



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Министерства социальной политики
Свердловской области от 23.10.2018 N 399
"О создании служб ранней помощи в
организациях социального обслуживания,
находящихся в ведении Свердловской
области"

(вместе с "Перечнем организаций социального
обслуживания, находящихся в ведении
Свердловской области, для создания служб
ранней помощи", "Примерным положением о
службе ранней помощи в организации
социального обслуживания, находящейся в
ведении Свердловской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.11.2018

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 23 октября 2018 г. N 399

О СОЗДАНИИ СЛУЖБ РАННЕЙ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [Приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.08.2016 N 436н "Об утверждении технического задания пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов", Протоколом заседания координационного совета по реализации пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, от 16.03.2018 N 28, в целях реализации [Концепции](#) развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 N 1839-р, и создания служб ранней помощи в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, приказываю:

1. Создать службы ранней помощи в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, согласно перечню, утвержденному настоящим Приказом.

2. Утвердить:

1) [перечень](#) организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, для создания служб ранней помощи (прилагается);

2) примерное [положение](#) о службе ранней помощи в организации социального обслуживания, находящейся в ведении Свердловской области (далее - примерное положение) (прилагается);

3) форму статистической [информации](#) о деятельности служб ранней помощи в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области (прилагается).

3. Определить координатором деятельности служб ранней помощи в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области (далее - службы ранней помощи), государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Талисман" города Екатеринбурга".

4. Государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Талисман" города Екатеринбурга" обеспечить:

1) проведение методических совещаний (семинаров, супервизий, вебинаров) по вопросам деятельности служб ранней помощи, в том числе выездных, не реже 1 раза в квартал;

2) анализ и представление в Министерство социальной политики Свердловской области сводной статистической [информации](#) о деятельности служб ранней помощи ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной настоящим Приказом;

3) представление в Министерство социальной политики Свердловской области информационно-методических и информационно-аналитических материалов о деятельности служб ранней помощи.

5. Директорам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, согласно [перечню](#), утвержденному настоящим Приказом, обеспечить:

1) деятельность служб ранней помощи в соответствии с примерным [положением](#), утвержденным настоящим Приказом;

- 2) оборудование помещений необходимой материально-технической базой для функционирования служб ранней помощи и размещения специалистов;
- 3) укомплектование служб ранней помощи квалифицированными специалистами;
- 4) представление в Министерство социальной политики Свердловской области копии приказа о создании службы ранней помощи в течение 10 рабочих дней после подписания настоящего Приказа;
- 5) ведение и представление статистической **информации** о деятельности служб ранней помощи в государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Талисман" города Екатеринбурга" ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной настоящим Приказом;
- 6) взаимодействие с организациями образования и организациями здравоохранения в рамках деятельности служб ранней помощи;
- 7) информирование населения о направлениях деятельности служб ранней помощи, о фактическом месте осуществления их деятельности, в том числе через размещение сведений на информационных стендах и официальных сайтах.
6. Отделу по делам инвалидов и отделу семейной политики и социального обслуживания семьи и детей обеспечить методическое сопровождение деятельности служб ранней помощи согласно **перечню**, утвержденному настоящим Приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалова.
8. Настоящий Приказ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Министр
А.В.ЗЛОКАЗОВ

Утвержден
Приказом
Министерства социальной политики
Свердловской области
от 23 октября 2018 г. N 399

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЛУЖБ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Талисман" города Екатеринбурга".
2. Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Лювена" Кировского района города Екатеринбурга".
3. Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Каменска-Уральского".

4. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста".

5. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил".

6. Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Ленинского района города Нижний Тагил".

7. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям города Нижняя Тура".

8. Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района".

9. Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям "Росинка" города Первоуральска".

10. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района".

Утверждено
Приказом
Министерства социальной политики
Свердловской области
от 23 октября 2018 г. N 399

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее примерное положение регулирует деятельность службы ранней помощи в организации социального обслуживания, находящейся в ведении Свердловской области (далее - служба ранней помощи).

2. Служба ранней помощи создается в организации социального обслуживания, находящейся в ведении Свердловской области (далее - организация социального обслуживания), для работы с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, при необходимости, до 7 - 8 лет с ограничениями жизнедеятельности или риском появления таких ограничений и их семьями, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с выявленными ограничениями жизнедеятельности, детьми-инвалидами (далее - дети, ребенок).

3. Служба ранней помощи создается и прекращает деятельность в соответствии с приказом руководителя организации социального обслуживания.

Финансирование деятельности службы ранней помощи осуществляется в рамках предоставленной организации социального обслуживания субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4. Управление деятельностью службы ранней помощи осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя организации социального обслуживания.

