

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 апреля 2016 г. N 273-ПП

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТЕЗАМИ (КРОМЕ ЗУБНЫХ, ГЛАЗНЫХ ПРОТЕЗОВ), ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ И ПО КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ПРОТЕЗОВ (КРОМЕ ЗУБНЫХ, ГЛАЗНЫХ ПРОТЕЗОВ), ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ

В соответствии с Законами Свердловской области от 25 ноября 2004 года [N 190-ОЗ](#) "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" и от 21 ноября 2012 года [N 91-ОЗ](#) "Об охране здоровья граждан в Свердловской области", с целью упорядочения обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, протезами, протезно-ортопедическими изделиями Правительство Свердловской области постановляет:

1. Меры социальной поддержки по компенсации расходов, связанных с приобретением протезов (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедических изделий, предоставляются гражданам, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающимся в протезах, протезно-ортопедических изделиях (за исключением лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и лиц, обеспечение которых протезами, протезно-ортопедическими изделиями осуществляется за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

2. Утвердить:

1) [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по бесплатному обеспечению при наличии медицинских показаний протезами (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (прилагается);

2) [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по компенсации расходов, связанных с приобретением протезов (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедических изделий (прилагается).

3. Министерству социальной политики Свердловской области (А.В. Злоказов):

1) организовать предоставление мер социальной поддержки:

лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, по бесплатному обеспечению при наличии медицинских показаний протезами (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедическими изделиями;

граждан, не имеющих группы инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезах, протезно-ортопедических изделиях, по компенсации расходов, связанных с приобретением протезов (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедических изделий;

2) обеспечить контроль за целевым использованием средств, направленных на предоставление мер социальной поддержки, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта.

4. Министерству финансов Свердловской области (Г.М. Кулаченко) ежегодно при

формировании проекта областного бюджета предусматривать расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, указанных в [пункте 2](#) настоящего Постановления.

5. Министерству здравоохранения Свердловской области (А.Р. Белявский) организовать работу по выдаче гражданам документов, подтверждающих наличие медицинских показаний для обеспечения протезами (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.

6. Признать утратившим силу [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 28.02.2005 N 140-ПП "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, протезно-ортопедическими изделиями" ("Областная газета", 2005, 04 марта, N 55-56) с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 24.09.2007 [N 938-ПП](#), от 15.10.2009 [N 1224-ПП](#), от 26.04.2012 [N 418-ПП](#) и от 24.01.2013 [N 49-ПП](#).

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

8. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области
Д.В.ПАСЛЕР

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 20 апреля 2016 г. N 273-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРИ НАЛИЧИИ
МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ ПРОТЕЗАМИ (КРОМЕ ЗУБНЫХ, ГЛАЗНЫХ
ПРОТЕЗОВ), ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения протезами (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (далее - протезно-ортопедические изделия) проживающих в Свердловской области граждан, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и граждан, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, не имеющих группы инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях (далее - граждане), в соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области".

2. Обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями осуществляется специализированными организациями за счет средств областного бюджета и включает в себя предоставление изделий максимальной готовности либо изготовление изделий по индивидуальному заказам.

3. Специализированными организациями являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, определенные Министерством

социальной политики Свердловской области (далее - Министерство) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - специализированная организация).

4. Сроки пользования протезно-ортопедическими изделиями определяются на основании [Приказа](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2013 N 215н "Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены".

5. Возмещение специализированным организациям расходов по обеспечению граждан протезно-ортопедическими изделиями осуществляется в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на основании документов, подтверждающих осуществление указанных расходов (счета-фактуры или акты, реестры).

6. Заявление об обеспечении протезно-ортопедическим изделием подается гражданином либо лицом, представляющим его интересы (законным представителем или представителем по доверенности), в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Свердловской области (далее - организация социального обслуживания), по месту жительства (месту пребывания) гражданина. Перечень организаций социального обслуживания утверждается приказом Министерства.

Гражданин, подавший заявление, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Представители гражданина предъявляют:

1) законные представители - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем;

2) представители по доверенности - доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Вместе с заявлением представляются:

1) медицинское заключение, выданное в соответствии с [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.07.2008 N 370н "Об утверждении формы заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями и порядка ее заполнения";

2) документ, дающий право на получение мер социальной поддержки.

В случае если информация о регистрации гражданина по месту жительства либо пребывания отсутствует в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, представляется документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства либо пребывания, выданный органами регистрационного учета.

Документы предъявляются гражданином в нотариально заверенных копиях либо в подлинниках. С представленных подлинников специалист организации социального обслуживания снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю.

7. Регистрация заявления и документов и направление их для рассмотрения в Министерство осуществляются организацией социального обслуживания не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия.

8. Министерство рассматривает заявление и документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о постановке гражданина на учет для обеспечения протезно-ортопедическим изделием либо об отказе в постановке на учет.

Информация о принятом решении направляется в организацию социального обслуживания в письменном виде в день принятия решения. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет указывается причина отказа.

9. Министерство отказывает в постановке на учет для обеспечения протезно-ортопедическим изделием в случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка;
3) на дату подачи заявления не истек срок пользования протезно-ортопедическим изделием, выданным ранее в соответствии с настоящим Порядком.

