

Часть I.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

**деятельности государственного казенного учреждения
социального
обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Октябрьского района города
Екатеринбурга»**

за 2017 год

1. Отчет о финансово - хозяйственной деятельности

Правовым обоснованием деятельности является Устав учреждения, утвержденный приказом № 365 от 28.06.2016г.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Учреждения с 01 января 2016 года осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Учредитель: Правительство Свердловской области. Некоторые функции и полномочия учредителя выполняет Министерство социальной политики Свердловской области.

Организационно-правовая форма Учреждения - государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс.

Финансирование Учреждение осуществляется из бюджета Свердловской области в пределах сметы расходов, утверждаемой на его содержание Министерством социальной политики Свердловской области.

Учреждение имеют следующие открытые счета, из них:

1. Лицевой счет получателя бюджетных средств 03015262740, открытый в Министерстве финансов Свердловской области;

2. Лицевой счет для учёта операций со средствами, поступающими во временное распоряжение 05015262740, открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

Счета в кредитных организациях отсутствуют.

В Учреждении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально-технических и топливно-энергетических ресурсов. С целью рационального использования бюджетных средств издан приказ Учреждения от 28.01.2017 года № 44 «Об утверждении мероприятий по энергосбережению». В учреждении установлены приборы учета потребления холодной воды, электрической энергии и тепловой энергии. Осуществляется регулирование подачи теплоносителя в системе теплоснабжения, установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время.

Приказом Учреждения от 20.01.2017 № 26 « Об утверждении норм расхода ГСМ» введены нормативы расходования горюче-смазочных материалов, установлены лимиты среднемесячного пробега автомобилей, производится рациональное использование канцелярских товаров.

Договоры заключаются в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок по состоянию на 01.01.2018 составил 7983256,74 руб. В текущем периоде проводились процедуры электронных аукционов по закупке продуктов питания, обмундирования воспитанников, канцелярских и хозяйственных товаров и проведению специальной оценки условий труда. Экономия по закупкам по состоянию на 01.01.2018 составила 586149, 29 руб.

Всего экономия бюджетных средств по состоянию на 01.01.2018 составила 31 546 021, 44 руб.

Имущество Учреждения является собственностью Свердловской области, и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством социальной политики по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленном порядке.

На балансе Учреждения по состоянию на 01.01.2018 числятся основные средства с остаточной стоимостью 12 508 668, 45 руб. и материальные запасы на сумму 2 101 121, 86 рублей.

По состоянию на 01.01.2018 на балансе Учреждения числятся следующие транспортные средства:

микроавтобус марки ГАЗ – 3221 «ГАЗель Бизнес», остаточная стоимость которого составляет 886083, 37 рублей;

автобус марки КАВЗ-4238-05, остаточная стоимость которого составляет 420487, 96 руб.;

автобус марки ПАЗ -32053-70, остаточная стоимость которого составляет 0, 00 руб.;

автомашина марки УАЗ -22069-033, остаточная стоимость которого составляет 0,00 руб.;

микроавтобус марки ГАЗ-22171, остаточная стоимость которого составляет 0, 00 руб.;

В полном бессрочном пользовании Учреждения находится земельный участок, кадастровый номер 66:41:0612009:2, общей площадью 67405, 0 кв. м., кадастровая стоимость 81 800 685, 85 руб.;

В постоянном бессрочном пользовании Учреждения находится земельный участок, кадастровый номер 66:41:0612026:1, общей площадью 5400,0 кв. м., кадастровая стоимость 23 326 110,00 руб. Категория земель: земли под существующий плодово-ягодный сад.

В ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Обеспечена их сохранность - ежегодно проводится инвентаризация. Своевременно проводится (по мере возможности) текущий ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

Рабочие места сотрудников Учреждения оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 63% от реальной потребности в них. Состояние основных фондов хорошее, компьютерной технике требуется модернизация, компьютерная техника не может поддерживать современные компьютерные программы.

Материальные ценности поступают своевременно на основании накладных и полной комплектации.

2.Исполнение приказа по учреждению по установлению учетной политики. Организация постановки бухгалтерского учета в учреждении

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон 402 - ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов учреждения государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее - Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее - Инструкция 162н), учетной политикой Учреждения.

При составлении бюджетной отчетности Учреждение руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция 191н).

Учетная политика Учреждения, утверждена приказом № 568 от 31.12.2016.

Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря включительно. Предоставление бюджетной отчетности в другие адреса и иной периодичностью в случаях предусмотренных налоговым и иным законодательством Российской Федерации.

Обеспечивается соблюдение настоящего приказа, а также требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений.