5. В своей деятельности служба ранней помощи руководствуется Международными актами в области

защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Уставом организации социального обслуживания, настоящим примерным положением.

6. Деятельность службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, семейноцентрированности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

7. Режим работы службы ранней помощи определяется руководителем организации социального обслуживания в соответствии с правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов и в соответствии с запросами семей.

8. Деятельность работников службы ранней помощи регламентируется должностными обязанностями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, настоящим примерным положением, на основе соответствующих профессиональных стандартов.

9. Информация о получении ребенком и семьей услуг в службе ранней помощи, результаты оценки, другая персонифицированная информация является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

10. Основными задачами службы ранней помощи являются:

- 1) улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- 2) повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими лицами, непосредственно ухаживающими за ребенком, в семье;
- 3) повышение компетентности родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в вопросах развития и воспитания ребенка;
- 4) включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

11. Служба ранней помощи размещается в специально оборудованных помещениях. Примерный [перечень](#) помещений, необходимых для размещения службы ранней помощи, приведен в приложении N 1 к настоящему примерному положению. Примерный [перечень](#) оборудования для работы службы ранней помощи приведен в приложении N 2 к настоящему примерному положению.

При размещении службы ранней помощи допускается использование помещений с совмещенными функциями.

12. Для организации деятельности службы ранней помощи руководитель организации социального обслуживания самостоятельно разрабатывает штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей. Примерный [перечень](#) должностей службы ранней помощи приведен в приложении N 3 к настоящему примерному положению.

13. Специалисты службы ранней помощи работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

14. Содержание, технологии и методы работы специалистов службы ранней помощи строятся на основе Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков и в соответствии с научно обоснованными подходами.

Раздел 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕБЕНКА НУЖДАЮЩИМСЯ В УСЛУГАХ РАННЕЙ ПОМОЩИ

15. Определение ребенка нуждающимся в услугах ранней помощи осуществляется одновременно с признанием нуждаемости в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Свердловской области от 3 декабря 2014 года N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области", [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 18.12.2014 N 1149-ПП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области" и при наличии у родителей (законных представителей) ребенка документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье.

К документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, могут быть отнесены:

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг с внесением записи "нуждается в услугах ранней помощи";

заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;

направление организации социального обслуживания (с указанием социального риска).

Дополнительно, при зачислении ребенка в службу ранней помощи, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, свидетельство о рождении ребенка.

Раздел 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В СЛУЖБУ РАННЕЙ ПОМОЩИ

16. Зачисление ребенка в службу ранней помощи осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, установленных для предоставления социального обслуживания.

При отсутствии показаний к зачислению ребенка в службу ранней помощи ему могут быть предоставлены срочные социальные услуги.

Раздел 6. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЛЯ РЕБЕНКА И СЕМЬИ

17. Разработка индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи (далее - ИПРП) осуществляется в рамках реализации индивидуальной [программы](#) предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), включающей перечень социальных услуг, определенных [Приказом](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 N 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг", а также на основании результатов углубленной оценки развития и функционирования ребенка и факторов, влияющих на него, совместно с родителями (законными представителями) по форме согласно приложению N 4 к настоящему примерному положению.

18. При реализации ИПРП могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы. Условием оказания услуг ранней помощи является обязательное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах реализации ИПРП. Место оказания службой ранней помощи услуг ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи и включает: место проживания ребенка, помещение службы ранней помощи, а также места регулярного пребывания ребенка и его семьи.

Продолжительность реализации ИПРП зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи и составляет не менее 6 месяцев.

19. Оценка эффективности ИПРП проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка.

20. Завершение ИПРП происходит по факту перехода ребенка в организацию дошкольного образования, в общеобразовательную организацию, в иную организацию, предоставляющую образовательные услуги; достижения всех поставленных целей в ИПРП, подтвержденного родителями (законными представителями) ребенка; достижения ребенком возраста 3 - 4 лет (в исключительных случаях старше 4 лет); отказа родителей (законных представителей) ребенка от услуг ранней помощи; по иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

При завершении ИПРП составляется итоговое заключение. Родителям (законным представителям) ребенка по их требованию предоставляется выписка с краткими сведениями о реализованной ИПРП и ее результатах.

При невозможности создания в организации дошкольного образования необходимых ребенку специальных условий для улучшения его развития и функционирования реализация ИПРП может быть продолжена в службе ранней помощи, но не более чем до достижения ребенком возраста 7 - 8 лет.

Раздел 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

21. Состав документов службы ранней помощи, место и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами организации социального обслуживания.

