

Утверждаю:  
директор ГКУ СРЦН «Верхотурского района»

Л.И. Дубовкина  
« 01 » декабря 2018г.

## Положение о сайте ГКУ «СРЦН Верхотурского района»

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ГКУ «СРЦН Верхотурского района» (далее официальный сайт или сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

### 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной и воспитательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования и воспитания детского дома. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты Министерства социальной политики Свердловской области, Министерства образования Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, различных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.2. Работа по сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор Центра и заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта Центра запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

1.6. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7 Сайт имеет адрес: <https://zabota148.msp.midural.ru/>

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт Центра работает с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения.

2.2. Функционирование сайта Центра направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о предоставлении услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **3. Требования к информационному наполнению официального сайта Центра и порядок обновления материалов**

3.1. Заместители директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, руководители методических объединений, другие специалисты. Обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте.

Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта учреждения за сотрудниками учреждения и сроки предоставления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются заместителем директора по ВРР.

## **4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой



информации к публикации на официальном сайте регулируется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.

4.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

4.3 Информация на официальном сайте должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

## **5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.