Ежегодно учетная политика продлевается приказом, который утверждается директором. В бухгалтерии центра по штатному расписанию 4 ставки: главный бухгалтер, 2 бухгалтера, экономист. Работает 3 сотрудника. Все сотрудники бухгалтерии подписывают должностную инструкцию. В деятельность бухгалтерии входит:

- проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов, ревизии, ежемесячная сверка материальных ценностей;
- бухгалтерский учет в учреждении ведется в валюте Российской Федерации - в рублях и

копейках;

- ведение регистров бухгалтерского учета в бухгалтерской отчетности осуществляется на русском языке.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ «1С: Предприятие 8.2», «Свод-Смарт» «БПА Зарплата и кадры», «Контур-Экстерн», Smart-Бюджет, Клиент-Банк «Екатеринбург». Для учета продуктов питания используется программа «1С: Школьное питание».

3. Работа библиотеки:

- поддержка и обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания воспитанников и педагогов Центра;

	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
Читатели	7	10	12	4	9
Посещения	57	87	140	93	117
Книговыдача	28	91	88	12	59
Читаемость	4	9,1	7,3	3	6,5

3. Укомплектованность кадрами. Качественный состав кадров.

Структура Учреждения:

- общее руководство (4 ед.);
- правовое обслуживание (1 ед.);
- бухгалтерский учет и финансово – экономическая деятельность (4 ед.);
- делопроизводство (1,5 ед.);
- материально – техническое снабжение (2 ед.);
- комплектование и учет кадров (

5.1. Формирование библиотечного фонда.

Для обеспечения учёта, при работе с фондом, велась следующая документация:

- инвентарные книги;
- книга суммарного учёта книжного фонда;
- картотека учёта периодических изданий;
- читательские формуляры.

Книжный фонд за 2015/16 учебный год пополнен на 80 экземпляров, (благотворительная помощь интернет-магазина «Лабиринт»).

В течение года в книжном фонде произведён мелкий ремонт книг и журналов, нуждающихся в этом. Проведены беседы с детьми о бережном отношении к книге. Контроль над своевременным возвратом книг в библиотеку.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2010 №436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на вновь поступившую литературу присваивается знак информационной продукции.

5.1. Ведение СБА.

За учебный год читатели обратились, и было выполнено 42 тематических, информационных справок, расписаны и расставлены в АК и СК 100 каталожных карточек на вновь поступившие книги в библиотеку.

5.2. Работа с читателями. Массовая работа.

Читатели получали во временное пользование из фонда библиотеки книги и журналы, пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. Проведена работа, направленная на формирование интереса к книге, воспитание кругозора и эмоционального мира ребёнка по направлениям:

5.3. В помощь учебному процессу и развитию познавательной активности.

Книжные выставки: «105 лет со дня рождения Л. Гераскиной», «120 лет со дня рождения С.Маршака», «Космическая азбука». Игра «Чудо - книжки с живыми картинками», настольная игра «Путешествие к динозаврикам», развивающие карточки «Лабиринты и ребусы», «100 и 1 игра», практическое занятие «Опыты и эксперименты», обзор книги «Вселенная», загадки о природе «Угадайка», викторина «По дорогам сказки», стенгазета «Осторожно, грипп».

5.4. Художественно-эстетическое воспитание.

Книжные выставки: «80 лет со дня рождения книжного иллюстратора Чижикова В.», «110 лет со дня рождения книжного иллюстратора Рачева», «Стихи о Новом годе», «Книжки - картинки. Чарушин - иллюстратор и писатель».

Персональная выставка рисунков Архипова Д. «Семейный котел всегда кипит», коллективные выставки рисунков: «Любимый мульт», «Мой детский дом», «Новогодняя ретро открытка», «День космонавтики», «Я - солдат», «С

праздником Победы!». Творческие занятия: «Раскрась пластилином», объемные аппликации с пайетками, объемные модели из бумаги, деревянные модели, гравюра.

- нравственно - этическое воспитание.

Книжные выставки: «80 лет со дня рождения А. Лиханова», «Библиотека мужества». Стенд «Если семья вместе, так и душа на месте». Громкое чтение сказок «Сказка - складка, послушать сладко», громкое чтение стихов Д. Хармса, С. Есенина, Э. Успенского, С. Маршака, народных английских песен и баллад.

- воспитание информационной культуры и культуры чтения.

Обзоры и просмотры книг «Новое для вас», «О динозаврах», «Как человек всему научился». Путешествие по книге «Я стал путешественником». Книжная выставка «Твои первые энциклопедии».