22. Руководитель службы ранней помощи разрабатывает и представляет руководителю организации социального обслуживания на утверждение следующие документы:

- 1) положение о службе ранней помощи;
- 2) план работы службы ранней помощи на год;
- 3) годовой отчет работы службы ранней помощи;
- 4) другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение N 1
к примерному положению о службе
ранней помощи в организации
социального обслуживания,
находящейся в ведении
Свердловской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. Помещение для работы всех специалистов с документами.
2. Помещение для работы администратора (диспетчера).
3. Помещение для проведения дистанционной работы с соответствующим оборудованием.
4. Помещение для проведения первичных приемов и индивидуальных занятий специалистов с ребенком и его семьей.

5. Помещения для проведения групповых занятий с детьми и их семьями.
6. Помещение для хранения оборудования.
7. Помещение (кабинет) руководителя службы ранней помощи.
8. Помещение для ожидания детьми и их семьями приема специалистов, гардероб.
9. Гигиеническое помещение (туалет) для детей и взрослых.

Приложение N 2
к примерному положению о службе
ранней помощи в организации
социального обслуживания,
находящейся в ведении
Свердловской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. Техническое оснащение:
 - 1) компьютеры, в том числе с веб-камерами;
 - 2) программное обеспечение;
 - 3) устройства бесперебойного питания;
 - 4) выделенная линия высокоскоростного Интернета;
 - 5) телефон;
 - 6) сенсорный монитор;
 - 7) принтер;
 - 8) ламинатор;
 - 9) сканер;
 - 10) копировальное устройство;
 - 11) специальные периферические устройства для компьютера (контакты, трекбол, крупные кнопки и др.);
 - 12) телевизор;
 - 13) внешний жесткий диск;
 - 14) видеокамера или веб-камера с регистрацией;
 - 15) штатив для видеокамеры;
 - 16) фотоаппарат;
 - 17) музыкальный центр;

- 18) диктофоны;
- 19) одностороннее прозрачное зеркало;
- 20) набор компьютерных развивающих игр для детей;
- 21) пеленальный столик;
- 22) мебель для оснащения помещений службы;
- 23) мультимедийный проектор с экраном.

2. Игровые средства:

- 1) погремушки разной текстуры и формы;
 - 2) рама с подвесными игрушками;
 - 3) центры активности для младенцев;
 - 4) зеркало, безопасное для младенцев (маленькое и большое);
 - 5) игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук);
 - 6) заводные игрушки с разными эффектами (движение, свет, звуки);
 - 7) неваляшки (маленькая и большая);
 - 8) игрушки для хватания с шариками, кольцами;
 - 9) мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук;
 - 10) игрушки для исследования рта (для жевания и кусания);
 - 11) машинки;
 - 12) емкости с крышками и игрушками;
 - 13) любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками;
 - 14) деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур;
 - 15) игрушки, в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект;
 - 16) мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры;
 - 17) игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, со звуковым подкреплением.
3. Музыкальные игрушки:
- 1) барабаны;
 - 2) ксилофоны;
 - 3) бубенчики (музыкальные погремушки);
 - 4) маракасы;
 - 5) бубен;

6) колокольчик на ручке;

7) треугольник;

8) кастаньеты;

9) дудочка;

10) маленькое пианино, синтезатор.

4. Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата):

1) "геометрические формы": круг, треугольник, квадрат и т.д.;

2) "большой и маленький" - фигурки или формы;

3) "фрукты", "овощи";

4) "домашние животные", "дикие животные";

5) "посуда", "игрушки";

6) "лицо";

7) "части тела";

8) "виды транспорта";

9) "сюжетные картинки".

5. Изобразительные игрушки:

1) машина грузовая с кузовом;

2) машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы);

3) "железная дорога" и паровозик с вагонами;

4) автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки);

5) самолет;

6) машины инерционные: большая и маленькая;

7) машинки маленькие;

8) "гараж" или "станция техобслуживания";

9) игрушки в виде домашних и диких животных (резиновые или пластмассовые, большие и маленькие);

10) набор животных "Семья";

11) куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону);

12) игрушки - заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т.д.);

13) сумочки и корзинки;

14) тележка или коляска для катания кукол;

15) куклы на руку;

16) наборы животных (домашних и диких);

17) телефон игрушечный.

6. Дидактические материалы:

1) сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей;

2) мозаика;

3) наборы кубиков с картинками (из 2 - 6 штук);

4) тактильное лото;

5) лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений;

6) домино с простыми картинками;

7) набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий и т.д.;

8) набор пиктограмм;

9) книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные;

10) матерчатые мешочки разных размеров;

11) игрушки для развития навыков самообслуживания и мелкой моторики (образцы разных застёжек, замочков и т.д.).

