

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВЕРХОТУРСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

«01» февраля 20 18 г.

№ 50-04

*Об организации работ по обеспечению
безопасности персональных данных при их
обработке в информационных системах
персональных данных*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», положения «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении положения обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных (ПДн) при их обработке в информационных системах персональных данных (ПДн) государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в организации – заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, Репину Ольгу Петровну.

с возложением следующих обязанностей:

- представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
- организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных;

2. Выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на специалиста по кадрам Жилину Г.А.

С возложением следующих функций:

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах;
- администрирование информационных систем персональных данных;

- администрирование средств антивирусной защиты информационных систем персональных данных ;
 - администрирование средств и систем защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.
3. Руководителям структурных подразделений представлять ответственному за предоставление безопасности персональных данных списки сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, по приведенной форме.
 4. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных регулярно представлять главному врачу на утверждение список лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
 5. Разработать и утвердить «Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района».
 6. Сотрудникам, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «перечень ПДн», утвержденный соответствующим приказом.
 7. Организовать учет носителей персональных данных в соответствии с правилами ведения делопроизводства.
Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
 8. С целью проведения классификации информационных систем персональных данных создать комиссию в составе:
председатель комиссии: главный бухгалтер, Чиркова С.А.;
члены комиссии: специалист по кадрам, Жилина Г.А.;
социальный педагог, Горшкова Л.В.
Комиссия в десятидневный срок осуществить классификацию информационных систем персональных данных, эксплуатирующихся в учреждении.
 9. Приказ довести до заинтересованных лиц, в части их касающейся. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ЛД -

Л.И.Дубовкина

С приказом ознакомлены:

С.А. Чиркова
Л.В. Горшкова
О.П. Репина
Г.А. Жилина