Б .Организация социокультурного досуга, участие в социальных акциях и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (посещение театров и кинотеатров, экскурсии, выставки, праздники, конкурсы, эстафеты и др.) происходит при взаимодействии с общественными и благотворительными организациями, социальными партнерами Центра. Совместная работа осуществляется при:

- Подготовке и проведении 1 тура Областного фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями «Заветная мечта»;
- Участие в областном соревновании по рыболовному спорту «Рыбалка на Калиновке»;
- Участие в городских и районных соревнованиях по мини-футболу;
- Участие в весенней легкоатлетической эстафете на территории УОМЗ;
- Участие в фестивале по футболу;
- Участие в празднике красок;
- Участие в фестивале по кулинарии «Рататуй»;
- Новогодних елок - в Центре «Малый Исток», Кремлевская елка, Губернаторская елка, в полпредстве, к/т «Роликс», к/ц «Олимп», ДК Железнодорожников, Цирк
- Экскурсий по елкам города, по вечернему Екатеринбург, музей радио, краеведческий музей, Ново-Тихвинский монастырь, газпром «Бухара-Урал», музей Э. Неизвестного, г. Арамиль «Шишкин двор»,
- Посещение кинотеатра «Роликс», «Мегаполис», посещение представлений Цирка.

Социально - медицинская реабилитация осуществляется через:

- прохождение детьми диспансеризации;
- организация медико-социальной экспертизы для детей находящихся в учреждении;

Поскольку основной целью работы специалистов является не медицинская помощь, а социальная реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то в рамках этого успешно реализуются задачи социального координирования.

Работа ПМП консилиума в центре.

В связи вновь поступившими детьми в количестве 18 человек разного возраста и не имевших документа об образовательном маршруте (заключение медико-психолого-педагогического консилиума) было проведено 6 заседаний психолого-медико-педагогического консилиума в центре. Все представления специалистов, выработанные, обобщенные рекомендации и индивидуальные программы развития ребенка находятся в индивидуальных картах у психолога, речевых картах логопеда и дефектолога в журнале регистрации заключений рекомендации специалистов.

18 детей были обследованы в областной и муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью уточнения образовательного маршрута. Для данных детей были подготовлены подробные заключения о состоянии развития и здоровья.

Из **48 человек ОПМП** комиссией было рекомендовало:

- дошкольное образование: **2 человека**;
- обучение по основной общей образовательной программе : 6 человек;
- Для детей с задержкой психического развития: **32 человека**;
- С умственной отсталостью -**8 человек**;

По рекомендации врача психиатра были рекомендованы: индивидуальное обучение – 2 человека; семейная форма обучения – 4 человека; Заключены договора об обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4», MAOY «СОШ № 60», MAOY «СОШ № 96», МБДОУ « Детский сад №193»

7. Межведомственное взаимодействие при вовлечении несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в органах системы профилактики в организации дополнительного образования несовершеннолетних. .

Для решения проблем связанных с реабилитацией воспитанников расширяется круг межведомственного взаимодействия и сотрудничество с общественными организациями и благотворительными фондами, активизируется работа с привлечением волонтеров. Заключены договора о сотрудничестве : ГБУЗ СО « Свердловский областной центр профилактики и борьбы со ОЦ СПИД», «Свердловский областной медицинский колледж», ГБУСО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» , «Православная религиозная организация отдел социального служения Екатеринбургской епархии», « МБОУ ДО ДЮСШ по техническим видам спорта», ДЮСШ « Дельфин» (г. Арамиль, бассейн), MAOYДОД « Дом детского творчества Октябрьского района», MAOY СОШ « Лицей № 88», МБОУ ДЮСШ « Факел» (хоккей, дзюдо)

Основными направлениями межведомственного взаимодействия в организации дополнительного образования воспитанников является профилактическая работа по предупреждению правонарушений, формированию уважительного отношения к правопорядку, пропаганде здорового образа жизни.

На каждого воспитанника «группы риска» субъектами системы профилактики составляются индивидуальные программы реабилитации с конкретными сроками ее исполнения, ответственными за исполнение мероприятий программы. В планы индивидуальной профилактической работы несовершеннолетних в обязательном порядке включаются мероприятия по организации их досуговой занятости и вовлечению в кружки Центра. В тесном сотрудничестве с сотрудниками органов внутренних дел и других ведомств . проводится работа по правовому просвещению несовершеннолетних, особенно, состоящих на различных видах профилактического учета, профилактике вредных привычек. Мероприятия данной тематики с мотивирующими названиями «Скажи жизни «Да!», «Не отнимай у себя завтра», « Ты +Я +Закон », «Путешествие в мир права». В Центре работают кружки: «Футболист», «Автоспорт», «Творческая мастерская», «Адаптивная физкультура», «Аэробика», «Вокал», «Живой уголок», «Тренажерный зал».

8. Взаимодействие с Управлением социальной защиты, участие в мероприятиях, организуемых и проводимых Министерством

А). Взаимодействие с Управлением социальной защиты:

- «Регламент взаимодействия », утвержденный совместным приказом Начальника УСЗН Октябрьского района г. Екатеринбурга Н.А. Мусальниковой и директором ГКУ СО «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» Третьяковой А.П.

- осуществление специалистами Управления социальной защиты координации и контроля направлений деятельности Центра в жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью повышения эффективности деятельности системы;
- осуществление специалистами Управления социальной защиты координации и контроля внутренней деятельности учреждения. В 2017 году Управлением было проведено 4 проверки по защите прав несовершеннолетних, а также сопровождение при проверке прокуратуры Октябрьского района.
- Начальник Управления регулярно осуществляет личный контроль за деятельностью учреждения, выезжая на встречи с трудовым коллективом, администрацией учреждения, с воспитанниками.
- предоставление в Управление запрашиваемой отчетной документации в установленные сроки;
- реализации индивидуальных программ социальной реабилитации (участие специалиста отдела опеки и попечительства в работе МППК);
- содействие в летнем оздоровлении воспитанников отделения социальной реабилитации;
- совместное проведение районных этапов Областных социальных акций, организуемых Министерством социальной защиты.

Б) Участие в мероприятиях, организуемых и проводимых Министерством социальной защиты населения:

- направление сотрудников учреждения на семинары и курсы повышения квалификации;
- участие в организации и проведении социальных акций, организованных МСП СО;
- организация обучения специалистов Центра навыкам работы в системе ИСОН;
- Участие сотрудников Центра в социальных акциях федерального и регионального уровней — Свеча памяти, субботник «Зеленая Россия», митинги.

9. Деятельность Совета трудового коллектива

В 2017 году в Совете трудового коллектива работали: Ширинкин В.В., Чумакова О.М., Шевченко С.А. За 2017 год проведено 4 заседания СТК, организован сбор денежных средств на оказание материальной помощи сотрудникам по знаменательным датам и в сложных жизненных ситуациях.

За отчетный период не возникало вопросов дисциплинарного взыскания и разбирательства, никто из сотрудников Центра не обращался с письменными или устными заявлениями в Совет трудового коллектива. В целях укрепления позитивных взаимоотношений сотрудников и поддержания положительного психологического микроклимата в коллективе проводились профессиональные, тематические и календарные праздники. В целом работа СТК признана удовлетворительной.

10. Соответствие условий социального обслуживания населения в учреждении требованиям СанПиН. Обеспечение мер пожарной безопасности в учреждении.

Пищеблок сертифицирован в июле 2010г., лицензия на право осуществления медицинской деятельности получена в 2011 году.

Условия размещения учреждения, его обеспеченность, коммунально-бытовыми услугами (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, телефоном, Интернетом, телевидением, видеонаблюдением и др.) соответствуют санитарно - гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и требованиям безопасности труда, а также требованиям п. 4.1.2 Национального стандарта РФ «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

11. Работа со спонсорами и благотворителями.

Привлечение внебюджетных средств

Администрация и сотрудники учреждения активно привлекают дополнительные ресурсы для осуществления деятельности учреждения:

- финансовые ресурсы: в 2017 г. было привлечено внебюджетных средств на сумму 1 980 000 тыс.
- человеческие ресурсы: волонтеры из числа студентов медицинского колледжа, прихожан и священнослужителей Храма в пос. Кольцово, Совместные проекты и мероприятия с общественными организациями: БФ «Швабе», УОМЗ, НКО «Семья детям» , ФГУП «Уральский электромеханический завод»

12. Принятые меры по устранению нарушений финансовой дисциплины, восстановление в бюджет и внебюджетные фонды недостач, переплат, нецелевых, незаконных и необоснованных расходов (по актам проверок КРО МСП и других контролирующих органов)

За 2017 год нарушений финансовой дисциплины не выявлено.

13. Оценка эффективности деятельности учреждения социального обслуживания по достижению конечного результата

№	Показатель	Количественные и качественные результаты
Исполнение задач деятельности учреждения на 2017 год, поставленных МСП		

1.	Обеспечение и соблюдение законных прав и интересов клиента, в том числе и по обеспечению безопасного пребывания в учреждении	<ol style="list-style-type: none"> Отсутствие формулировки «несоблюдение» или «нарушение» законных прав и интересов клиента со стороны органов опеки и попечительства, прокуратуры, ТКДН и ЗП - выполнено. Устранение всех недочетов, указанных в предписании надзорных органов в течение года - выполнено. Отсутствие предписаний для учреждения как несоответствующего требованиям безопасного пребывания воспитанников в учреждении - выполнено. Снижение случаев травматизма у несовершеннолетних социально-реабилитационного отделения - выполнено.
2	Обеспечение неукоснительного исполнения рекомендаций МСП СО по организации социальной реабилитации несовершеннолетних, семей и отдельных граждан	<ol style="list-style-type: none"> Наличие ИППСУ на клиентов и актов выполненных работ - выполнено. Наличие протоколов заседания МППК - выполнено. Соблюдение сроков проведения МППК и составления ИПСР выполнено.
3	Обеспечение жизнеустройства всех несовершеннолетних с установленным статусом преимущественно по семейным формам	<ol style="list-style-type: none"> Увеличение жизнеустройства детей в приемные и родственные семьи - в 2017 году 11 детей (по сравнению с 2014 г - 3 чел.)
4	Обеспечение кардинального перелома в решении проблемы самовольных уходов воспитанников из стационарных отделений	<ol style="list-style-type: none"> Увеличение случаев самовольного ухода в 2014 — 1 случай, в 2015 г.- 4 случая 2 воспитанника, в 2016г. -4 совершено ухода 1 воспитанником, 2017 г.- 13 самовольных уходов; Отсутствие представлений ПДН за нарушение алгоритма подачи заявлений на розыск - выполнено
9	Обеспечение условий для функционирования территориального комплекса социального обслуживания семьи и детей.	<ol style="list-style-type: none"> Основные условия функционирования ТК: <ul style="list-style-type: none"> Комплексность (согласованность действий всех специалистов по решению проблем) Непрерывность реабилитационного процесса Преимственность в работе по оказанию социальных услуг Внедрение, утвержденных на Совете директоров, единых положений о стационарном отделении
10	Обеспечение исполнительской дисциплины	<p>Выполнено полностью:</p> <ol style="list-style-type: none"> соблюдение сроков подачи информации отсутствие замечаний по срокам подачи информации.
Деятельность учреждения, направленная на оказание социальных услуг воспитанникам		