7. Электронные игрушки и приборы:

1) электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца;

2) игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети, - с различными видами сенсорной стимуляции;

3) звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон.

8. Наборы:

1) конструктор;

2) магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней;

3) кубики разноцветные пластмассовые и деревянные;

4) строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала);

5) набор игрушек для игры с песком;

6) набор игрушек для игры с водой;

7) набор одежды/нарядов и масок для переодевания;

8) расходные материалы (для оргтехники, организации индивидуальной и групповой работы, гигиенические материалы и т.д.).

9. Крупное оборудование для организации игровой деятельности:

- 1) креслице детское;
- 2) напольное покрытие: полиуретановые коврики-пазлы и прочее;
- 3) качели детские;
- 4) тележка тяжелая, устойчивая;
- 5) оборудование для игры с водой;
- 6) оборудование для игры с песком;
- 7) оборудование для перемещения: беговел, трехколесный велосипед и т.п.;
- 8) оборудование для организации среды: домик, кухня, горка, мягкие модули;

9) вспомогательные средства для детей с ограничениями жизнедеятельности (для позиционирования лежа, сидя, стоя; для перемещения; для коммуникации и т.д.).

Приложение N 3
к примерному положению о службе
ранней помощи в организации
социального обслуживания,
находящейся в ведении
Свердловской области

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

Номер строки	Должность	Функции
1	2	3
1.	Руководитель (администратор)	организация деятельности службы, выполнение диспетчерских функций: запись детей и семей на приемы к специалистам; предоставление общей информации о работе службы; организация встречи и ожидания приема семьями; подготовка документации для проведения приема и прочее
2.	Психолог (педагог-психолог)	участие в первичном приеме, углубленной оценке, составлении ИПРП; предоставление социально-психологических услуг в рамках реализации ИПРП; обучение и консультирование родителей в области развития психического здоровья ребенка; кураторское сопровождение реализации ИПРП
3.	Дефектолог	участие в первичном приеме, углубленной оценке, составлении ИПРП; предоставление социально-педагогических услуг в рамках реализации ИПРП; обучение и консультирование родителей в области

		специальной педагогики и познавательного развития ребенка; кураторское сопровождение реализации ИПРП
4.	Логопед	участие в первичном приеме, углубленной оценке, составлении ИПРП; предоставление логопедических услуг в рамках реализации ИПРП, в том числе развития общения, включая альтернативную коммуникацию; обучение и консультирование родителей в области коммуникативного и речевого развития ребенка; кураторское сопровождение реализации ИПРП
5.	Инструктор по адаптивной физической культуре (физический терапевт)	участие в первичном приеме, углубленной оценке, составлении ИПРП; предоставление услуг по развитию у ребенка подвижности в рамках реализации ИПРП; обучение и консультирование родителей в области двигательного развития ребенка; кураторское сопровождение реализации ИПРП
6.	Специалист по социальной работе (социальный педагог)	проведение оценочных процедур; оказание специализированных услуг ранней помощи по формированию социально-бытовых навыков ребенка; оказание дополнительных услуг ранней помощи, направленных на социализацию ребенка
7.	Врач-педиатр	проведение оценочных процедур; оказание социально-медицинских услуг

Приложение N 4
к примерному положению о службе
ранней помощи в организации
социального обслуживания,
находящейся в ведении
Свердловской области

Форма

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ранней помощи для ребенка и семьи

(наименование службы ранней помощи в организации
социального обслуживания, находящейся в ведении
Свердловской области)

1. Индивидуальная программа ранней помощи (далее – ИПРП) ребенка с ограничениями жизнедеятельности разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____

(указывается первое число месяца, следующего за месяцем,
на который назначено переосвидетельствование, и год,
на который назначено переосвидетельствование,
либо делается запись "до достижения возраста 3 лет")

2. ИПРП ребенка с ограничениями жизнедеятельности разработана на основании результатов обследования службы ранней помощи.

3. Ведомственная принадлежность организации, выдавшей направление в службу ранней помощи: организация здравоохранения, организация социального обслуживания, образовательная организация (нужное подчеркнуть), другая (указать) _____

4. Критерии отнесения ребенка к нуждающемуся в услугах ранней помощи (напротив нужного критерия поставить знак "V") :

1.	1.1.	имеет статус "ребенок-инвалид"
	1.2.	имеет генетические нарушения
2.		воспитывается в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3.		ребенок, находящийся в социально опасном положении
4.		выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития:
	4.1.	слабослышащие
	4.2.	глухие (в том числе кохлеарно имплантированные)
	4.3.	слабовидящие
	4.4.	слепые
	4.5.	с задержкой предречевого и речевого развития
	4.6.	с задержкой познавательного развития
	4.7.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата
	4.8.	с расстройствами аутистического спектра
	4.9.	с тяжелыми и множественными нарушениями развития
	4.10.	с иными нарушениями
5.		дети, родители которых беспокоятся по поводу их развития, социальной адаптации

5. Дата вынесения решения по ИПРП: "___" _____ 20__ г.