10. Организация социального обслуживания на основании информации Министерства, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения, направляет гражданину либо лицу, представляющему его интересы, письменное уведомление о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическим изделием (по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку) либо об отказе в постановке на учет для обеспечения протезно-ортопедическим изделием (по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку).

11. [Направление](#) на обеспечение протезно-ортопедическим изделием в специализированной организации по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку выдается гражданину либо лицу, представляющему его интересы, организацией социального обслуживания в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от Министерства об определении специализированной организации, осуществляющей обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями.

12. Организация социального обслуживания формирует и поддерживает в актуальном состоянии банк данных о гражданах, нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях и обеспеченных протезно-ортопедическими изделиями, осуществляет контроль сроков пользования протезно-ортопедическими изделиями, формирует и направляет в Министерство ежегодно до 30 июня и 30 декабря заявки на обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями.

13. Министерство осуществляет ведение сводного банка данных о гражданах, нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, с учетом сроков пользования протезно-ортопедическими изделиями, контроль за обоснованностью и соблюдением порядка обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями.

Форма

Приложение N 1
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан
по бесплатному обеспечению при наличии
медицинских показаний протезами
(кроме зубных, глазных протезов),
протезно-ортопедическими изделиями

Бланк организации
социального обслуживания

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учет по обеспечению
протезно-ортопедическими изделиями
N _____ от "___" _____ 20__ г.

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. гражданина)

Вы поставлены на учет в _____
(наименование организации социального обслуживания)
для обеспечения (получения, изготовления) (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование протезно-ортопедического изделия)

Основание: медицинское заключение, подтверждающее наличие медицинских
показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием,
от "___" _____ 20__ г.

Ваш регистрационный номер постановки на учет _____ от "___"___20__ г.

Справка по телефону: _____

Должность ответственного лица
организации социального обслуживания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение N 2
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан
по бесплатному обеспечению при наличии
медицинских показаний протезами
(кроме зубных, глазных протезов),
протезно-ортопедическими изделиями

Бланк организации
социального обслуживания

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в постановке на учет по обеспечению
протезно-ортопедическими изделиями
N _____ от "___" _____ 20__ г.

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. гражданина)

Вам отказано в постановке на учет.

Основание: _____
(указываются основание и реквизиты решения)

_____ (Министерства социальной политики Свердловской области)

Справка по телефону: _____

Должность ответственного лица
организации социального обслуживания _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Форма

Приложение N 3
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан
по бесплатному обеспечению при наличии
медицинских показаний протезами
(кроме зубных, глазных протезов),
протезно-ортопедическими изделиями

Бланк организации
социального обслуживания

НАПРАВЛЕНИЕ

на обеспечение протезно-ортопедическим изделием
в специализированной организации
N _____ от "___" _____ 20__ г.

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество направляемого)

дата рождения _____
(число, месяц, год рождения направляемого)

адрес регистрации _____
(район, город населенный пункт, улица,
номер дома, номер квартиры)

направляется в _____
(наименование специализированной организации)
для обеспечения (получения, изготовления) (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование протезно-ортопедического изделия)

Направление выдано на основании заявления гр. _____
от "___" _____ 20__ г. N _____.

Основание: медицинское заключение, подтверждающее наличие медицинских
показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием,
от "___" _____ 20__ г.

Направление действительно до "___" _____ 20__ г. <1>

Подпись руководителя
организации социального обслуживания _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

<1> Указывается в пределах срока действия государственного контракта (договора),
заключенного со специализированной организацией.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С
ПРИОБРЕТЕНИЕМ ПРОТЕЗОВ (КРОМЕ ЗУБНЫХ, ГЛАЗНЫХ ПРОТЕЗОВ),
ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью второй пункта 4 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года N 91-ОЗ "Об охране здоровья граждан в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 21 ноября 2012 года N 91-ОЗ) и определяет процедуру предоставления мер социальной поддержки по компенсации расходов, связанных с приобретением протезов (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедических изделий (далее - протезно-ортопедические изделия) гражданам, проживающим в Свердловской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающимся в протезно-ортопедических изделиях (за исключением лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и лиц, обеспечение которых протезно-ортопедическими изделиями осуществляется за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации) (далее - граждане).

2. Компенсация расходов, связанных с приобретением протезно-ортопедических изделий (далее - компенсация), предоставляется в размере, установленном [пунктом 3-1 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года N 91-ОЗ.

3. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для определения размера компенсации осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

4. Сроки пользования протезно-ортопедическими изделиями определяются на основании [Приказа](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2013 N 215н "Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены".

