

Утверждено
Приказом от 01.02.2018 г., № 50/1-ОД

Положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Верхотурье
2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам организации «Развивай-ка»

1. Общие положения.

1. В своей деятельности по организации дополнительного образования ГКУ «СРЦН Верхотурского района» (далее - Учреждение) руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Дополнительное образование детей создаётся в целях расширения спектра услуг для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, помещенных в Учреждение в связи с трудной жизненной ситуацией в семье или находящихся в социально-опасном положении, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности.

3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- ❖ формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- ❖ формирование практических умений и навыков художественно-творческой деятельности;
- ❖ развитие мелкой моторики в процессе творческой деятельности;
- ❖ развитие эстетической и эмоциональной отзывчивости детей к произведениям искусства, умения понимать и ценить декоративно-прикладное творчество;
- ❖ воспитание художественного вкуса, трудолюбия, уверенности в своих силах.
- ❖ познавательное развитие;
- ❖ физкультурно - оздоровительное развитие.

4. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого воспитанника.

2. Организация деятельности

1. Дополнительное образование детей предназначено для воспитанников Учреждения в возрасте от 3 лет до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2. Организация деятельности дополнительного образования детей, осуществляется в рамках комплексной реабилитации несовершеннолетних, помещенных в Учреждение.

3. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора, в функциональные обязанности которого включена деятельность по воспитательной работе и дополнительному образованию, который организует соответствующую работу и несёт ответственность за её результаты. Непосредственная деятельность по реализации дополнительной образовательной программы осуществляется педагогом дополнительного образования.

4. Расписание занятий в организации «Развивай-ка» составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5. Приём воспитанников в организацию «Развивай-ка» осуществляется автоматически с момента зачисления его в Учреждение.

6. Каждый воспитанник при приеме в Учреждение имеет медицинское заключение о состоянии здоровья.

7. Для организации дополнительного образования детей в Учреждении используются: учебный класс, мастерская, клуб, спортивный зал, дошкольная группа.

3. Содержание образовательного процесса в организации «Развивай-ка»

1. Содержание занятий и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2. В дополнительном образовании детей реализуются Программы дополнительного образования детей организации «Развивай-ка».

3. Занятия в организации проводятся по разным тематическим направленностям. Для реализации Программы привлечен педагог дополнительного образования, воспитатель дошкольной группы, инструктор по труду, инструктор по физической культуре.

4. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

5. При реализации дополнительного образования учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся и родителей (законных представителей).

4. Организация образовательного процесса

1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых приказом директора Учреждения.

3. Учебный год в организации «Развивай-ка» начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в соответствии с программой летнего отдыха.

4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога дополнительного образования, а также требованиями СанПиН.

5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности педагога, как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 - 5 человек) или индивидуально.

6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах. В работе организации «Развивай-ка» могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

8. Занятия для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов осуществляются как индивидуально, так и в группе.

9. При реализации программы дополнительного образования ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема воспитанников в Учреждение, устно, письменно, через официальный сайт Учреждения.

2. Спорные вопросы регулируются законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за прием воспитанников. Родители (законные представители), специалисты по социальной работе – за своевременное предоставление всех необходимых документов для определения ребенка в Учреждение.

7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения.

2. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.