6. Дата выдачи ИПРП: "___" _____ 20__ г.

Раздел 1. Данные о ребенке и его семье

1.1. Данные о ребенке:

1.1.1. Фамилия _____
имя _____

отчество (при наличии) _____

1.1.2. Дата рождения: день ___ месяц ___ год ____

1.1.3. Возраст: _____

1.1.4. Пол (нужное отметить): 1.1.4.1. ☐ мужской 1.1.4.2. ☐ женский

1.1.5. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Свердловской области) (нужное подчеркнуть):

1.1.5.1. Наименование муниципального образования: _____

1.1.5.2. Населенный пункт: _____

1.1.5.3. Улица: _____

1.1.5.4. Дом/корпус/строение: _____/_____/_____
1.1.5.5. Номер квартиры: _____
1.1.6. Контактные телефоны: _____
1.1.7. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
1.1.8. Документ, удостоверяющий личность ребенка (указать наименование документа): _____
серия _____ N _____ кем выдан _____
когда выдан _____
1.2. Данные о семье ребенка:

Номер строки	Ф.И.О.	Степень родства (нужное подчеркнуть)	возраст	Совместность проживания (нужное подчеркнуть)	Сведения, затрудняющие уход за ребенком
1.2.1.		мать (опекун, попечитель, приемный родитель)		- совместно - отдельно	
1.2.2.		отец (опекун, попечитель, приемный родитель)		- совместно - отдельно	
1.2.3.		другие дети семьи		- совместно - отдельно	
1.2.4.		другие родственники, часто контактирующие с ребенком		- совместно - отдельно	

1.3. Данные о матери ребенка:

1.3.1. Фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
1.3.2. Дата рождения: день ____ месяц ____ год ____
1.3.3. Возраст: _____
1.3.4. Гражданство (нужное отметить):

1.3.4.1.

гражданин Российской Федерации

1.3.4.2.

гражданин иностранного государства, находящийся на территории Российской Федерации
--

1.3.4.3.

лицо без гражданства, находящееся на территории Российской Федерации
--

1.3.5. Адрес места жительства (заполняется в случае, если мать проживает отдельно), при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Свердловской области (нужное подчеркнуть):

1.3.5.1. Наименование муниципального образования: _____
1.3.5.2. Населенный пункт: _____
1.3.5.3. Улица: _____
1.3.5.4. Дом/корпус/строение: _____/_____/_____
1.3.5.5. Номер квартиры: _____
1.3.6. Профессия (специальность): _____

1.3.6.1. Стаж работы (указать количество лет): лет

1.3.6.2. Выполняемая работа на момент обследования (должность, профессия, специальность, квалификация, стаж работы по указанной должности, профессии,

специальности) : _____

1.3.6.3. Не работает (указать количество лет) : лет

1.3.6.4. Состоит на учете в службе занятости да нет
(нужное отметить) :

1.3.7. Контактная информация.

1.3.7.1. Контактные телефоны: _____

1.3.7.2. Адрес электронной почты: _____

1.3.8. Документ, удостоверяющий личность матери (указать наименование документа) : _____

серия _____ N _____ кем выдан _____ когда выдан _____

1.3.9. Сведения о причинах, затрудняющих уход за ребенком: хронические заболевания средней и тяжелой степени, инвалидность, трудная жизненная ситуация, отсутствие постоянной работы, низкая материальная обеспеченность (нужное подчеркнуть) .

1.4. Данные об отце ребенка:

1.4.1. Фамилия _____
имя _____

отчество (при наличии) _____

1.4.2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

1.4.3. Возраст: _____

1.4.4. Гражданство (нужное отметить) :

1.4.4.1.

<input type="checkbox"/>	гражданин Российской Федерации
--------------------------	--------------------------------

1.4.4.2.

<input type="checkbox"/>	гражданин иностранного государства, находящийся на территории Российской Федерации
--------------------------	--

1.4.4.3.