5. Предоставление компенсации осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства гражданина на основании его [заявления](#) либо заявления лица, представляющего его интересы (законного представителя или представителя по доверенности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и следующих документов:

1) решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (при обращении опекуна или попечителя гражданина, в том числе ребенка до 18 лет);

2) доверенности, оформленной и выданной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (при обращении представителя

по доверенности);

3) медицинского заключения, подтверждающего наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием, выданного в соответствии с [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.05.2012 N 441н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений";

4) документов, подтверждающих оплату стоимости протезно-ортопедического изделия (приходный кассовый ордер, кассовый и товарный чеки с указанием наименования протезно-ортопедического изделия, его вида и модели и даты приобретения). Для предоставления компенсации расходов, связанных с приобретением сложной ортопедической обуви, дополнительно представляются документы, подтверждающие изготовление сложной ортопедической обуви по индивидуальному заказу (договор, наряд-заказ);

5) документа (справки), содержащего сведения о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, с указанием даты рождения каждого из них и родственных отношений, не ранее чем за 10 дней до дня обращения за предоставлением компенсации;

6) свидетельства о рождении ребенка;

7) документов (справок), подтверждающих доход каждого члена семьи гражданина, доход одиноко проживающего гражданина за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации;

8) согласия совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявление о предоставлении компенсации, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. К заявлению прилагаются документы (справки), указанные в [подпунктах 2 - 4, 6](#) (если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории других субъектов Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации), [7](#) и [8](#) настоящего пункта.

Документы (справки), указанные в [подпунктах 1, 5](#) и [6](#) (если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Свердловской области) настоящего пункта, запрашиваются управлением социальной политики в порядке межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации либо могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

6. Заявление и документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21.1](#) и [21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При подаче заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в форме электронного документа управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления и документов.

Если для подписания электронных документов используется простая электронная

подпись, заявителю направляется электронное сообщение о принятии заявления, а также о необходимости в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении социальной политики предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и представить подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в [подпунктах 2 - 4, 6](#) (если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории других субъектов Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации), [7](#) и [8 пункта 5](#) настоящего Порядка.

7. Регистрация заявления и документов при отсутствии оснований для отказа в их принятии, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления и документов либо в день поступления заявления и документов из многофункционального центра, либо в день направления электронного сообщения о принятии заявления и документов.

8. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления и документов в случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в [подпунктах 2 - 4, 6](#) (если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории других субъектов Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации), [7](#) и [8 пункта 5](#) настоящего Порядка;
- 3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с [частью второй пункта 6](#) настоящего Порядка;
- 4) выявлено несоблюдение установленных федеральным законом условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Управление социальной политики рассматривает заявление и документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в течение десяти дней со дня их регистрации, либо со дня поступления в управление социальной политики сведений о государственной регистрации рождения ребенка (если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Российской Федерации), о назначении опекуном или попечителем (при обращении опекуна или попечителя гражданина, в том числе ребенка до 18 лет), о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, либо со дня представления подлинников или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в случае, предусмотренном [частью четвертой пункта 6](#) настоящего Порядка, и принимает мотивированное решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

Копия решения в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину, подавшему заявление, либо в многофункциональный центр (в случае подачи заявления в многофункциональный центр), либо направляется заявителю в форме электронного документа (в случае подачи заявления в форме электронного документа).

10. Управление социальной политики отказывает в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- 1) на день обращения за предоставлением компенсации не истек срок пользования протезно-ортопедическим изделием, выданным ранее в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) превышает две величины прожиточного [минимума](#), установленного на душу населения в Свердловской области;
- 3) расходы на приобретение протезно-ортопедических изделий не подтверждаются представленными документами;
- 4) по истечении срока, предусмотренного [частью четвертой пункта 6](#) настоящего Порядка, гражданином не представлены подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Проверка соответствия срока пользования протезно-ортопедическим изделием

осуществляется управлением социальной политики в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

11. Компенсируются расходы, возникшие не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за предоставлением компенсации.

12. Компенсация выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении.

13. Управление социальной политики организует осуществление выплаты компенсации через кредитные организации, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению гражданина, которому она предоставлена либо по заявлению лица, представляющего его интересы (законного представителя или представителя по доверенности).

14. Споры по вопросам предоставления компенсации решаются в судебном порядке.

15. Управление социальной политики формирует и поддерживает в актуальном состоянии банк данных о гражданах, которым предоставлена компенсация, осуществляет контроль сроков пользования протезно-ортопедическими изделиями.

16. Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет ведение сводного банка данных о гражданах, которым предоставлена компенсация, в целях обеспечения информации о потребности финансирования указанных расходов.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан
по компенсации расходов, связанных
с приобретением протезов
(кроме зубных, глазных протезов),
протезно-ортопедических изделий

Начальнику Управления
социальной политики

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
Место жительства _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт,
улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются

на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем
регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт,

а иной документ, удостоверяющий личность)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия, N		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему
личность.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

Прошу предоставить компенсацию расходов, связанных с приобретением
протезов (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедических изделий,
в размере, установленном [пунктом 3-1 статьи 18](#) Закона Свердловской области
от 21 ноября 2012 года N 91-03 "Об охране здоровья граждан в Свердловской
области". С порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

Выплату компенсации прошу производить через (по выбору):
организацию федеральной почтовой связи _____
(указать номер почтового отделения)

кредитную организацию _____
(указать наименование организации и номер счета)

организацию, осуществляющую деятельность по доставке социальных пособий _____
(указать наименование организации)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. _____
8. _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлении социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Адрес места жительства.
4. Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность).
5. Информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций).
6. Номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в управление социальной политики.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста