

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции

г. Североуральск

от 11.12.2018г.

Председатель заседания:

Борисов А.П. – директор учреждения;

Секретарь:

Капитальцева Ю.И. – специалист по кадрам;

Присутствовало: 4 человека.

Кононова Е.Е. - заместитель директора по общим вопросам;

Орлова Г.В. - главный бухгалтер;

Курпаков А.А. – экономист;

Дубровина Т.Л. - ведущий специалист отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров УСП по г. Североуральску;

Отсутствовали:

Бровко Г.Ф. – член правления общества инвалидов г. Североуральска;

Мухачева Н.А. – юрисконсульт.

Повестка дня:

Работа по выполнению плана по противодействию коррупции в ГАУ «Североуральский ПНИ» за 3 квартал 2018г.

Слушали:

Кононову Е.Е., которая озвучила проведенные мероприятия по выполнению плана противодействия коррупции, также сообщила о работе с договорами в учреждении за 3 квартал 2018г. Отчёт о работе по противодействию коррупции за 3 квартал 2018г. в ГАУ «Североуральский ПНИ» прилагается.

РЕШИЛИ:

Проведенную работу по противодействию коррупции утвердить, и считать удовлетворительной.

Председатель собрания:

А.П. Борисов

Секретарь собрания:

Ю.И. Капитальцева

Члены комиссии:

Г.В. Орлова

Т.Л. Дубровина

Е.Е. Кононова

А.А. Курпаков

СПРАВКА

по результатам процедур закупки
за период с 01.07.2018г. по 30.09.2018г.

	Количество	Сумма, руб.	Экономия, руб.
Заключено договоров с единственным поставщиком	39	1912327	
Заключено договоров по результатам проведения запроса цен	7	2133254	394696
Итого	46	4045582	394696

Заместитель директора
по общим вопросам



Е.Е. Кононова

Информация
для комиссии по противодействию коррупции
за 3 квартал 2018г.

Работа по противодействию коррупции в 3 квартале 2018г осуществлялась в соответствии с планом противодействия коррупции на 2018-2019гг.

1. Интернет-приемная на сайте учреждения <https://zabota016.msp.midural.ru/> функционирует в круглосуточном режиме. Обращений с сайта не поступало.
2. Комиссия по приемке товаров, работ, услуг действует по мере поступления товаров, выполнения работ.
3. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются согласно Положению о закупках, ФЗ №223-ФЗ. Информация по результатам процедур закупки прилагается.
4. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств ведется главным бухгалтером в ежедневном режиме.
5. Контроль выполнения Государственного задания проводится путем сверки отчетов, сформированных в локальном и веб-модулях сон. Расхождения допустимые (0,01).
6. Вновь принятые сотрудники знакомятся с Кодексом этики, другими локальными нормативно-правовыми актами, факт ознакомления отражается в приложении к трудовому договору.
7. Проведена проверка соответствия качества услуг стандартами социального обслуживания Свердловской области. Нарушений нет.

Заместитель директора
по общим вопросам



Е.Е. Кононова