<input type="checkbox"/>	лицо без гражданства, находящееся на территории Российской Федерации
--------------------------	--

1.4.5. Адрес места жительства (заполняется в случае, если мать проживает отдельно), при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Свердловской области (нужное подчеркнуть) :

1.4.5.1. Наименование муниципального образования:

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.4.5.3. Населенный пункт: _____

1.4.5.4. Улица: _____

1.4.5.5. Дом/корпус/строение: _____

1.4.5.6. Номер квартиры: _____

1.4.6. Профессия (специальность) : _____

1.4.6.1. Стаж работы (указать количество лет) : лет

1.4.6.2. Выполняемая работа на момент обследования (должность, профессия, специальность, квалификация, стаж работы по указанной должности, профессии, специальности) : _____

1.4.6.3. Не работает (указать количество лет) : лет

1.4.6.4. Состоит на учете в службе занятости да нет
(нужное отметить) :

1.4.7. Контактная информация.

1.4.7.1. Контактные телефоны: _____

1.4.7.2. Адрес электронной почты: _____

1.4.8. Документ, удостоверяющий личность отца ребенка (указать наименование документа) : _____

документа) : _____ серия _____ N _____ кем выдан _____
_____ когда выдан _____

1.4.9. Сведения о фактах, затрудняющих уход за ребенком: хронические заболевания средней и тяжелой степени, инвалидность, трудная жизненная ситуация, отсутствие постоянной работы, низкая материальная обеспеченность (нужное подчеркнуть).

1.5. Данные об опекуне (попечителе) ребенка:

1.5.1. Фамилия _____
имя _____

отчество (при наличии) _____

1.5.2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

1.5.3. Возраст: _____

1.5.4. Пол (нужное отметить): 4.1. ☐ мужской 4.2. ☐ женский

1.5.5. Гражданство (нужное отметить):

1.5.5.1.

гражданин
Российской
Федерации

1.5.5.2.

гражданин
иностранного
государства,
находящийся на
территории
Российской
Федерации

1.5.5.3.

лицо без
гражданства,
находящееся
на территории
Российской
Федерации

1.5.6. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Свердловской области (нужное подчеркнуть)):

1.5.6.1. Наименование муниципального образования: _____

1.5.6.2. Населенный пункт: _____

1.5.6.3. Улица: _____

1.5.6.4. Дом/корпус/строение: _____/_____/_____

1.5.6.5. Квартира: _____

1.5.7. Профессия (специальность): _____

1.5.7.1. Стаж работы (указать количество лет): лет

1.5.7.2. Выполняемая работа на момент обследования (должность, профессия, специальность, квалификация, стаж работы по указанной должности, профессии, специальности): _____

1.5.7.3. Не работает (указать количество лет): лет

1.5.7.4. Состоит на учете в службе занятости да нет
(нужное отметить):

1.5.8. Контактная информация.

1.5.8.1. Контактные телефоны: _____

1.5.8.2. Адрес электронной почты: _____

1.5.9. Документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) ребенка (указать наименование документа): _____

серия _____ N _____ кем выдан _____
когда выдан _____

1.5.10. Сведения о фактах, затрудняющих уход за ребенком: хронические заболевания средней и тяжелой степени, инвалидность, трудная жизненная ситуация, отсутствие постоянной работы, низкая материальная обеспеченность (нужное подчеркнуть).

Раздел 2. Данные о состоянии ребенка
с ограничениями жизнедеятельности и его семьи,

представленные внешними организациями

2.1. Данные из организаций здравоохранения.

2.1.1. Наименование и адрес организации здравоохранения, выдавшей заключение относительно состояния здоровья ребенка с ограничениями жизнедеятельности _____

2.1.2. Общее состояние здоровья (группа здоровья), установленная организацией здравоохранения: _____

2.1.3. Дата установления группы здоровья: день __ месяц __ год ____

2.1.4. Группа здоровья установлена впервые, повторно (нужное подчеркнуть)

2.1.5. Медицинские показания для предоставления услуг ранней помощи: _____

2.1.6. Заключение о видах и степени выраженности стойких нарушений функций организма ребенка с ограничениями жизнедеятельности, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами (по результатам имеющегося медицинского обследования)

Основные виды стойких нарушений функций организма ребенка	Степень выраженности стойких нарушений функций организма человека (умеренные, выраженные, значительно выраженные) (нужное указать)
2.1.6.1. Нарушение функции зрения	
2.1.6.2. Нарушение функции слуха	
2.1.6.3. Нарушение одновременно функций зрения и слуха	
2.1.6.4. Нарушение функции верхних конечностей	
2.1.6.5. Нарушение функции нижних конечностей	
2.1.6.6. Нарушение функции опорно-двигательного аппарата, вызывающее необходимость использования кресла-коляски	
2.1.6.7. Нарушение интеллекта	
2.1.6.8. Нарушение языковых и речевых функций	
2.1.6.9. Нарушение функции сердечно-сосудистой системы	
2.1.6.10. Нарушение функции дыхательной системы	
2.1.6.11. Нарушение функции пищеварительной системы	
2.1.6.12. Нарушения функций эндокринной системы и метаболизма	
2.1.6.13. Нарушения функций системы крови и иммунной системы	
2.1.6.14. Нарушение мочевыделительной функции	
2.1.6.15. Нарушения функций кожи и связанных с ней систем	

2.1.6.16. Нарушения, обусловленные физическим внешним уродством

2.1.7. Перспективы повышения группы здоровья, определенные медицинской организацией (нужное отметить): высокий, удовлетворительный, низкий.

