



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

06.11.2013

№ 728

г. Екатеринбург

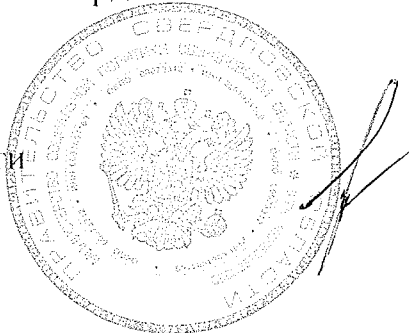
**Об утверждении устава государственного казенного учреждения
Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 08.10.2013 г. № 1213-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Э. Лайковскую.

И. о. министра социальной
политики Свердловской области



Е.Э. Лайковская

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области

от «06» 11 2013 г. № 728

УСТАВ

государственного казенного учреждения Свердловской области
«Областной информационно-расчетный центр»



ВЕРНО

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ
Долгих *31* 01
Е. А. ДОЛГИХ
2014

1. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – казенное учреждение) создано на основании постановления Правительства Свердловской области от 08.10.2013г. № 1213-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

3. Наименование казенного учреждения:
полное - государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»;
сокращенное - ГКУ СО «ОИРЦ».

4. Учредителем и собственником имущества казенного учреждения является Свердловская область. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области, за исключением полномочий по:

1) назначению руководителя казенного учреждения и освобождению его от должности;

2) реорганизации и ликвидации казенного учреждения, а также изменению его типа.

5. В своей деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом.

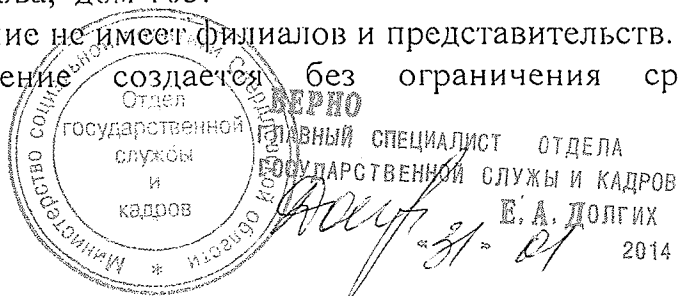
6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Свердловской области и в территориальных органах Федерального казначейства, печать с изображением малого герба Свердловской области и своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

7. Казенное учреждение приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения казенного учреждения: 620144, город Екатеринбург, улица Большакова, дом 105.

9. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Казенное учреждение создается без ограничения срока деятельности.



II. Предмет, цели и виды деятельности казенного учреждения

11. Предметом и целью деятельности казенного учреждения является реализация отдельных функций по предоставлению гражданам социальных выплат и мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

12. Для достижения цели создания казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) планирование расходов на предоставление социальных выплат, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, формирование и направление в Министерство социальной политики Свердловской области заявок на выделение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования на обеспечение предоставления социальных выплат и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

2) ведение бюджетного, налогового, статистического учета и составление установленной отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) обеспечение своевременного и правильного оформления выплатных документов на предоставление социальных выплат;

4) взаимодействие и расчеты с кредитными и другими организациями, осуществляющими услуги по доставке социальных выплат гражданам;

5) осуществление контроля за правильным расходованием и сохранностью государственных средств, направленных на предоставление социальных выплат и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

6) направление Министерству социальной политики Свердловской области сведений о предоставлении социальных выплат и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

7) обеспечение функционирования программного обеспечения по предоставлению социальных выплат и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

8) осуществление контроля за доступом к информации в базах данных по социальным выплатам и мерам социальной поддержки, находящихся в ведении казенного учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства и приказами Министерства социальной политики Свердловской области;

9) создание и поддержка внешнего информационного сайта в сети Интернет по вопросам деятельности казенного учреждения;

10) размещение в установленном порядке заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение

Свердловская область
Министерство социальной политики
Государственной службы
Кадров
Главный специалист
Отдел
Е.А. Долгих
"31" 01 2014

работ для государственных нужд в установленных видах деятельности, в том числе для обеспечения нужд казенного учреждения;

11) рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности казенного учреждения.

13. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Казенное учреждение находится в ведении Министерства социальной политики Свердловской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности казенного учреждения

15. Казенное учреждение имеет права и несет обязанности в соответствии с целями и видами своей деятельности, определенными настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

16. Казенное учреждение имеет право:

1) взаимодействовать с областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), иными государственными органами Свердловской области, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую для осуществления своей деятельности информацию;

2) взаимодействовать на основе гражданско-правовых договоров с кредитными организациями и иными организациями, осуществляющими услуги по доставке социальных выплат гражданам;

3) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Свердловской области, предмету, цели и видам деятельности казенного учреждения, установленным настоящим Уставом.

