

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Верхотурского района»

Утверждено приказом
директора № ____
от 22.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное)

г. Верхотурье 2018 г.

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности отделение социальной реабилитации руководствуется федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов ребенка, Уставом учреждения, настоящим положением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации ГКУ «СРЦН Верхотурского района».

1.3. Отделение социальной реабилитации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями социальной политики, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. Организация деятельности отделения социальной реабилитации

2.1. Основной целью деятельности отделения социальной реабилитации является социализация личности ребенка и подготовка его к самостоятельной жизни.

Задачи:

- разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на выход из трудной жизненной ситуации с учетом возраста, состояния здоровья, физических возможностей и умственных способностей;
- разработка и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. В соответствии со своими задачами отделение в стационарной форме предоставляет социальные услуги:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для

адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания.

2.3. Социальные услуги предоставляются на основании ИППСУ, утвержденной УСП по Верхотурскому району.

Договора о предоставлении социальных услуг заключаются между государственным казенным учреждением социального обслуживания Свердловской области «СРЦН Верхотурского района» и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.4. Отделение социальной реабилитации в стационарной форме оказывает бесплатные социальные услуги, которые предоставляются детям следующих групп, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты, безнадзорные и беспризорные;
- дети, оставшиеся без попечения родителей или нуждающиеся в жизненном устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления или опеки;
- дети, проживающие в малоимущих семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- детям, отказывающимся жить в семье или в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Перевод получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг или в иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется по инициативе получателя социальных услуг, его родителей или законных представителей на основании их письменного заявления либо по инициативе поставщика социальных услуг при наличии условий для его приема в следующих случаях:

- при переезде получателя социальных услуг на другое место жительства;
- перевод получателя социальных услуг в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения социального медико-психолого-педагогического консилиума;
- принятие в установленном порядке решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей или

законных представителей, исключающего дальнейшее его пребывание у поставщика социальных услуг;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Отделение социальной реабилитации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

3. Порядок приема детей в отделение социальной реабилитации

3.1. На стационарное обслуживание в отделение социальной реабилитации круглосуточно принимаются несовершеннолетние, нуждающиеся в социальном обслуживании в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившихся или подкинутых;

- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является:

- поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

- ходатайство органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- документы, подтверждающие нуждаемость гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальном обслуживании.

3.3. Зачисление получателя социальных услуг оформляется приказом директора государственного казенного учреждения социального обслуживания «СРЦН Верхотурского района» в течение суток после получения документов.

3.4.Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при назначении соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.5. При приеме получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания государственное учреждение социального обслуживания «СРЦН Верхотурского района» осуществляет:

- изъятие в установленном порядке предметов, запрещенных к хранению (представляющих опасность для жизни и здоровья получателя социальных услуг и его окружающих;
- принятие на хранение ценных вещей получателя социальных услуг по его просьбе;
- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности;
- занесение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг;
- медицинский осмотр несовершеннолетнего (результаты первичного наружного осмотра фиксируются в акте приема несовершеннолетнего).

3.7. Государственным казенным учреждением социального обслуживания «СРЦН Верхотурского района» в отделение социальной реабилитации не может быть принят получатель социальных услуг, находящийся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и совершивший правонарушения.

4. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме

4.1.Несовершеннолетние зачисляются в учреждение приказом директора в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учета несовершеннолетних, проживающих в отделении социальной реабилитации (приложение 1), журнале ежедневного учета несовершеннолетних (приложение 2).

4.2.Воспитанники учреждения обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.Несовершеннолетние находятся в учреждении в течение времени, необходимого для предоставления социальных услуг и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.Несовершеннолетние должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им услуг, условиями и порядком их

предоставления, а также с правилами внутреннего распорядка (приложение 3).

4.5. В срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социальных услуг составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

4.6. При размещении несовершеннолетних в жилых помещениях учитываются их половозрастные характеристики, психологическая совместимость, другие показатели.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня поступления несовершеннолетнего в учреждение, специалисты направляют письмо в орган социальной защиты населения того района (города), откуда поступил несовершеннолетний, о приостановке выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

4.8. Если несовершеннолетний, находящийся в учреждении, имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности, специалисты направляют сведения о нем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Порядок снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания

5.1. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания осуществляется:

- при достижении им возраста 18 лет;
- в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- при его добровольном отказе (или его законного представителя) на основании личного заявления в письменной или электронной форме, по согласованию с органом опеки и попечительства по фактическому месту проживания;
- в связи с выполнением индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- в связи с улучшением положения в семье и преодолением обстоятельств ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.

5.2. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется в течение 1 рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом руководителя государственного казенного учреждения социального обслуживания «СРЦН Верхотурского района».

5.3. Не допускается возврат несовершеннолетних в семью, в которой нездоровая внутрисемейная обстановка, существует угроза их жизни и здоровью.

6. Ответственность

6.1. Ответственным за прием несовершеннолетних назначается директор.

6.2. Заведующий отделением социальной реабилитации осуществляет текущее руководство деятельностью отделения.

6.3. Заведующий отделением, специалисты отделения социальной реабилитации несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

6.4. Специалисты отделения предоставляют социальные услуги в соответствии с объемами и порядком оказания услуг.

7. Права и обязанности

7.1. Отделение обязано предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием реабилитационного процесса.

7.2. Отделение обязано создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности воспитанников.

7.3. Отделение имеет право определять программы реабилитации, формы и методы коррекционной работы.

