления осуществляют получение путевок в соответствии с графиком получения путевок и в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра направляют в ГКУ СО «ОИРЦ» списки детей на заезд в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

8. Приемка услуг по организации отдыха и оздоровления детей (отдельного этапа оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей) осуществляется комиссией ГКУ СО «ОИРЦ» по приемке оказанных услуг по организации отдыха и оздоровления детей (далее – приемочная комиссия), созданной ГКУ СО «ОИРЦ» из пяти человек, включающей в состав членов комиссии по одному представителю Министерства из числа сотрудников отдела семейной политики и социального

обслуживания семьи и детей и отдела бюджетной политики и экономического анализа.

9. Для осуществления экспертизы результатов, предусмотренных государственным контрактом, ГКУ СО «ОИРЦ» может привлекать, а в случаях, установленных частью 4 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, обязано привлекать экспертов, экспертные организации на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

10. Приемочная комиссия до подписания акта об оказанных услугах по организации отдыха и оздоровления детей рассматривает отчет Исполнителя об оказанных услугах и подтверждающие оказание услуг документы, проводит проверку сведений об отдохнувших детях, оформляет результаты приемки услуг по организации отдыха и оздоровления детей (отдельного этапа оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей) актом приемочной комиссии по приемке оказанных услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

11. На основании акта приемочной комиссии по приемке оказанных услуг по организации отдыха и оздоровления детей (отдельного этапа оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей) ГКУ СО «ОИРЦ»:

1) подписывает документы, подтверждающие приемку оказанных услуг по организации отдыха и оздоровления детей (отдельных этапов оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей), – акты об оказанных услугах;

2) при наличии замечаний к оказанным услугам направляет Исполнителю уведомление с указанием перечня претензий и сроков их устранения;

3) после устранения Исполнителем замечаний организует приемку услуг по организации отдыха и оздоровления детей (отдельного этапа оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей) в соответствии с пунктами 8–10 настоящего порядка;

4) производит оплату оказанных услуг по организации отдыха и оздоровления детей в сроки, установленные государственным контрактом.

12. Обращения граждан о несоответствии оказанных услуг по организации отдыха и оздоровления детей требованиям, предусмотренным государственным контрактом, поступившие до приемки оказанных услуг в адрес Министерства (в том числе из управлений), направляются Министерством в ГКУ СО «ОИРЦ» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

ГКУ СО «ОИРЦ» организует взаимодействие с Исполнителем по каждому факту обращения граждан, при подтверждении ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, принимает решение о начислении неустоек (штрафов, пеней) и вносит указанную информацию в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

13. В целях ведения Министерством мониторинга организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1) управления в течение 3 рабочих дней со дня окончания заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления направляют в ГКУ СО «ОИРЦ» отчет об оказанных детям услугах по организации отдыха и оздоровления по форме, установленной ГКУ СО «ОИРЦ», в электронном виде по защищенной сети передачи данных либо на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2) ГКУ СО «ОИРЦ» направляет в Министерство:

информацию о численности отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отдохнувших в организации отдыха детей и их оздоровления, по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания каждого заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления;

сведения об исполнении государственного контракта (государственных контрактов), заключенного (заключенных) по результатам осуществления закупок на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку – в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока действия государственного контракта.

Приложение № 2
к Порядку организации работы
по обеспечению отдыха и оздоровления
отдельных категорий детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации

ЗАЯВКА

о потребности в закупках на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на _____ финансовый год и плановый _____ годы

Номер строки	Наименование объекта закупки	Цель осуществления закупки		Объем финансового обеспечения				Периодичность осуществления планируемых закупок (ежемесячно, 1 раз в год, 2 раза в год и т.д.)
		Наименование функции, полномочия Министерства, обоснование соответствия объекта закупки функциям, полномочиям Министерства	Наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (реквизиты этой программы), ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы, обоснование соответствия объекта закупки мероприятию государственной программы *	всего	в том числе планируемые платежи			
					на текущий финансовый год	на плановый период		
						на первый год	на второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную программу; дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки.

Заместитель Министра социальной политики Свердловской области
Начальник отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства социальной политики Свердловской области
Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ номер телефона

Приложение № 4
к Порядку организации работы
по обеспечению отдыха и оздоровления
отдельных категорий детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

ЗАЯВКА

на осуществление закупок на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, на ____ год

Номер строки	Объект закупки	Характеристика объекта закупки, необходимые требования, предъявляемые к объекту закупки	Единица измерения объекта закупки	Количество путевок	Срок оказания услуг	Место оказания услуг	Условия оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель Министра социальной политики
Свердловской области

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Начальник отдела семейной политики и социального
обслуживания семьи и детей Министерства
социальной политики Свердловской области

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель

_____ (И.О. Фамилия)

_____ номер телефона

Приложение № 5
к Порядку организации работы
по обеспечению отдыха и оздоровления
отдельных категорий детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

СВЕДЕНИЯ

о государственном контракте (государственных контрактах), заключенном (заключенных) по результатам осуществления закупок на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

на «__» _____ 20__ года

Номер строки	Объект закупки	Реквизиты заключенного государственного контракта		Реестровый номер заключенного государственного контракта	Срок действия государственного контракта	Наименование исполнителя	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, место расположения	Сроки заездов	Количество приобретенных путевок	ЛБО, руб.	Начальная цена закупки, руб.	Цена контракта по результатам осуществления закупки, руб.	Сумма экономии, руб. (графы 8–9)
		дата	номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого по КОСГУ (указывается КОСГУ)												
	Всего												

Директор ГКУ СО «ОИРЦ»

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель

_____ (И.О. Фамилия)

_____ номер телефона

Приложение № 6
к Порядку организации работы
по обеспечению отдыха и оздоровления
отдельных категорий детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

ЗАЯВКА

(наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти
Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области)

**на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,
в организации отдыха детей и их оздоровления**

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Предпочтительные сроки заезда (если несколько заездов)	Количество путевок	Примечание
1	2	3	4

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель

_____ (И.О. Фамилия)

_____ номер телефона

Приложение № 7
к Порядку организации работы
по обеспечению отдыха и оздоровления
отдельных категорий детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

СПИСОК детей на заезд в _____ с «__» _____ по «__» _____ 20__ года
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

(наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области)

Номер строки	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Возраст на начало заезда	Свидетельство или паспорт ребенка	Место регистрации (если ребенок проживает в поселке или деревне – обязательно указывать район проживания)	Место проживания (если ребенок проживает в поселке или деревне – обязательно указывать район проживания)	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя) ребенка	Телефон родителя (законного представителя) ребенка	Способ доставки (до авто/железнодорожного вокзала или до учреждения). Если до авто/железнодорожного вокзала указать примерно время прибытия	ФИО, контактный телефон специалиста управления (для экстренной связи – сотовый)	Категория трудной жизненной ситуации *	Примечания	Наименование акции, участником которой является ребенок**	Номинация, в которой ребенок примет участие**	Реквизит, который берут с собой**	ФИО, контактный телефон специалиста организации социального обслуживания Свердловской области, представившего кандидатуру (работний – обязательно и по возможности соговый) **
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

*Категории трудной жизненной ситуации: дети, оставшиеся без попечения родителей (ОБПР); дети-сироты (ДС); дети-инвалиды (ДИ); дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (дети-жертвы); дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (беженцы); дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях (МС); дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (иная ТЖС).

** Заполняется только для участников областного фестиваля творчества «Город мастеров», областной спартакиады «Город олимпийских надежд» и областного фестиваля «Патриоты России».

(должность руководителя)
Исполнитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

№ телефона

Приложение № 8
к Порядку организации работы
по обеспечению отдыха и оздоровления
отдельных категорий детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

ИНФОРМАЦИЯ

о численности отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

отдохнувших в _____,

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

расположенной по адресу: _____

(адрес организации отдыха детей и их оздоровления)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Номер строки	Наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области	Численность отдохнувших детей
1	2	3

Директор
ГКУ СО «ОИРЦ»

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель

_____ (И.О. Фамилия)

_____ номер телефона

Приложение № 9
к Порядку организации работы
по обеспечению отдыха и оздоровления
отдельных категорий детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации

СВЕДЕНИЯ

об исполнении государственного контракта (государственных контрактов), заключенного (заключенных) по результатам осуществления закупок на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
на «__» _____ 20__ года

Номер строки	Реквизиты заключенного контракта	Наименование исполнителя	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Сроки заездов	Количество приобретенных путевок	Количество детей, отдохнувших по данным путевкам	Цена заключенного контракта	Фактически оплаченная сумма по результатам оказания услуг	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор ГКУ СО «ОИРЦ»

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель

_____ (И.О. Фамилия)

_____ номер телефона