



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАУ «Свердловский ПНИ»

от 11 марта 2016 г. № 72-ОД

Г.В.Домоховский

Положение
о Попечительском совете государственного автономного учреждения
социального обслуживания населения Свердловской области
«Свердловский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Попечительский (общественный) совет ГАУ «Свердловский ПНИ» (далее Попечительский совет, Учреждение соответственно) является постоянно действующим совещательным органом, созданным на весь период деятельности Учреждения с целью оказания содействия администрации Учреждения в решении вопросов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями.

1.2. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом государственного общественного управления деятельностью попечителей Учреждения, создается по инициативе администрации Учреждения.

1.3. Формирование и полномочия Попечительского совета определяются настоящим положением.

1.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

1.5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

1.6. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации.

1.7. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

1.9. Администрация Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социального обслуживания населения, а также, при необходимости, предоставляет Совету на безвозмездных условиях помещение для проведения заседания и хранения документов.

2. Компетенция Попечительского совета

2.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств, для обеспечения деятельности Учреждения;

2.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

2.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

2.5. Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

2.6. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

2.7. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3. Права и обязанности Попечительского совета

3.1. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставляется право:

- внесения предложений администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально - технической базы;

- обращения в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;
- принятия участия в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступления в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- организации и проведения разъяснительной работы среди заинтересованных лиц для привлечения финансовых средств в фонд развития Учреждения.
- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- участия в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществления иных прав, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Обязанности членов Попечительского совета:

- члены Попечительского совета обязаны присутствовать на заседаниях совета;
- содействовать деятельности Учреждения, направленной на достижение целей, ради которых оно создано – оказание социальных услуг клиентам Учреждения.
- Попечительский совет обязан составлять ежегодный отчет о своей работе и размещать его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4. Организация и порядок работы Попечительского совета.

- 4.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.
- 4.2. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.
- 4.3. Конкретное число и персональный состав членов Попечительского совета определяется директором Учреждения, но не может быть менее 5 человек.
- 4.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.5. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения.

4.6. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

4.7. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции. Секретарь Попечительского совета осуществляет текущую работу между заседаниями, организует исполнение принятых Попечительским советом решений, регистрирует поступающие документы, готовит повестку заседаний и информирует членов Попечительского совета о дате и месте проведения заседаний, ведёт протокол заседаний и оформляет годовой отчёт о деятельности Попечительского совета.

4.8. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.9. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, на котором рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.

4.10. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

4.11. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее $\frac{2}{3}$ от числа всех членов Совета.

Каждый член Попечительского совета имеет один голос.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

4.12. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.13. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.14. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;
- решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Попечительского совета.

5.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции директора Учреждения.

5.3. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее $2/3$ всех членов совета.

Приложение № 1
к Положению о Попечительском совете
ГАУ «Свердловский ПНИ»

Образец протокола заседания Попечительского совета ГАУ «Свердловский ПНИ»

Утверждаю
Директор ГАУ «Свердловский ПНИ»
_____ Г.В.Домоховский
«___» _____ 201_ года

ПРОТОКОЛ №___

Заседание Попечительского Совета ГАУ «Свердловский ПНИ»

от «___» _____ 20__ г.

Присутствуют:

Председатель Совета: _____

Секретарь: _____

Члены Совета: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

1 вопрос.

Попечительский совет решил: _____

Результаты голосования по 1 вопросу:

«За» - __5__ голосов

«Против» - ____ 0 ____ голосов

«Воздержались - __0__ голосов

Решение принято единогласно.

2 вопрос.

Попечительский совет решил: _____

Результаты голосования по 2 вопросу:

«За» - __5__ голосов

«Против» - __0__ голосов

«Воздержались - __0__ голосов

Решение принято единогласно.

Председатель Совета: _____

Секретарь: _____