Приложение 1 к положению
об отделении социальной реабилитации
ГКУ «СРЦН Верхотурского района»
утвержденному приказом директора
от 22.01.2018г. № _____

[illegible]

Приложение 2 к положению
 об отделении социальной реабилитации
 ГКУ «СРЦН Верхотурского района»
 утвержденному приказом директора
 от 22.01.2018г. № _____

МЕСЯЦ _____ ГОД _____

№ п. п.	Фам илия, ния, отче ство ребе нка	Дата рожд ения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	2 5	2 6	2 7	2 8	2 9	3 0	3 1
Количество детей находящихся на обслуживании																																	
Количество детей находящихся на довольствии																																	

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
отделения социальной реабилитации государственного казенного
учреждения «СРЦН Верхотурского района»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации государственного казенного учреждения «СРЦН Верхотурского района» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», положением, регулирующим деятельность учреждения; Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание несовершеннолетних, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг.

Ответственность за соблюдение получателями социальных услуг Правил возлагается на работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

II ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом Центра:

2.2.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное и вечернее время (согласно графика посещений);
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно – профилактических

учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;

- сохранение закрепленного жилого помещения на весь период проживания в Учреждении.

2.2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Центра;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3. Другие права и обязанности получателей социальных услуг определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав получателей социальных услуг в Центре возлагается на директора, администрацию, воспитателей, младших воспитателей, педагогических и медицинских работников Центра.

2.2.6. Получатели социальных услуг в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администрации;
- благодарность в присутствии группы;
- благодарность в приказе по Центру;
- награждение Грамотой Центра;
- помещение фотографии воспитанника на стенд «Наша гордость»;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних» к несовершеннолетним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

2.6 Администрация Центра имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.7. При привлечении к ответственности **недопустимо** ущемление чести и достоинства получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического воздействия к несовершеннолетним не допускается.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРА И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Работники Центра должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

3.2. Воспитатель:

- каждый Воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;
- в общении с несовершеннолетними Воспитатель старается избежать повышения тона;
- Воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- во время всей своей смены Воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
- Воспитатель следит за внешним видом воспитанников,
- Воспитатель организует дежурство воспитанников по спальне, столовой.

3.3. Порядок передачи воспитанников:

- утром Воспитатель принимает воспитанников у младшего воспитателя, получает от него всю необходимую информацию по итогам ночной смены;
- вечером Воспитатель передает воспитанников младшему воспитателю, дает информацию о поведении и самочувствии детей;
- медицинский работник отмечает в журнале передачи смен количество воспитанников и передает сведения в пожарную часть.

3.4. Категорически запрещается использовать несовершеннолетних для выполнения личных поручений сотрудников.

IV. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Единый речевой режим в Центре предусматривает целенаправленную работу всего коллектива по воспитанию культуры речевого поведения несовершеннолетних.

4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

- строгое соблюдение всеми работниками и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации;
- грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению;
- исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников;

4.2. Требования к воспитателям, специалистам:

- показывать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
- помогать несовершеннолетним овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;
- обучать несовершеннолетних умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
- грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком;
- формировать у несовершеннолетних умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

5.1. Организация питания получателей услуг:

- во время завтрака, обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют воспитатели;
- несовершеннолетние допускаются в столовую только по разрешению Воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а несовершеннолетние подготовлены к приему пищи;
- во время прима пищи Воспитатель, наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости делает замечания;
- Воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

5.2. Правила проведения отбоя:

- подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;
- Воспитатель перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему несовершеннолетних (беседы, чтение, час общения и др.);
- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

VI. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Все получатели социальных услуг должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

6.1. Поведение несовершеннолетних на воспитательных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;
- если на мероприятие пришли взрослые, воспитанники должны их приветствовать, проводить на свободное место, а в случае необходимости уступить свое место;
- несовершеннолетний должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия несовершеннолетний должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если несовершеннолетнему необходимо выйти, нужно дождаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим.

6.2 Обязанности дежурных:

по столовой:

- дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи;
- дежурный обтирает столы, накрывает скатерти, раздает столовые приборы и накрывает на стол;
- после приема пищи дежурный помогает собирать посуду, обтирать столы, сдает свой пост дежурному социальному работнику.

по комнате:

- дежурный по комнате делает влажную уборку, вытирает пыль, поливает цветы;
- дежурный следит за сохранностью имущества, не допускает порчи вещей;
- дежурный требует соблюдения всеми воспитанниками правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения сообщает об этом воспитателю.

6.3. Состояние рабочего места, тетрадей, дневников:

- все тетради, дневники, учебники должны быть обернуты, воспитанники должны носить их в сумке или портфеле;
- запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы;
- воспитанники не должны портить тетради и дневники посторонними рисунками, заводить новую тетрадь, пока не закончится старая. Не вырывать страницы из тетрадей.

6.4. Внешний вид получателей социальных услуг:

- воспитанники должны быть всегда чистыми и аккуратно одетыми, следить за своим внешним видом;

- воспитанники не должны держать в карманах посторонних вещей;
- воспитанники должны быть аккуратно причесанными, мальчики должны быть подстриженными;
- воспитанники должны иметь и своевременно переодевать сменную обувь;
- воспитанники должны своевременно стирать мелкие вещи.

6.5. Поведение на улице и в общественных местах:

- воспитанники должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться и не кричать, не разговаривать очень громко;
- при встрече со старшим воспитанник должен уступить дорогу;
- при встрече со знакомыми необходимо обязательно поздороваться, если это взрослый, обратиться по имени и отчеству;
- воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения;
- воспитанники могут посещать общественные места организованно и в сопровождении педагога;
- пребывание воспитанников на улице после отбоя запрещается.