2.1.8. Рекомендации медицинских организаций: _____

2.2. Данные службы медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) об установлении статуса "ребенок-инвалид" (если установлена):

2.2.1. Дата установления категории "ребенок-инвалид": день ____ месяц ____ год

2.2.2. Категория "ребенок-инвалид" установлена впервые, повторно (нужное отметить), на срок до: _____

(после предлога "до" указывается первое число месяца, следующего за месяцем, на который назначено переосвидетельствование, и год, на который назначено переосвидетельствование, либо делается запись "до достижения возраста 18 лет")

2.2.3. Реабилитационный или абилитационный потенциал, установленный МСЭ (нужное подчеркнуть): высокий, удовлетворительный, низкий.

2.2.4. Реабилитационный или абилитационный прогноз, установленный МСЭ (нужное подчеркнуть): благоприятный, относительно благоприятный, сомнительный (неясный).

2.2.5. Показания для проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий, установленные МСЭ:

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	Степень ограничения (1, 2, 3) (нужное указать)
2.2.5.1. Способность к самообслуживанию	
2.2.5.2. Способность к передвижению	
2.2.5.3. Способность к ориентации	
2.2.5.4. Способность к общению	
2.2.5.5. Способность к обучению	
2.2.5.6. Способность к контролю за своим поведением	

2.3. Сведения, содержащиеся в протоколе/заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) (при наличии).

2.3.1. Наименование и адрес организации (территориальной, региональной), выдавшей заключение психолого-медико-педагогической комиссии:

2.3.2. Дата прохождения ПМПК и номер протокола: день ____ месяц ____ год ____, номер протокола _____

2.3.3. Общее заключение об особенностях развития ребенка, установленные ПМПК (нужное вставить); задержка (тотальная, асинхронная) степени выраженности (мало значительная, выраженная, грубая)

2.3.4. Рекомендации ПМПК по дальнейшему развитию ребенка: _____

2.4. Данные об ограничениях жизнедеятельности, выявленные другими организациями (организации социального обслуживания, органы опеки и попечительства, организации дошкольного образования, организации дополнительного образования, организации культуры, организации физической культуры и спорта и другие организации):

- 2.4.1. Данные об организации _____
- 2.4.2. Наименование и адрес организации, информирующей о положении ребенка с ограничениями жизнедеятельности, нуждающемуся в ранней помощи: _____
- 2.4.3. Особенности жизнедеятельности и функционирования ребенка с ограничениями жизнедеятельности, установленные организацией: _____
- 2.4.4. Дата установления фактов: день __ месяц __ год ____
- 2.4.5. Проблемы, требующие решения в службе ранней помощи: _____

Раздел 3. Данные результатов обследования в службе ранней помощи

3.1. Данные медицинского обследования (на момент обследования).

3.1.1. Результаты обследования соматического состояния ребенка и степени его влияния на развитие ребенка в момент обследования:

3.1.2. Краткие анамнестические сведения:

3.1.3. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы на основе анализа медицинской документации:

3.1.4. Факторы медицинского и биологического риска (ограничения жизнедеятельности):

3.1.5. Функциональный резерв организма (органы и системы с высокой функциональной активностью):

3.1.6. Рекомендации по предоставлению услуг ранней помощи, межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения:

3.2. Данные первичной оценки (на момент обследования).

