МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области –
Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга
(Управление социальной политики по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга)

ПРИКАЗ

25.12.2017 131

г. Екатеринбург

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980), с Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.07.2008 № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции»,
Приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга от 05.02.2016 № 8/1 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Управления социальной политики Верх-Исетского района города Екатеринбурга».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Г.А. Воронкова

Утвержден приказом Управления социальной политики по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга от 25.12.2017 № 131

Перечень коррупционно - опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга

1. Осуществление функций представителя власти, организационно распорядительных и административно-хозяйственных функций;
2. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
3. Подготовка и принятие решений о распределении выделенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств. Обеспечение целевого освоения денежных средств по законам и программам социальной направленности и на содержание Управления. Составление заявок на расходование денежных средств, на изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой расходов. Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой расходов.
4. Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета.
5. Представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.
7. Осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории, на которой действует Управление, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
8. Организация и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнению им обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
9. Составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.

10. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.

11. Организация отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет и обеспечение отдельных категорий граждан бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение, оздоровление и отдых, оздоровительную путевку на теплоходе; обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при наличии медицинских показаний, путевками в санаторно-курортные организации).

12. Обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

13. Осуществление функций по опеке и попечительству.

14. Подготовка и принятие решений о предоставлении социальных выплат и компенсаций.

15. Проведение работы по включению поставщиков социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг в Свердловской области.

16. Проведение работы по выдаче удостоверения многодетной семьи Свердловской области.

17. Определение права на получение удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

18. Обеспечение контроля за предоставлением мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся радиации.

19. Определение статуса льготных категорий граждан и предоставление государственных услуг по выдаче удостоверений о праве на меры социальной поддержки.

20. Осуществление сверки и формирование списка льготников, имеющих право на междугородний проезд.

21. Проведение работы по выдаче справки на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей Свердловской области многодетной семьи.

22. Проведение работы по выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал и распоряжению средствами областного материнского (семейного) капитала.

23. Проведение работы по представлению многодетных матерей к награждению знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть».

24. Проведение работы по возмещению организациям расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

25. Оформление граждан на социальное обслуживание в стационарные учреждения социального обслуживания.