17. Казенное учреждение обязано:

1) обеспечить безопасные условия труда и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) обеспечить сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления;

3) обеспечить целевое, эффективное и рациональное использование бюджетных средств;

4) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с



Главный специалист отдела
государственной службы и кадров
Е. А. Долгих
31.01.2014

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, положением об оплате труда работников казенного учреждения;

5) обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и их передачу на государственное хранение в архивные фонды;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области и настоящим Уставом.

18. Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения.

19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов государственной собственности Свердловской области, закрепленных за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

IV. Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения

20. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является Свердловская область.

21. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

22. Имущество, в том числе денежные средства, учитывается на балансе казенного учреждения.

23. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

24. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

25. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за казенным учреждением либо приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

26. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.



главный специалист отдела
государственной службы и кадров
Е. А. Долгих
31.01.2014

27. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Свердловской области.

28. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и физических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

29. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Свердловская область в лице Министерства социальной политики Свердловской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

30. Заключение и оплата казенным учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производятся от имени Свердловской области в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований первого абзаца настоящего пункта при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Министерства социальной политики Свердловской области.

V. Организация деятельности и порядок управления казенным учреждением

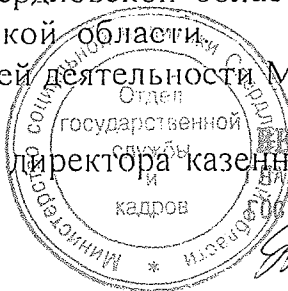
31. Управление казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

32. Казенное учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Правительством Свердловской области.

Предложение о кандидатуре директора казенного учреждения на рассмотрение Правительства Свердловской области вносит Министерство социальной политики Свердловской области.

Директор подотчетен в своей деятельности Министерству социальной политики Свердловской области.

33. Права и обязанности директора казенного учреждения, а также



ВЕРНО
Ведущий специалист отдела
государственной службы и кадров
Е. А. Долгих
«31» 01 2014

основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Министром социальной политики Свердловской области и директором казенного учреждения на срок не более 5 лет.

Изменение, прекращение трудового договора с директором Казенного учреждения, применение к нему мер поощрения и взыскания, осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

34. Директор казенного учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью казенного учреждения и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, заключенным с ним трудовым договором и настоящим Уставом;

2) действует от имени казенного учреждения без доверенности, представляя его интересы на территории Российской Федерации и Свердловской области;

3) заключает от имени казенного учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции учреждения, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметы казенного учреждения, обеспечивает их своевременное исполнение со стороны казенного учреждения;

4) заключает и расторгает с работниками казенного учреждения трудовые договоры, определяет их должностные обязанности;

5) выдает доверенности работникам казенного учреждения на право представления интересов казенного учреждения перед третьими лицами;

6) устанавливает систему оплаты труда работников казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

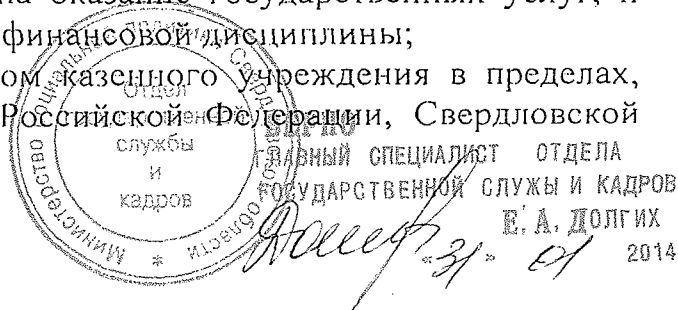
7) поощряет работников казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) подписывает финансовые документы, бюджетную, статистическую, налоговую и иную отчетность и регламентирующие деятельность казенного учреждения локальные нормативные акты, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает поручения и указания, проверяет их исполнение;

9) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением;

10) обеспечивает целевое и рациональное использование средств областного бюджета, в том числе на оказание государственных услуг, и соблюдение казенным учреждением финансовой дисциплины;

11) распоряжается имуществом казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом;



12) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями учредителя.

35. Директор казенного учреждения утверждает структуру и штатное расписание казенного учреждения.

36. Директор казенного учреждения несет персональную ответственность за деятельность казенного учреждения.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, директор возмещает казенному учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

37. В состав казенного учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по осуществлению возложенных на него полномочий.

Назначение структурных подразделений, их основные направления деятельности с кратким изложением их содержания, регламентируются положениями о структурных подразделениях, утверждаемых директором.

VI. Реорганизация и ликвидация казенного учреждения

38. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

39. Решение о реорганизации либо о ликвидации казенного учреждения принимается Правительством Свердловской области.

В случае ликвидации казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

VII. Внесение изменений и дополнений в устав казенного учреждения

40. Внесение изменений и дополнений в устав казенного учреждения осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области.

41. Изменения и дополнения в устав казенного учреждения утверждаются правовым актом Министерства социальной политики Свердловской области по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области.