1.	Выполнение сметы расходов учреждения	Выполнение сметы на 100%.
2.	Реализация программы экономии бюджетных средств	Выполнено полностью: реализация программы в полном объеме. Поступление внебюджетных средств в натуральном выражении на сумму 660 тыс. руб.
3.	Создание условий стабильного функционирования учреждения	Выполнено полностью: Отсутствие аварийных и чрезвычайных ситуаций Обновление
4.	Продолжение работы по программе электронного учета услуг и клиентов ИСОН, рекомендованной МСП	Выполнено полностью: 1. Использование программы электронного учета услуг и клиентов, рекомендованной МСП 2. Наличие единой базы данных клиентов Центра.
5.	Распространение опыта о деятельности Центра, формирование позитивного имиджа	1.Отсутствие жалоб и замечаний со стороны обслуживаемых клиентов — выполнено 2. Мероприятия в Центре информации в СМИ, ведение сайта учреждения
6.	Социальное партнерство с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Октябрьского района	Выполнено полностью: 1. Участие специалистов СП района в работе МППК по клиентам Центра (участие в заседаниях МППК и реализации ИППСУ) 2. Участие специалистов СП района в мероприятиях и социальных акциях Центра 3. Участие специалистов Центра в профессиональных объединениях СП района СП района
7.	Поддержание положительного морально психологического климата в коллективе	Выполнено полностью: 1. Проведение корпоративных мероприятий, посвященных профессиональным, календарным и тематическим праздникам (5 праздников) 2. Отсутствие жалоб и конфликтов
8.	Организация самообразования сотрудников учреждения в освоении и реализации новых подходов к социальному обслуживанию	Выполнено: 1. Проведение методических объединений (2 раза в год): 2. Направление сотрудников учреждения на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, научно-практические конференции, круглые столы (с представлением отчета на методобъединениях, на производственных и оперативных совещаниях)
9.	Реализация проектного метода управления	Выполнено: • «Клуб приемных родителей» • Спортивно-оздоровительная работа • «Волонтерская инициатива»
10	Сокращение случаев травматизма	Сокращение случаев травматизма у несовершеннолетних социально-реабилитационного отделения . В 2016 году- 3 случая ; 2017 г.- 2 случая.

ВЫВОД

Цель и задачи, обозначенные в годовом плане на 2017 год, были достигнуты.

Положительными результатами работы являются:

- Деятельность специалистов по социальной работе и социальных педагогов;
- Улучшена материально-техническая база за счет спонсорских средств;
- Выполнены все предписания по противопожарной безопасности за счет привлеченных и бюджетных средств;
- 100% численности сотрудников переведены на «Эффективный контракт»;
- Подготовлены материалы для проверок разного уровня по соблюдению требований к деятельности учреждения, по справкам и представлениям устранены замечания и внесены изменения в работу отделений и сотрудников;
- Обеспечено круглогодичное оздоровление воспитанников стационарного отделения;
- Центром выполняются отдельные полномочия органа опеки и попечительства⁴
- Обеспечение стабильности функционирования учреждения (материального, технического, кадрового, противопожарного, санитарного, антитеррористического);
- Развитие волонтерского движения для повышения социализации воспитанников;

Проблемы, выявленные в результате анализа деятельности учреждения в 2017 году:

- недостаточный уровень самообразования сотрудников учреждения в реализации новых подходов к социальному обслуживанию населения
- слабое использование Интернет-ресурса в деятельности учреждения

Учитывая положительные достижения и выявленные трудности в деятельности 2017 года на 2018 год планирует:

• Осуществлять отдельные полномочия органов опеки и попечительства: подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью

- Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания семьи и детей, согласно **Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»**
- Проведение анализа деятельности отделения реабилитации детей с ограниченными физическими и умственными возможностями на соответствие Приказу Минтруда России от 31.07.2015 N 528н (ред. от 27.01.2016) "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм"

ПЛАН

**деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Октябрьского района города Екатеринбурга»
на 2018 год**

I. Цели и задачи учреждения

Цель деятельности учреждения на 2018 год: повышение качества социального обслуживания согласно действующему законодательству

Задачи:

1. Обеспечение стабильности функционирования учреждения (материально-технического, кадрового, противопожарного, санитарного, антитеррористического)
2. Осуществлять отдельные полномочия органов опеки и попечительства: подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.
3. Развитие волонтерского движения
4. Выполнение дорожной карты
5. Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания семьи и детей, согласно **Федерального закона от**

28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

6.

Ожидаемый результат на конец 2018 года

№	Показатель	Количественные и качественные результаты
1	2	3
Исполнение задач деятельности учреждения на 2017 год, поставленных МСП		
1.	100% исполнение сетевых показателей	Исполнение 10980 койко-мест в стационарном отделении, Исполнение 5434 койко-мест в отделении дневного пребывания.
2	Обеспечение учета оказанных услуг	Автоматизированный учет клиентов и услуг ИСОН
3	Обеспечение и соблюдение законных прав и интересов клиента, в том числе и по обеспечению безопасного пребывания в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие формулировки «несоблюдение» или «нарушение» законных прав и интересов клиента со стороны органов опеки и попечительства, прокуратуры, ТКДН и ЗП. • Устранение всех недочетов, указанных в предписании надзорных органов в течение года. • Снижение случаев травматизма у несовершеннолетних стационарного отделения
4	Обеспечение и организация социального обслуживания населения в соответствии с 442-ФЗ и 108-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие программы контроля качества оказания социальных услуг. Осуществление контроля качества услуг заведующими отделениями, заместителями директора, директором учреждения.

		<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг осуществляется в соответствии с разработанным алгоритмом проведения опроса обслуженных граждан (100 человек в квартал)
5	Обеспечение неукоснительного исполнения рекомендаций МСП СО по организации социальной реабилитации несовершеннолетних, семей и отдельных граждан	<ul style="list-style-type: none"> • ИППСУ и акт выполненных работ на каждого клиента. • Протоколов заседания МППК <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение сроков проведения МППК и выполнения ИППСУ
6	Обеспечение жизнеустройства несовершеннолетних преимущественно по семейным формам	<ul style="list-style-type: none"> • увеличение численности детей, оставшихся без попечения родителей, возвращенных в родную семью, не менее, чем на 5% по сравнению с 2016г. • Увеличение доли детей, передаваемых на воспитание в семьи граждан (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью) не менее, чем на 10% по сравнению с 2016г. • Сокращение числа возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из замещающих семей, не менее, чем на 10% по сравнению с 2016г. • Доля семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых осуществляется социальное сопровождение не менее, чем на 20% по сравнению с 2016г.
7	Обеспечение условий для функционирования территориального комплекса социального обслуживания семьи и детей.	<p>Основные условия функционирования ТК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комплексность (согласованность действий всех специалистов по решению проблем клиентов, наличие ИППСУ на каждого обратившегося); • Непрерывность реабилитационного процесса

		<ul style="list-style-type: none"> • Преимущество в работе по оказанию социальных услуг (наличие единых стандартов, единой учетно - отчетной документации, единых подходов к реабилитации, регламентов о межведомственном взаимодействии).
8	Обеспечение исполнительской дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение сроков подачи информации • отсутствие замечаний по срокам подачи информации.
Деятельность учреждения, направленная на оказание социальных услуг населению		
1.	Выполнение сметы расходов учреждения	Выполнение сметы на 100%. Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.
2.	Реализация программы экономии бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы в полном объеме • Поступление внебюджетных средств в денежном и натуральном выражении на сумму не менее 600 тыс.руб.
3.	Создание условий стабильного функционирования учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие аварийных и чрезвычайных ситуаций • Обновление материально-технической базы
4.		
5.	Распространение опыта о деятельности Центра, формирование позитивного имиджа	<ul style="list-style-type: none"> • 5 статей, ТВ сюжетов о Центре в СМИ через медиа-план МСП • Отсутствие жалоб и замечаний со стороны обслуживаемых клиентов
6.	Социальное партнерство с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Октябрьского района	<ul style="list-style-type: none"> • Участие специалистов СП района в работе МППК по клиентам Центра • Участие специалистов СП района в мероприятиях и социальных акциях Центра • Участие специалистов Центра в профессиональных объединениях СП района СП
8.	Поддержание положительного морально-психологического климата в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение корпоративных мероприятий, посвященных профессиональным, календарным и тематическим праздникам (5 праздников) • Отсутствие жалоб и конфликтов
9.	Сокращение случаев травматизма	Недопущение увеличения случаев травматизма у несовершеннолетних стационарного отделения по сравнению с уровнем 2016г.
10.	Организация самообразования сотрудников учреждения в освоении и реализации новых подходов к социальному обслуживанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение методических чтений (2 раза в год): 2. Направление сотрудников учреждения на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, научно-практические конференции, круглые столы (с представлением отчета на метод объединениях, на производственных и оперативных совещаниях) 3. Проведение ежеквартальных проверок по самообразованию сотрудников и использованию передовых технологий

