

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по противодействию коррупции

г. Североуральск

от 11.12.2018г.

Председатель заседания:

Борисов А.П. – директор учреждения;

Секретарь:

Капитальцева Ю.И. – специалист по кадрам;

Присутствовало: 4 человека.

Кононова Е.Е. - заместитель директора по общим вопросам;

Орлова Г.В. - главный бухгалтер;

Курпаков А.А. – экономист;

Дубровина Т.Л. - ведущий специалист отдела учета и отчетности,
информационно-правового обеспечения и кадров УСП по г. Североуральску;

Отсутствовали:

Бровко Г.Ф. – член правления общества инвалидов г. Североуральска;

Мухачева Н.А. – юрисконсульт.

Повестка дня:

Работа по выполнению плана по противодействию коррупции в ГАУ
«Североуральский ПНИ» за 4 квартал 2018г.

Слушали:

Кононову Е.Е., которая озвучила проведенные мероприятия по
выполнению плана противодействия коррупции, также сообщила о работе с
договорами в учреждении за 4 квартал 2018г. Отчёт о работе по
противодействию коррупции за 4 квартал 2018г. в ГАУ «Североуральский
ПНИ» прилагается.

РЕШИЛИ:

Проведенную работу по противодействию коррупции утвердить, и
считать удовлетворительной.

Председатель собрания: _____

А.П. Борисов

Секретарь собрания: _____

Ю.И. Капитальцева

Члены комиссии: _____

Г.В. Орлова

Т.Л. Дубровина

Е.Е. Кононова

А.А. Курпаков

СПРАВКА

по результатам процедур закупки
за период с 01.10.2018г. по 10.12.2018г.

	Количество	Сумма, руб.	Экономия, руб.
Заключено договоров с единственным поставщиком	14	333130	
Заключено договоров по результатам проведения запроса цен	5	2 040 891	1 060 218
Итого	20	2 374 021	1 060 218

Заместитель директора
по общим вопросам



Е.Е. Кононова

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
ГАУ «Североуральский ПНИ» за 2018г.**

№	Наименование мероприятия
1.	Проведены заседания по противодействию коррупции за 1,2,3,4 квартал.
2.	Доведены до сведения работников памятки об ограничениях, обязательствах, запретах и обязанностях работников организаций, подведомственных Минтруду РФ – 1 памятка, (размещено на стенде учреждения).
3.	Получено 1 обращение от родственников о порядке расходования средств недееспособного получателя услуг, в срок, установленных законодательством, направлен письменный ответ.
4.	Приемка товаров, работ, услуг осуществляется комиссионно. По результатам работы комиссии принимаются меры с целью улучшения качества поступающих товаров.
5.	Обеспечено функционирование интернет - приемной на сайте ГАУ «Североуральский ПНИ» https://zabota016.msp.midural.ru в целях доведения до руководства фактов коррупционного поведения в учреждении
6.	Осуществляется работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица учреждения, принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
7.	Проводится ежегодная инвентаризация. Окончательные результаты инвентаризации будут оформлены актом до конца декабря 2018г.
8.	Обновлен состав комиссии по закупкам в связи с изменением кадрового состава.
9.	Обновлен состав комиссии по противодействию коррупции в связи с изменением кадрового состава.
10.	Повышение квалификации в сфере закупочной деятельности членов комиссии по закупкам прошли 2 человека.
11.	Контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных учреждению, а также средств от платы за стационарное обслуживание осуществляется работниками службы бухгалтерского учета и финансово – экономической отчетности.
12.	Ведение учета и контроля социальных услуг осуществляется посредством информационной системы СОН. Осуществлен контроль корректности учета предоставленных услуг при проведении внешнего аудита СМК и СО ООО «Русский регистр – Уральское качество». Замечаний нет.
13.	Доведение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания до каждого работника и контроль его соблюдения при приеме на работу. Текст Кодекса этики размещен на стенде в помещении учреждения, на сайте учреждения https://zabota016.msp.midural.ru . Вновь принятых на работу сотрудников – 21 чел, ознакомлено с Кодексом этики – 21 чел.
14.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами осуществляется в режиме предоставления информации по запросам правоохранительных органов.
15.	Обеспечен доступ к информации о деятельности учреждения путем ее размещения в сети Интернет на официальных сайтах bus.gov.ru , zakupki.gov.ru , https://zabota016.msp.midural.ru .
16.	Повышение квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (главный бухгалтер, юрисконсульт, специалисты по кадрам, заместитель директора по общим вопросам, специалисты по социальной работе) осуществляется в форме самообучения, использования в работе информационно-правовой системы «Гарант».
17.	В учреждении, в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", предоставлена возможность получения бесплатной юридическую помощь гражданам в подготовке сообщений о фактах коррупции, а также в случаях нарушения законных

	прав и интересов граждан в связи с такими сообщениями. Обратились за БЮП - 10 чел (за 9 мес.)
18.	Осуществляется контроль за полнотой и качеством предоставления учреждением социальных услуг в форме опроса в рамках мониторинга удовлетворенности клиентов качеством услуг, проверок качества услуг в соответствии с методическими рекомендациями МСП СО (Письмо «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания от 13.05.2016г №07-13-13/3715»). Проведено проверок соответствия качества услуг стандартам – 3. Проведено опросов в целях мониторинга удовлетворенности клиентов качеством услуг – 3.
19.	Осуществляется контроль за расходованием личных средств недееспособных граждан в форме проведения выборочных проверок личных дел получателей услуг (проведено 3 проверки).
20.	При приеме граждан на работу в необходимых случаях применяются положения Закона «О государственной службе».
21.	Договоры на поставку товаров, работ услуг заключаются преимущественно по результатам мониторинга цен. Заключено договоров до 10.12.2018г.: всего 153 договора на сумму 18 398 182,92руб.; в т.ч. по результатам конкурентных способов закупок 33 договора на сумму 3 063 939,84 руб. Экономия по результатам конкурентных закупок – 4 603 538 руб.

Заместитель директора
по общим вопросам



Е.Е. Кононова