УВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления социальной

политики по Октябрьскому району

города Екатеринбурга

от \_\_\_\_\_ ноября 2018года № \_\_\_\_\_\_\_

**Квалификационные требования**

**на включение в кадровый резерв в Управлении социальной политики по Октябрьскому району города Екатеринбурга**

* 1. **Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности** – 1 единица;

Образование: высшее образование;

Стаж: требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности, направлению подготовки, не установлены.

Профессиональные знания:

 государственного языка Российской Федерации (русского языка);

 Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29);

Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 255 ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

приказа Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Минфина Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

 приказа Минфина Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Минфина Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказа Минфина РФ от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказа Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

приказа Федерального казначейства от 30 июня 2014 года № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»;

письма Минфина Российской Федерации от 28 марта 2013 года № 02-06-07/9937 «По вопросу о представлении в налоговые органы бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций сектора государственного управления»;

приказа Минфина Российской Федерации от 06 октября 2008 года № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;

Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст;

положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утвержденного ЦБ РФ от 12.10.2011 № 373- П);

Указа Губернатора Свердловской области от 14 февраля 2011года № 75-УГ «О реализации закона Свердловской области от 15 июля 2005 года №84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда»;

Указа Губернатора Свердловской области и изменениями к нему от 29 января 2002 года № 42-УГ «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям государственной службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области»;

 постановления Правительства Свердловской области от 15 июня 2006 года № 508-ПП «Об упорядочении оплаты труда отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала в органах государственной власти Свердловской области»;

приказа Минфина Свердловской области от 26 декабря 2013 года № 659 «Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета»;

иные знания:

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве, Управлении;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

основ экономики, организации труда и управления;

передового отечественного и зарубежного опыта в соответствующих сферах деятельности;

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

основ законодательства о государственной службе;

правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

основ законодательства о противодействии коррупции;

знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

умениями пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

Профессиональные умения:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;