Домен 1. "Научение и применение знаний"

Домен 2. "Общие задачи и требования"

Домен 3. "Коммуникация"

Домен 4. "Мобильность"

Домен 5. "Забота о собственном теле и здоровье"

Домен 6. "Бытовая жизнь"

Домен 7. "Межличностное взаимодействие"

Домен 8. "Основные жизненные сферы"

Домен 9. "Участие в общественной жизни"

Раздел 4. Основные мероприятия (услуги)
ранней помощи ребенку и его семье

4.1. Цели ИПРП:

4.2. Перечень мероприятий (услуг), оказываемых на этапе реализации ИПРП:

Отметка о нуждаемости в услугах	Наименование услуги	Сроки предоставления услуги, периодичность	Исполнитель	Контактная информация
	определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи			
	проведение оценочных процедур и разработка ИПРП			
	содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях			
	содействие развитию общения и речи ребенка			
	содействие развитию мобильности ребенка			
	содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков			
	содействие развитию познавательной активности ребенка			
	психологическое консультирование			
	поддержка социализации ребенка			
	проведение промежуточной оценки реализации ИПРП			
	проведение итоговой оценки реализации ИПРП			

	пролонгированное консультирование без составления ИПРП			
	краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления ИПРП			
	консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации			

4.3. Прогнозируемый результат в соответствии с возрастом:

- развитие подвижности (нужное подчеркнуть) (полностью, частично);
- развитие речи и общения (нужное подчеркнуть) (полностью, частично);
- развитие познавательных способностей (нужное подчеркнуть) (полностью, частично);
- формирование бытовых навыков ребенка (нужное подчеркнуть) (полностью, частично);
- социальное и эмоциональное развитие ребенка (нужное подчеркнуть) (полностью, частично);
- развитие навыков саморегуляции (нужное подчеркнуть) (полностью, частично).

Раздел 5. Условия проведения ИПРП

(указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться службой ранней помощи при оказании услуг ранней помощи)

5.1. Данные о специалистах службы ранней помощи:

Статус специалиста	Ф.И.О.	Контактная информация
Ведущий специалист		
Специалисты		

5.2. Отказ от мероприятий ИПРП:

Наименование мероприятия ИПРП	Причины отказа	Дата отказа	Подпись родителя (законного представителя) ребенка

С содержанием ИПРП согласен.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя организации

социального обслуживания,
находящейся в ведении Свердловской области

(должность лица, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Утверждена
Приказом
Министерства социальной политики
Свердловской области
от 23 октября 2018 г. N 399

Форма

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о деятельности служб ранней помощи
в организациях социального обслуживания,
находящихся в ведении Свердловской области

Номер строки	Наименование показателя	Всего организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, осуществляющих предоставление услуг ранней помощи (сумма гр. 4 + 6)	в том числе		
			реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями	центр социальной помощи семье и детям	социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
1	2	3	4	5	6
1.	Число организаций, единиц				
2.	Число служб, единиц				
3.	Число оказанных услуг, единиц				
4.	Численность детей, получающих услуги ранней помощи (всего), человек (стр. 5 + 9)				
	в том числе:				
5.	мальчиков - всего (сумма стр. 6 - 8)				
	в том числе в возрасте, лет				
6.	до 1 года				
7.	1 - 3 лет				
8.	4 - 7 лет				

9.	девочек - всего (сумма стр. 10 - 12)				
	в том числе в возрасте, лет				
10.	до 1 года				
11.	1 - 3 лет				
12.	4 - 7 лет				
13.	Численность семей, получающих услуги по ранней помощи (всего), единиц (стр. 14 + 20)				
	в том числе:				
14.	полная				
15.	неполная				
16.	многодетная				
17.	малообеспеченная				
18.	замещающая (приемная, опекунская и др.)				
19.	находящаяся в социально опасном положении				
20.	иной трудной жизненной ситуации				
21.	Из стр. 4 численность детей-инвалидов				
22.	Из стр. 4 численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения				

	родителей				
23.	Из стр. 4 обслуживаемых в сельской местности				
24.	Из стр. 4 обслуживаемых на дому				
25.	Численность детей впервые с установленной инвалидностью в возрасте до 3 лет, родители (законные представители) которых получили направление в службу ранней помощи				
26.	Численность детей-инвалидов в возрасте до 3 лет, которые в прошедшем году получали услуги ранней помощи в рамках ИПРП				
27.	Численность детей в возрасте до 3 лет, получающих услуги ранней помощи в рамках ИПРП				
28.	Из стр. 4 общая численность детей, получающих услуги ранней помощи в рамках ИПРП				
29.	Численность детей, поступивших в образовательные организации по завершении ИПРП				
30.	Численность детей, завершивших ИПРП в отчетном году				

31.	Общая численность специалистов, человек (сумма стр. 32 - 41)				
	из них				
32.	заведующий службой ранней помощи				
33.	методист				
34.	администратор, регистратор				
35.	педагог-психолог				
36.	логопед				
37.	дефектолог (учитель-дефектолог)				
38.	инструктор-методист по адаптивной физической культуре (физический терапевт)				
39.	социальный педагог (воспитатель)				
40.	врач-педиатр				
41.	иные должности				
42.	Численность специалистов, прошедших повышение квалификации в области ранней помощи, в отчетном году, человек				