		социальной работы 4. Наличие темы по самообразованию каждого специалиста
11.	Реализация проектного метода управления	<ul style="list-style-type: none"> • «Доступная среда» • «Индивидуальная программа социальной реабилитации» • «Православный модуль» • Спортивно-оздоровительная работа • «Волонтерская инициатива • «Клуб замещающих семей»

Перечень мероприятий на 2018 год

№	Содержание работ	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
I. Административно - хозяйственная работа			
1.1.	Представление интересов Центра в структурах государственной власти, общественных организациях и учреждениях других форм собственности	В течение года	Третьякова А.П.
1.2.	Утверждение структуры Центра и штатного расписания	До 1 марта	Третьякова А.П.
1.3.	Комплектация Центра специалистами согласно штатному расписанию	В течение года	Третьякова А.П.
1.4.	Утверждение графика отпусков сотрудников	Декабрь	Третьякова А.П.
1.5.	Утверждение номенклатуры дел (после внесения изменений)	Март	Третьякова А.П.
1.6.	Плановые совещания директора по решению административно-хозяйственных, социально-реабилитационных и организационно-методических вопросов учреждения	Еженедельно	Третьякова А.П.
1.7.	Заключение хозяйственных договоров на тепло-водо-энергоснабжение здания учреждения	Январь	Ержигитов С.Ж.
1.8.	Осуществление работ по противопожарной безопасности здания	В течение года	Ержигитов С.Ж.
1.9.	Ремонтные работы помещений Центра согласно смете	Июнь - Август	Ержигитов С.Ж.
1.10.	Инструктаж сотрудников по технике безопасности: «Вводный инструктаж», «Инструктаж на рабочем месте» Инструктаж по противопожарной безопасности Ознакомление с локальными актами Ознакомление с должностной инструкцией	В течение года	Секуряну А.М. Коровина Н.В. Ержигитов С.Ж. Ержигитов С.Ж. Слободянюк Е.Г. Слободянюк Е.Г.
1.11.	Подготовка здания и территории Центра к зиме	Сентябрь-октябрь	Ержигитов С.Ж.

1.12.	Благоустройство территории Центра	2 и 3 квартал	Ержигитов С.Ж.
1.13.	Приведение в соответствие нормативно-правовой базой по автотранспортным средствам	Февраль	Ержигитов С.Ж.
1.14.	Реализовать мероприятия по программе экономии бюджетных средств	В течение года	Третьякова А.П. Ержигитов С.Ж. Полякова М.А.
1.15.	Составление договоров о материальной ответственности с сотрудниками отделений	Январь - Февраль	Полякова М.А.
1.16.	Организация работы по привлечению спонсорских средств	В течение года	Третьякова А.П. Полякова М.А. Коровина Н.В.
1.17.	Приведение в соответствие должностных инструкций и положений	Январь	Коровина Н.В.
1.18.	Пролонгирование трудовых договоров и заключение новых с сотрудниками Центра в соответствии с внедрением новой системе оплаты труда	1 квартал	Слободянюк Е.Г
1.19.	Аттестация сотрудников	По плану	Третьякова А.П. Коровина Н.В.
1.20.	Заключение договоров на медицинское обслуживание детей и сотрудников Центра	Январь	Мартюшина А.А.
1.21.	Заключение договоров на дератизацию и дезинфекцию помещений.	Январь	Мартюшина А.А.
1.22.	Проведение дератизации и дезинфекции в стационарном отделении 1 раз в месяц	В течение года	Мартюшина А.А.
1.23.	Контроль за соблюдением сан эпид режима на пищеблоке и правильным питанием детей	В течение года	Мартюшина А.А.
1.24.	Участие в проведении Всероссийской диспансеризации воспитанников и сотрудников учреждения	В течение года	Мартюшина А.А.
1.25.	Координация и контроль деятельности отделений	В течение года	Коровина Н.В. Микушина А.В. Ержигитов С.Ж.
1.26.	Проведение конференции трудового коллектива	2 раза в год	Третьякова А.П. Ширинкин В.В.
1.27.	Поддержание положительного морально психологического климата в коллективе: • Проведение корпоративных мероприятий, посвященных профессиональным, календарным и тематическим праздникам • Отсутствие жалоб и конфликтов • Наличие системы материальной поддержки по случаю знаменательных дат и в связи с трудной жизненной ситуацией сотрудника	В течение года	Третьякова А.П. Коровина Н.В. Ширинкин В.В. Ержигитов С.Ж.
1.28.	Реализация плана по созданию безбарьерной среды для детей-инвалидов	В течение года	Ержигитов С.Ж.
1.29.	Заключение эффективных контрактов с	В течение года	Третьякова А.П.

