



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

30.03.2016

№ 112

г. Екатеринбург

Об утверждении формы соглашения о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

В целях реализации пункта 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет, и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной политики Свердловской области А.А. Смагину.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении формы соглашения
о возврате субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания»

Форма

**Соглашение № _____
о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство социальной политики Свердловской области,
осуществляющее функции и полномочия учредителя государственного
учреждения (далее - Учредитель), в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и учреждение _____
(наименование Учреждения)

(далее - Учреждение) в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, руководствуясь Порядком предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет, и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и сроков возврата Учреждением субсидии, предоставленной Учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в _____ году (далее - государственное задание) при фактическом исполнении государственного задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию государственных услуг (выполнению работ), определенным в государственном задании. Объем субсидии, подлежащий возврату в соответствии с письменным требованием Учредителя - Заключением об объемах субсидии, подлежащих возврату от _____ № _____ (далее – заключение), составляет _____ рублей.

2. Обязательства Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.2. Осуществлять контроль за возвратом субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидии).

2.2. Учреждение обязуется:

2.3.1. На основании заключения возвратить субсидию в объеме _____ рублей, в сроки, установленные пунктом 3 Соглашения.

3. Порядок и сроки возврата субсидии

В случае отсутствия неиспользованного остатка субсидии, выделенной в отчетном финансовом году, возврат субсидии в сумме _____ рублей осуществляется ежеквартально на лицевой счет Учредителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, за счет средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с графиком платежей (приложение № 1).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 25 декабря _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

_____ (наименование)

_____ (наименование)

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к соглашению о возврате субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения государственного
задания
от _____ № _____

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

№ строки	Число, месяц, год	Сумма, рублей
1	2	3
1.		
2.		
...		
Итого		

Руководитель Учредителя

(подпись)
(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Руководитель Учреждения

(подпись)
(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.