	сотрудниками учреждения		Слободянюк Е.Г.
1.30.	Утверждение программ и услуг	В течение года	Третьякова А.П. Коровина Н.В.
1.31.	Утверждение алгоритмов по исполнению 442-ФЗ	февраль	Третьякова А.П. Коровина Н.В.
1.32.	Проведение независимой оценки качества	В течение года	Третьякова А.П. Коровина Н.В.
1.33.	Популяризация семейного жизнеустройства детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Третьякова А.П. Коровина Н.В. Микушина А.В.

II. Организационно-методическая работа

2.1.	Плановые совещания воспитателей, соц.педагогов при директоре	Ежемесячно	Третьякова А.П.
2.2.	Проведение работы по организации связей с общественными организациями	В течение года	Третьякова А.П.
2.3.	Руководство проектами Центра	В течение года	Третьякова А.П.
2.4.	Взаимодействие с колледжами г. Екатеринбурга	В течение года	Третьякова А.П. Микушина А.В. Арудова Е.Д.
2.5.	Реализация плана межведомственного взаимодействия	В течение года	Коровина Н.В.
2.6.	Составление отчетов по формам (ежемесячных, квартальных, полугодовых, годовых)	В течение года	Коровина Н.В. Микушина А.В. Ержигитов С.Ж.
2.7.	Составление анализа работы учреждения за 2017 г. и планирование деятельности Центра на 2018 г.	Январь-март	Третьякова А.П. Коровина Н.В.
2.8.	Проведение методических семинаров совместно с НКО «Семья детям»	В соответствии с планом МСП	Коровина Н.В.
2.10.	Работа со СМИ, организация функционирования сайта учреждения, проведение вебинаров	В течение года	Третьякова А.П. Коровина Н.В.
2.11.	Организация и проведение семинаров и мероприятий для социальных партнеров на уровне района и города	В течение года	Третьякова А.П. Коровина Н.В.
2.12.	Развитие волонтерского движения	В течение года	Коровина Н.В.

III. Социально-реабилитационная работа

3.1.	Координация и контроль деятельности отделений	В течение года	Третьякова А.П. Коровина Н.В. Ержигитов С.Ж. Микушина А.В.
3.2.	Организация работы по подаче изменений в анкеты Регионального оператора по детям-сиротам и детям	В течение года	Микушина А.В.
3.3.	Организация работы по подаче изменений в анкеты	В течение года	Микушина А.В.

	Регионального оператора по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей		
3.4.	Организация и проведение оздоровительной кампании для детей группы социального риска, детей-инвалидов, детей из семей, находящейся в трудной жизненной ситуации	2-3 квартал	Третьякова А.П. Коровина Н.В. Микушина А.В.
3.5.	Организация работы МППК, профилактического совета	В течение года	Третьякова А.П. Коровина Н.В.
3.6.	Организация работы службы телефона доверия по оказанию экстренной психологической помощи детям	В течение года	Воронова Ю.А.
3.7.	Организация работы Клуба замещающих семей	В течение года	Коровина Н.В. Воронова Ю.А. Погадаева Т.П.
3.8.	Организация и проведение общих по учреждению мероприятий и социальных акций:		Администрация , культурный организатор, муз. руководитель
	Новогодние и Рождественские мероприятия	1-10 января	
	День защитника отечества	23 февраля	
	День Октябрьского района	Март	
	Всемирный день воды	22 марта	
	Международный женский день	8 марта	
	Весенняя неделя добра (3 неделя апреля)	Апрель	
	Всемирный день родников	22 апреля	
	День Победы в ВОВ	9 мая	
	Всемирный день памяти умерших от СПИДа (3 воскресенье мая)	Май	
	Всемирный день отказа от курения	31 мая	
	День защиты детей	1 июня	
	День России	12 июня	
	Всемирный день борьбы с наркоманией	26 июня	
	День супружеской любви и верности	8 июля	
	День города Екатеринбурга	19 августа	
	День трезвости	13 сентября	
	Киноакция, посвященная семье Вера, Надежда, Любовь и мать их Софья	30 сентября	
	Фестиваль творчества ко Дню матери	октябрь	
	День пожилого человека 1 ноября	1 октября	
	День согласия и примирения, посвященный подвигу народа России против интервенции в смутное время	День рождения Центра 4 ноября	
	Неделя против насилия (4 неделя ноября)	Ноябрь	
	Всемирный день борьбы с курением (3 четверг ноября)	Ноябрь	

	День матери	27 ноября	
	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	
	Декада инвалидов	1-10 декабря	
	Новогодние праздники	декабрь	